BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem akuntansi adalah metode dan prosedur untuk mencatat dan melaporkan informasi keuangan yang disediakan bagi perusahaan atau suatu organisasi bisnis. Untuk memenuhi kebutuhan informasi keuangan bagi perusahaan maka perlu disusun sistem akuntansi. Dengan adanya penerapan sistem akuntansi dalam perusahaan diharapkan semua aktifitas perusahaan dapatberjalan baik terutama yang berkaitan erat dengan lajunya arus kas. Karena sifatkas yang mudah sekali diselewengkan maka perlu adanya suatu sistem akuntans iyang sesuai agar pelaksanaan dan penggunaan uang kas benar-benar digunakan untuk pembiayaan pengeluaran perusahaan. Sistem akuntansi tersebut adalah sistem akuntansi pengeluaran kas menurut (Mulyadi, 2016)

Era globalisasi saat ini dunia usaha dihadapkan pada situasi atau kondisi persaingan yang semakin ketat yang menuntut perusahaan untuk menjalankan usahanya dengan lebih efektif dan efisien dalam pencapaian tujuan perusahaan, untuk dapat mencapai tujuan tersebut manajemen perusahaan harus dapat mengkoordinir secara rasional sumber-sumber daya yang dimiliki oleh perusahaan. Sejalan dengan tingginya tingkat persaingan, perkembangan perekonomian dan kemajuan teknologi maka peranan informasi menjadi sangat penting demi kemajuan perusahaan.

Kualitas laporan keuangan yang baik tidak mungkin dapat terwujud tanpa sistem pengeluaran akuntansi yang kurang mendukung dengan adanya setiap pencatatan serta prosedur kerja yang memadai dan mendukung jika masih menggunakan sistem akuntansi secara manual. Hal ini sangat penting agar perusahaan dapat menjaga Dalam menjalankan kegiatan operasionalya salah satu sistem yang diharapkan dapat menunjang keberhasilan perusahaan adalah sistem pengeluaran kas.

Untuk mendapatkan hasil yang maksimal, maka setiap perusahaan harus mempunyai kualitas sistem akuntansi yang baik dari segi pendidikan, keahilian ataupun keterampilan dalam melaksanakan tugasnya. Pengeluaran kas harus dilaksanakan secara efektif dan efisiean agar tidak terjadi kesalahan pencatatan. Masalah yang terjadi tentang sistem pengeluaran kas atas pengadaan barang terhadap unit ketenagakerjaan ini perusahaan semua operasional masih menggunakan sistem secara manual.

Dengan perkembangan teknologi yang semakin maju semua di tuntut untuk serba cepat dan rapih dalam pengelolaan dalam pencatatan dan semua tersusun dengan baik yang semua sistem pelaporan bersifat transparan dan akuntabel. Oleh karena itu perusahaan harusnya menerapkan sebuah sistem akuntansi dalam suatu perusahaan untuk menangani dan mengatur jalannya semua aktivitas perusahaan. penerapan sistem akuntansi pengeluaran kas di suatu perusahaan dan melihat adanya perbedaan.

Dengan adanya penerapan sistem akuntansi dalam perusahaan diharapkan semua aktifitas perusahaan dapat berjalan dengan baik terutama yang berkaitan erat

dengan lajunya arus kas yaitu arus kas masuk dan arus kas keluar. Hampir setiap transaksi keuangan selalu mempengaruhi saldo kas. Karna sifat kas mudah sekali digelapkan dan diselengkan maka perlu adanya suatu sistem akuntansi yang sesuai agar pelaksanaan dan penggunaan uang kas benar-benar digunakan untuk pembiayaan pengeluaran perusahaan.

Berdasarkan penulisan laporan hasil kerja praktek ini penulis tertarik untuk mengambil judul tentang "**SISTEM PENGELUARAN KAS ATAS PENGADAAN BARANG TERHADAP UNIT KETENAGAKERJAAN PADA PT. CAHAYA DUTA PERSADA"**

1.2 Ruang Lingkup Kerja Praktek

Kerja praktik (KP) adalah sarana pengenalan dan pelatihan bagi mahasiswa untuk dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja yang sesungguhnya, kemudian dipraktekkan di lapangan dalam hal ini dunia kerja nyata. Serta menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dalam perkuliahan untuk dapat diterapkan dalam melaksanakan suatu pekerjaan yang ada di perusahaan. Adapun ruang lingkup program kerja praktek ini adalah pada bagian *accounting* yang mengelola laporan keuangan perusahaan, termasuk dalam pengelolaan kas.

Kerja praktek di bulan ini fokus dan lebih spesifik ke bagian laporan keuangan pembahasan tentang sistem pengeluaran kas yang ada di PT.Cahaya Duta Persada Perusahaan yang mencangkup di bidang ketenagakerjaan. Di dalam perusahaan tersebut semua pencatatan masih dilakukan secara manual baik pada laporan keuangan seperti pengeluaran kas ataupun pencatatan pengadaan barang maupun

di bagian bidang lainnya. Oleh karena itu sebagai mahasiswa harus bisa mengetahui apakah perusahaan secara garis besar sudah berjalan dengan baik.

Program yang telah direncanakan pihak kampus untuk dapat menghasilkan dan menciptakan hubungan timbal balik antar dunia usaha sebagai pencipta kesempatan kerja dengan dunia pendidikan sebagai penyedia tenaga kerja terdidik. Selain itu juga dalam program praktek kerja ini, diupayakan agar mahasiswa benar-benar mengerti tentang tanggungjawab yang harus dilaksanakan di dalam dunia kerja.

Manfaat Dan Tujuan Program Kerja Praktek

1.2.1 Manfaat Program Kerja Praktek

1.2.1.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

a. Mahasiswa lebih mendalami pengetahuan terkait dengan sistem pengeluaran kas atas pengadaan barang.
b. Dapat menjadi sarana pembelajaran bagi mahasiswa dalam mengimplementasikan ilmu yang telah didapat dari kampus.
c. Melatih mahasiswa untuk masuk dalam dunia kerja.

1.2.1.2 Manfaat Bagi IIB Darmajaya

a. Mahasiswa mampu mempertegas eksistensi perguruan tinggu sebagai lembaga yang mampu melahirkan generasi yang siap dipakai oleh perusahaan.
b. Agar meningkatkan hubungan Kerjasama antara perusahaan dengan IIB darmajaya.
c. Dapat implementasi keilmuan dari perguruan tinggi.

d. Melalui kegiatan ini secara tidak langsung IIB Darmajaya membuka kesempatan peluang kerja kepada mahasiswa.

1.2.1.3 Manfaat Bagi Perusahaan

a. Membuka peluang lapangan kerja kepada mahasiswa IIB Darmajaya.
b. Rekomendasi untuk menerapkan sistem pengeluaran kas atas pengadaan barang yang tersistem dengan baik dan akurat.
c. Memberi pelatihan secara tidak langsung selama mahasiswa melakukan program Kerja Praktek.

1.2.2 Tujuan Program Kerja Praktek

Untuk mengetahui bagaimana sistem pencacatan pengeluaran kas atas pengadaan ketenagakerjaaan perusahaan di PT. Cahaya Duta persada Bandar Lampung.

1.3 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan Program Kerja Praktek

1.3.1 Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan Kerja Praktek ini dilakukan selama 1 bulan, yakni dari tanggan 8 Agustus 2022 sampai tanggal 8 September 2022.

1.3.2 Tempat Pelaksanaan

Pelaksanaan Kerja Praktek ini dilakukan di PT. Cahaya Duta Persada

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dibuat agar dapat memperoleh gambaran yang menyeluruh serta mempermudah pemahaman atas penulisan laporan hasil kerja praktek. Sistematika penulisan hasil kerja praktek ini dapat dibagi menjadi lima bab dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini merupakan pendahuluan yang membahas tentang Latar Belakang Program Kerja Praktek, Ruang Lingkup Kerja Program Kerja Praktek, Manfaat dan Tujuan Program Kerja Praktek, Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktekm dan Sistematika Penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini berisi tentang gambaran suatu perusahaan, sejarah singkat perusahaan bidang usaha/kegiatan utama perusahaan, visi dan misi perusahaan, lokasi perusahaan, dan struktur organisasi perusahaan.

BAB III : PERMASALAHAN PERUSAHAAN

Bab ini membahas tentang permasalahaan yang terjadi di perusahaan berisi tentang analisa permasalahan yang dihadapi perusahaan, landasan teori,serta program yang harusnya mereka gunakan.

BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi tentang hasil dari penulis menguraikan hasil dari permasalahan perusahaan.

BAB V : SIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi tentang kesimpulan yang didapat setelah melaksanakan Program Kerja Praktek (KP) dan saran dari hasil yang didapat untuk perusahaan yang sifatnya agar dapat membangun perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN