

BAB III

PERMASALAHAN PERUSAHAAN

3.1 Analisa Permasalahan Perusahaan

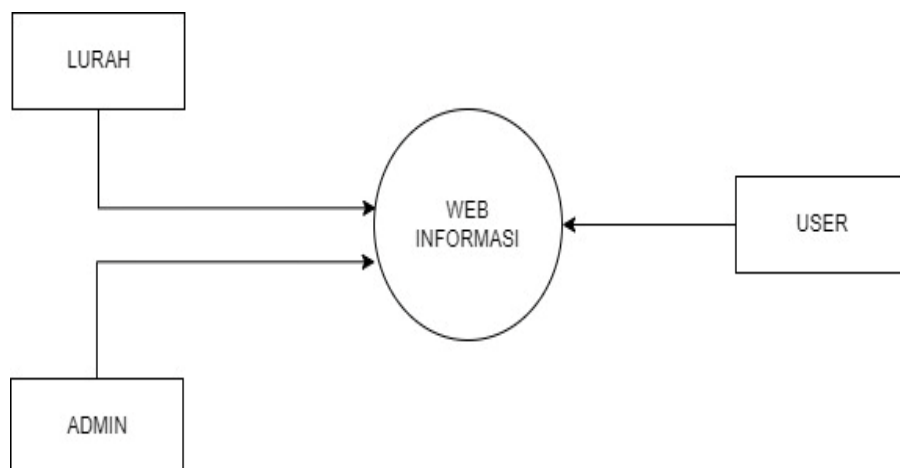
3.1.1 Temuan Masalah

Permasalahan yang menjadi temuan penulis adalah pengelolaan dan pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Kelurahan Way Tataan Kecamatan Teluk Betung Timur saat ini masih di data dengan cara mencatat ke dalam buku arsip sebagai media penyimpanan. Proses pendisposisian surat masuk dan surat keluar yang masih manual juga menyebabkan tidak efisiennya tindak lanjut surat masuk kepada sekretaris, kasi atau staf kelurahan jika seorang lurah sedang bertugas diluar kantor. Hal ini mengakibatkan masalah pada proses pencarian status arsip surat masuk dan surat keluar pada Kelurahan Way Tataan Kecamatan Teluk Betung Timur terlampau sulit dilakukan karena penataan dan penyimpanan arsip belum dikelola dengan baik dan masih menggunakan kertas sebagai arsip utama.

3.1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan temuan masalah yang ada diatas yaitu arsip surat masuk dan surat keluar yang masih di data dengan cara mencatat ke dalam buku arsip sebagai media penyimpanan penulis mengangkat temuan masalah dan dapat merumuskan masalah sebagai topik penyusunan laporan kerja praktek (KP) ini mengusulkan dengan judul yaitu “Pemanfaatan Teknologi Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar di Kelurahan Way Tataan Kecamatan Teluk Betung Timur Berbasis Web”.

3.1.3 Kerangka Pemecahan Masalah



Gambar 3.1 Kerangka Pemecahan Masalah

3.2 Landasan Teori

3.2.1 Pengertian Web

Web adalah suatu metode untuk menampilkan informasi di internet, baik berupa teks, gambar, suaramaupun video yang interaktif dan mempunyai kelebihan untuk menghubungkan (link) satu dokumen dengan dokumen lainnya (hypertext) yang dapat diakses melalui sebuah browser. Web suatu jaringan yang bisa mempermudah serta mempercepat penyampaian informasi secara luas dan dapat diakses dengan mudah dan cepat oleh siapapun yang mendapat akses internet.

3.2.2 Pengertian Informasi

Menurut Kelly (2011), informasi adalah data yang telah diolah menjadi sebuah bentuk yang berarti bagi penerimanya dan bermanfaat dalam pengambilan keputusan saat ini atau saat mendatang. Sedangkan menurut Carlos Coronel and Steven Morris (2016) informasi adalah hasil dari data mentah yang telah diproses untuk memberikan hasil di dalamnya. Dari pendapat diatas dapat disimpulkan bahwa informasi adalah hasil dari data mentah yang telah di olah sehingga mempunyai makna.

3.2.3 Pengertian Sistem

Pengertian sistem menurut Cambridge Dictionary adalah cara untuk melakukan sesuatu. Ini didefinisikan seperti satu set benda atau perangkat terhubung yang beroperasi bersama.

Pengertian sistem juga bisa berarti satu set peralatan komputer dan program yang digunakan bersama untuk tujuan tertentu atau sekumpulan organ atau struktur dalam tubuh yang memiliki tujuan tertentu.

Pengertian sistem menurut Meriam-Webster adalah interaksi secara teratur atau kelompok item yang saling bergantung membentuk satu kesatuan yang utuh. Sistem juga didefinisikan Meriam-Webster sebagai seperangkat ajaran, gagasan, atau asas yang terorganisasi biasanya dimaksudkan untuk menjelaskan pengaturan atau cara kerja dari keseluruhan yang sistematis.

3.2.4 Pengertian Sistem Informasi

Menurut Cegielski (2014) Sistem informasi adalah proses mengumpulkan, memproses, menganalisis, dan menyebarkan informasi untuk tujuan tertentu.

Menurut Leitch (2011) Sistem informasi adalah suatu sistem yang terdapat di dalam sebuah organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengelola transaksi harian, mendukung operasi, bersifat managerial dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang dibutuhkan.

Menurut O'brien (2011) Sistem informasi adalah suatu kombinasi teratur apapun baik dari people, hardware, software, maupun database yang mengumpulkan, mengubah, dan menyebarkan informasi di dalam suatu bentuk organisasi.

3.3 Metode Yang Digunakan

3.3.1 Observasi

Dalam metode observasi, penulis melakukan pengumpulan data dengan mengamati langsung pada objek penelitian yaitu di Kelurahan Way Tataan Kecamatan Teluk Betung Timur Kota Bandar Lampung.

3.3.2 Wawancara

Metode wawancara dilakukan dengan cara bertatap muka secara langsung dan melakukan proses tanya jawab atau wawancara kepada Ibu Anani sebagai kepala lurah Kelurahan Way Tataan Kecamatan Teluk Betung Timur. responden (sumber data) dengan cara menemui responden. Penulis melakukan wawancara dengan Staff Kelurahan Way Tataan Kecamatan Teluk Betung Timur.

3.4 Rancangan Program Yang Akan Dibuat

Berikut adalah Desain Antar Muka (Interface) rancangan program yang penulis akan buat adalah sebagai berikut :

3.4.1. Desain Interface Halaman Login

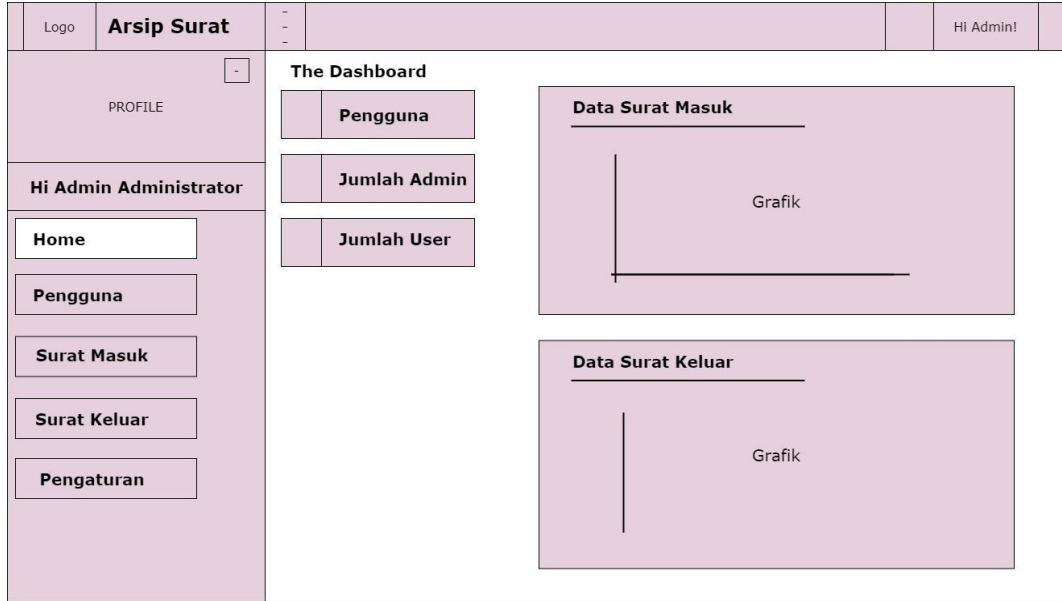
Halaman Login berisikan form username or email dan password untuk masuk ke halaman berikutnya. Kemudian berisikan reset password diperlukan ketika user lupa dalam password yang mereka buat.

The image shows a web application login page. At the top left, there is a header with a 'Logo' icon and the text 'Arsip Surat'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a box titled 'Aplikasi Arsip Surat Berbasis Web' containing a 'Logo' placeholder. Below this box is a welcome message: 'Selamat Datang Di Sistem Arsip Surat Berbasis Web. Sistem Ini Merupakan Sistem Yang Digunakan Untuk Mencatat Surat Masuk Dan Surat Keluar Dan Disertai Dengan Bukti Upload Berkas'. On the right, there is a 'User Login' section with a horizontal line above it. It contains two input fields: 'Username dan Password' and 'Password'. Below these fields are a 'Remember Me' checkbox and a 'Reset Password ?' button. At the bottom of the login section is a 'LOGIN' button.

Gambar 3.4.1. Desain Interface Halaman Login

3.4.2. Desain Interface Halaman Admin (Home)

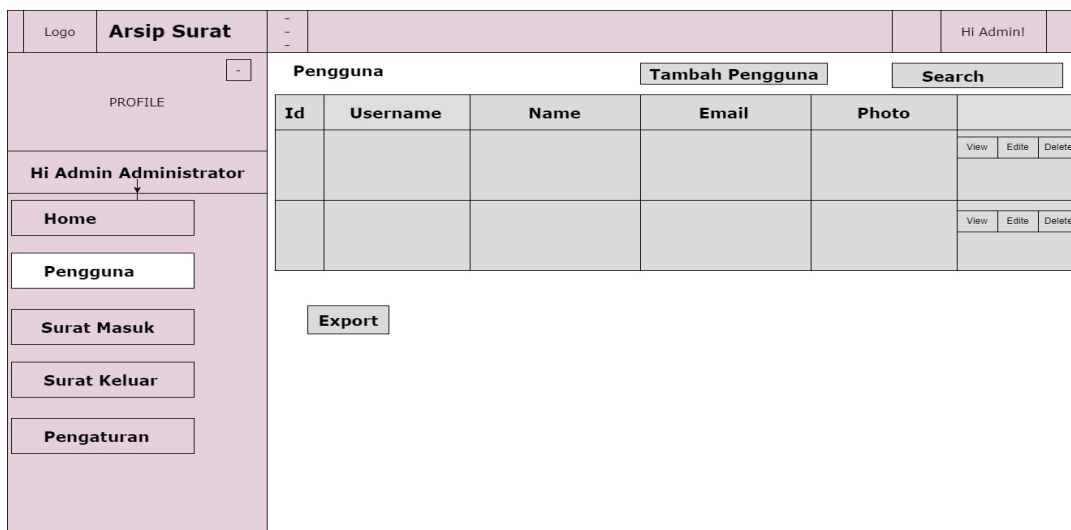
Halaman Admin (Home) berisikan Jumlah Pengguna, Jumlah Admin, Jumlah User dan Grafiik data Surat Masuk dan Keluar.



Gambar 3.4.2. Desain Interface Halaman Admin (Home)

3.4.3. Desain Interface Halaman Admin (Pengguna)

Halaman Admin (Pengguna) berisikan Data Admin dan Data Pengguna (user) dan Admin dapat mengakses view, edit, delete kemudian Admin juga dapat melakukan penambahan pengguna (user).



Gambar 3.4.3. Desain Interface Halaman Admin (Pengguna)

3.4.4. Desain Interface Halaman Admin (Surat Masuk)

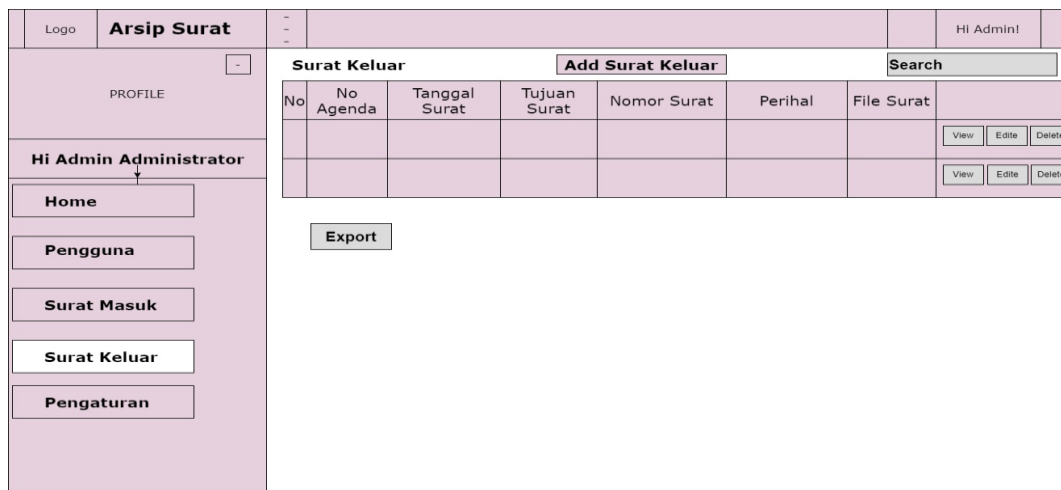
Halaman Admin (Surat Masuk) berisikan penginputan surat masuk baru dan dapat melihat, mengedit, dan menghapus arsip-arsip yang telah di upload oleh User. Selain itu admin juga dapat melakukan ekspor surat masuk dengan format PDF, CSV, WORD, dan EXCEL.



Gambar 3.4.4. Desain Interface Halaman Admin (Surat Masuk)

3.4.5. Desain Interface Halaman Admin (Surat Keluar)

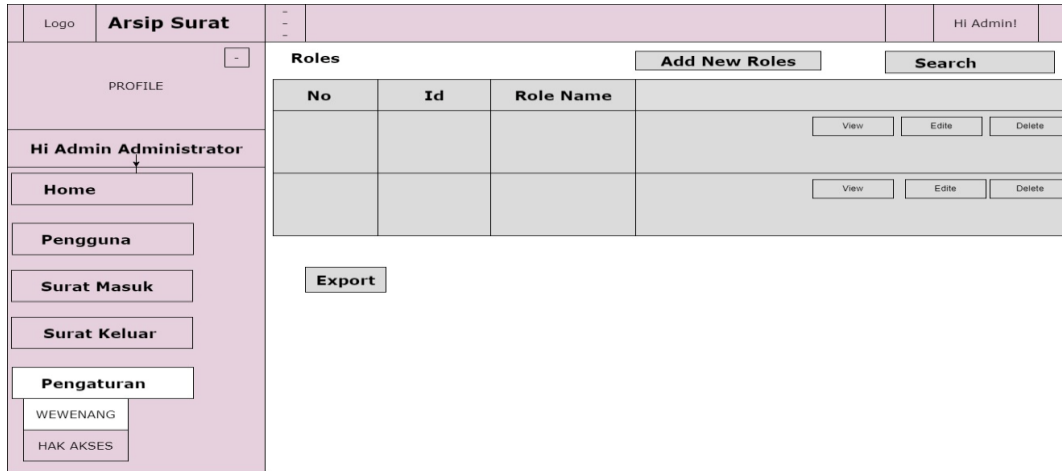
Halaman Admin (Surat Keluar) berisikan penginputan surat keluar baru dan dapat melihat, mengedit, dan menghapus arsip-arsip yang telah di upload oleh User. Selain itu admin juga dapat melakukan ekspor surat keluar dengan format PDF, CSV, WORD, dan EXCEL.



Gambar 3.4.5. Desain Interface Halaman Admin (Surat Keluar)

3.4.6. Desain Interface Halaman Admin Pengaturan (Wewenang)

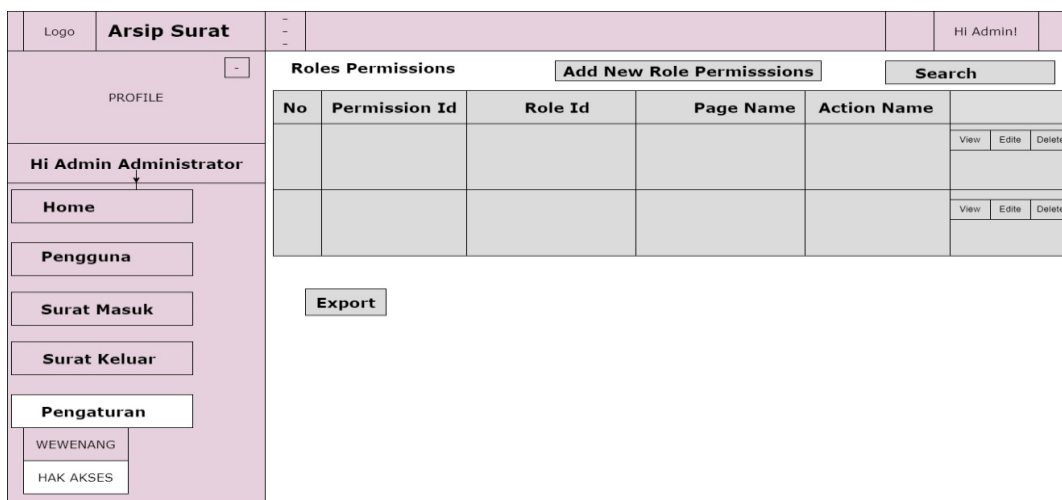
Halaman Admin Pengaturan (Wewenang) berisikan Role Name pada sistem Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Kelurahan Way Tataan Kecamatan Teluk Betung Timur. Selain itu, dapat melakukan pengiputan untuk New Roles.



Gambar 3.4.6. Desain Interface Halaman Admin Pengaturan (Wewenang)

3.4.7. Desain Interface Halaman Admin Pengaturan (Hak Akses)

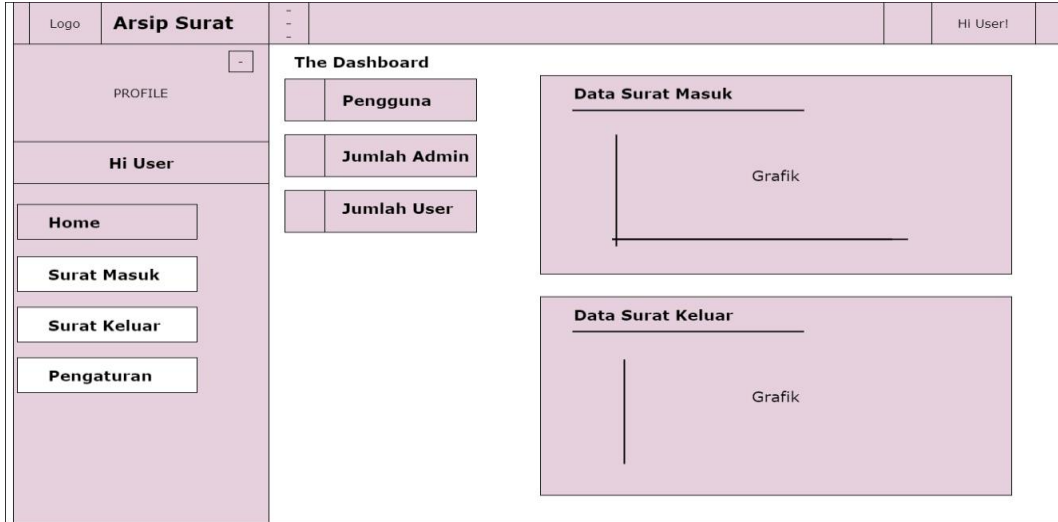
Halaman Admin Pengaturan (Hak Akses) berisikan penambahan New Role Permission dan list Role Permissions seperti hak akses user hanya dapat mengupload file surat masuk dan keluar serta melihat dan mengedit tidak dapat menghapus file, hak akses hapus file hanya bisa dilakukan oleh admin.



Gambar 3.4.7. Desain Interface Halaman Admin Pengaturan (Hak Akses)

3.4.8. Desain Interface Halaman User (Home)

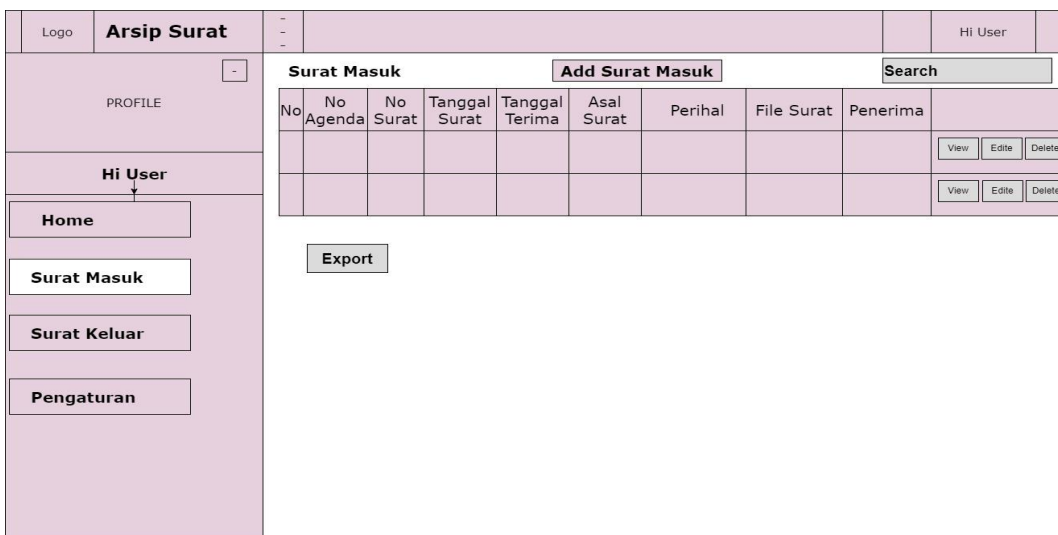
Tampilan Halaman User (Home) berisikan Jumlah Pengguna, Jumlah Admin, Jumlah User dan Grafik data Surat Masuk dan Keluar.



Gambar 3.4.8. Desain Interface Halaman User (Home)

3.4.9. Desain Interface Halaman User (Surat Masuk)

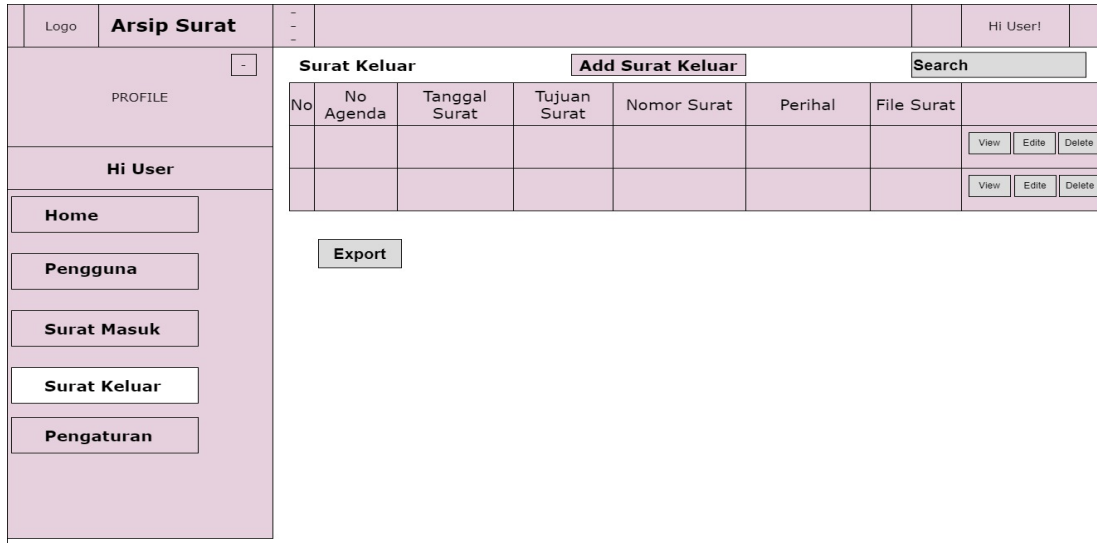
Tampilan Halaman User (Surat Masuk) berisikan penginputan surat masuk baru dan User hanya dapat melihat, dan mengedit arsip-arsip yang telah di upload oleh User. Selain itu user juga dapat melakukan ekspor surat masuk dengan format PDF, CSV, WORD, dan EXCEL.



Gambar 3.4.9. Desain Interface Halaman User (Surat Masuk)

3.4.10 Desain Interface Halaman User (Surat Keluar)

Tampilan Halaman User (Surat Keluar) berisikan penginputan surat keluar baru dan User hanya dapat melihat, dan mengedit arsip-arsip yang telah di upload oleh User. Selain itu user juga dapat melakukan ekspor surat masuk dengan format PDF, CSV, WORD, dan EXCEL.



Gambar 3.4.10. Desain Interface Halaman User (Surat Keluar)