

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah RS Mardi Waluyo**

Rumah Sakit Mardi Waluyo diresmikan pada tanggal 06 Juni 1950 telah beraktifitas lebih kurang 72 ( Tujuh Puluh Dua ) tahun lamanya dan telah mempunyai data di setiap bagian yang ada di Rumah Sakit Mardi Waluyo, data di setiap bagian yang ada di RS Mardi Waluyo ini sangat berguna untuk mengetahui perkembangan dan kemajuan pelayanan maupun manajemen rumah sakit serta mengetahui bagian mana yang tidak efektif melakukan kegiatan pelayanan kesehatan menurut Hospital by Laws Rumah Sakit Mardi Waluyo.

Untuk menjawab keinginan masyarakat terhadap mutu pelayanan kesehatan, RS Mardi Waluyo terus berbenah dan memperlengkapi diri dengan mengadakan study lanjut bagi 1 tenaga teknis mengambil S1 Elektromedik, 2 SMA Mengambil S1 Gizi, 1 (satu) D3 Keperawatan ditingkatkan S1 Keperawatan, 7 SAA/ SMA mengambil S1 Apoteker, 2 D3 Farmasi mengambil S1 Apoteker, 2 SMA mengambil S1 Fisioterapi dan tenaga non medis lainnya.

Kehadiran RS Mardi Waluyo di Lampung tidak dapat dilepaskan dari keinginan masyarakat transmigran pada waktu itu. Melalui seorang hamba Tuhan yang bernama Pdt. Harjo Warsito yang diutus oleh Zending Sinode

GKJ (Gereja Kristen Jawa) untuk mengabarkan Injil kepada masyarakat transmigran di Lampung, mereka meminta dengan sangat agar didatangkan petugas kesehatan. Mengingat pada masa itu terjadi musibah Malaria, dan banyak warga transmigran yang meninggal dunia. Atas dorongan masyarakat inilah Bpk. Pdt. Hardjo Warsito mengajak seorang mantri (Bpk. R Soetrono) dan seorang bidan (ibu Parjimah) berangkat ke Lampung bersama-sama melayani masyarakat transmigran yang rata-rata kurang mampu untuk mendapatkan pelayanan kesehatan baik jasmani maupun rohani. Melalui merekalah tonggak sejarah pelayanan RS Mardi Waluyo ditancapkan. Sejak didirikan pada tanggal 6 Juni 1950 hingga hari ini RS Mardi Waluyo mengalami perkembangan dan memiliki 2 Unit Cabang Klinik Rawat Inap Pratama Kotagajah dan Klinik Rawat Inap Gunung Pasir Jaya.

Berikut daftar kepemimpinan RS Mardi Waluyo dari pertama berdiri sampai dengan saat ini:

1. dr. SOETIDJAB NGARSO 1967 – 1971.
2. dr. HADI SATMOKO 1971 – 1974.
3. dr. MARDI SANTOSO 1975 – 1980.
4. dr. SUKOWALUYO, M.Kes 1980 – 1986.
5. dr. TEGUH WARNANTO 1987 – 1992.
6. dr. NEOVARSENO BIRAHENDI 1993 – 1994.
7. dr. WISNU SETYOBUDI 1994 – 2006.
8. dr. PARAN BAGIONOTO, Sp.B 2006 – 2015.
9. drg. BUDIONO MARS 2015 – 2022.

## **2.2 Visi dan Misi RS Mardi Waluyo**

### **2.2.1 Visi RS Mardi Waluyo**

Visi Rumah Sakit Mardi Waluyo adalah “Menjadi Rumah Sakit Yang Sehat, Bertumbuh Dan Berlandaskan Kasih”.

### **2.2.2 Misi RS Mardi Waluyo**

Misi Rumah Sakit Mardi Waluyo sebagai berikut:

1. Memberikan pelayanan kesehatan yang bermutu tinggi, unggul, aman, holistik dengan sentuhan kasih dan terjangkau oleh masyarakat.
2. Menyelenggarakan pelatihan, penelitian, dan pengembangan manajemen yang berkesinambungan untuk menghasilkan SDM yang Kapabel, berkomitmen, sejahtera, dan berjiwa kasih.

### **2.2.3 Semboyan Kerja Mardi Waluyo**

Rumah Sakit Mardi Waluyo mempunyai semboyan kerja **“BERKWALITAS MURAH”**.

”**BERKWALITAS**” berarti bermutu, pelayanan yang dilandasi ketrampilan/tindakan kerja karyawan yang cepat, akurat, benar dan memanusiakan manusia dengan tidak membeda-bedakan agama, suku, ras maupun golongan. ”**MURAH**” berarti terjangkau oleh masyarakat yang kurang mampu.

### **2.2.4 Motto Mardi Waluyo**

Rumah Sakit Mardi Waluyo mempunyai motto **SIMPATIK ( SIap Memberi Pelayanan ATas dasar Iman dan Kasih )**

### **2.2.5 Falsafah Mardi Waluyo**

Rumah Sakit Mardi Waluyo mempunyai falsafah sesuai dengan nama rumah sakit yaitu:

**Melayani dengan hati**

**Alat Tuhan mengabarkan damai sejahtera**

**Responsif terhadap keluhan pasien**

**Disiplin, komunikatif, dan kreatif.**

**Ikhlas**

**Wawasan**

**Atas dasar Iman dan Kasih**

**Loyalitas**

**Utamakan selamat**

**Yakin pada penyertaan Tuhan**

**Organisasi sehat.**

### **2.3 Logo RS Mardi Waluyo**



Gambar 2. 1. Logo Rumah Sakit Mardi Waluyo

Logo RS Mardi Waluyo terdiri dari Salib, Burung Merpati dan Tangan yang dibalut lingkaran, kesemua gabungan gambar tersebut mempunyai arti:

- Lingkaran berwarna biru melambangkan kelestarian alam ciptaan Tuhan
- Salib Berwarna Putih melambangkan Keselamatan / kehidupan karena Pengorbanan Tuhan Yesus Kristus di Kayu Salib, sebagai bentuk persekutuan kembali manusia dengan Allah.
- Burung Merpati berwarna Biru Muda, melambangkan Roh kudus yang dikaruniakan oleh Tuhan kepada manusia, memenuhi hati manusia untuk bersaksi mengenai Kebesaran, Kemuliaan, Kebijaksanaan, Keadilan, Kekuasaan, Kesabaran, Kasih dan Karunia Tuhan kepada dunia dengan segala isinya, dan manusia sebagai titik sentralnya.
- Tangan Yang Terbuka berwarna biru, melambangkan tangan/hati yang siap untuk melayani atau memberi pertolongan kepada sesama yang memerlukan

#### **2.4 Lokasi Rumah Sakit Mardi Waluyo**

Rumah Sakit Mardi Waluyo Metro Jln. Jend Sudirman

No.156 Ganjar Asri Metro Barat Kota Metro Lampung. No

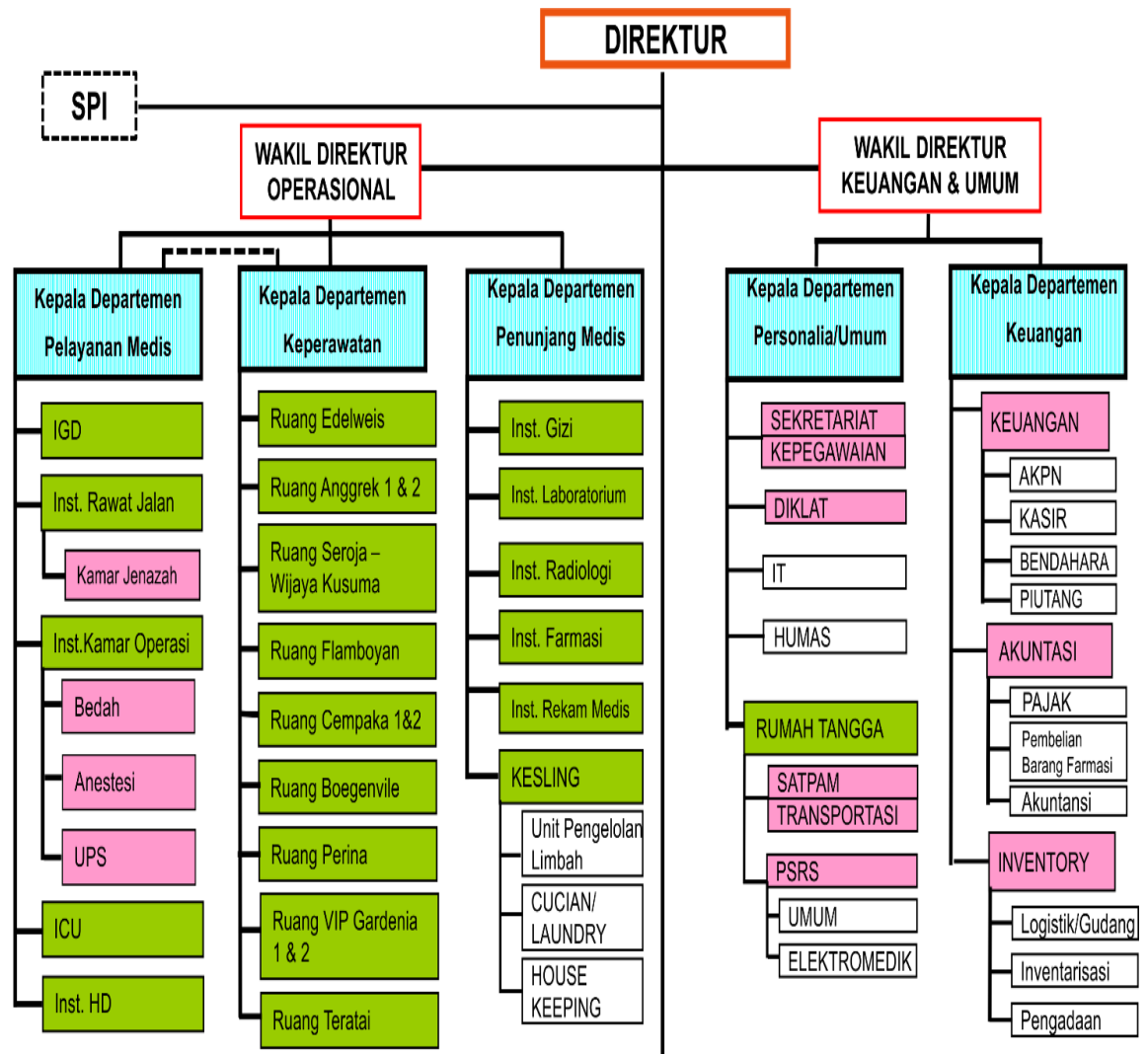
Telp (0725) 42512, 44980, 0813 7091 3600 (contact person) ,

(0725) 43053 Fax .



Gambar 2.4 Gedung Rumah Sakit Mardi Waluyo Metro, Lampung

## 2.5 Struktur Organisasi RS Mardi Waluyo



Gambar 2. 5. Struktur Organisasi Rumah Sakit Mardi Waluyo Metro

Berikut deskripsi jabatan beberapa bagian dalam struktur organisasi RS

Mardi Waluyo, Kota Metro Provinsi Lampung :

### 1. Direktur

#### a. Tugas Pokok:

Sebagai penanggung jawab penuh terhadap kemajuan atau kemunduran manajemen Rumah Sakit.

#### b. Kedudukan dalam Organisasi:

- i. Bertanggung jawab langsung pada pemilik Rumah Sakit.
    - ii. Diangkat dan dipekerjakan langsung oleh Rumah Sakit.
    - iii. Sebagai pengambil keputusan-keputusan strategis dalam Rumah Sakit.
  - c. Tugas dan Tanggung Jawab:
    - i. Siap dan mampu menghadapi masalah-masalah besar yang timbul dalam mamajemen Rumah Sakit.
    - ii. Mampu memimpin, memerintah, memberi wewenang, teguran dengan tegas dan prosedural, serta membagi tugas.
    - iii. Mampu menjalankan, menterjemahkan keinginan dan perintah dari pemilik Rumah Sakit.
    - iv. Bertanggung jawab terhadap kinerja seluruh bagian yang ada pada Rumah Sakit.
  - d. Wewenang
    - i. Membawahi langsung dan memiliki wewenang penuh untuk memerintah dan mengarahkan bagian-bagian yang ada di Rumah Sakit.
    - ii. Menetapkan usulan strategis untuk pengembangan Rumah Sakit dengan segala sumber daya yang ada dibantu jajaran mamajemen.
    - iii. Memantau kondisi operasional Rumah Sakit.
    - iv. Mengambil keputusan-keputusan penting dan strategis dalam Rumah Sakit.

## 2. Satuan Pemeriksa Internal (SPI)



a. Tugas dan Tanggung Jawab:

- i. Melaksanakan pemberian pertimbangan strategis kepada direktur dalam rangka peningkatan dan pengembangan pelayanan rumah sakit.
- ii. Melaksanakan pemeriksaan audit kinerja internal rumah sakit.
- iii. Berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada direktur.

3. Departemen Pelayanan Medis

Mempunyai tugas pokok bersama-sama dengan Direktur, mengkoordinasikan untuk memaksimalkan mutu pelayanan dari seluruh sumber daya di unit gawat darurat, rawat jalan dan kamar operasi.

Tugas dan Tanggung Jawab:

- a. Peningkatan pelayanan rumah sakit dalam urusan kewenangannya.
- b. Bersama dengan Direktur mengusahakan citra tinggi rumah sakit.
- c. Tercapainya sarana-sarana rumah sakit jangka jangka pendek, menengah dan panjang serta terlaksananya rencana kerja tahunan.
- d. Terjalannya kerjasama yang efektif dengan unit-unit lainnya.
- e. Pelaksana anggaran operasional rutin dan anggaran investasi.
- f. Membuat laporan periodik bagian untuk Direktur dan unit terkait sesuai kebutuhan.
- g. Mengkoordinasikan fungsi dan tugas rawat darurat, rawat jalan dan kamar operasi.

- h. Menjaga kualitas mutu pelayanan gawat darurat, rawat jalan dan kamar operasi.
- i. Menciptakan waktu tunggu sesuai aturan perundang-undangan yang berlaku di pelayanan gawat darurat, rawat jalan dan kamar operasi.

#### 4. Departemen Keperawatan

Mempunyai tugas pokok:

- a. memimpin, mengatur dan mengendalikan manajemen dan administrasi pelayanan keperawatan.
- b. memimpin, mengatur dan mengendalikan manajemen dan administrasi pelayanan keperawatan
- c. Mengawasi dan mengendalikan kegiatan pelayanan Mengawasi dan mengendalikan kegiatan pelayanan keperawatan diruang *Intensive Care Unit* dan ruang pelayanan gawat darurat, serta rawat jalan.
- d. Mengawasi dan mengendalikan kegiatan pelayanan perawatan yang menjadi tanggung jawabnya.
- e. Melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien di ruang ICU dan ruang pelayanan gawat darurat, serta rawat jalan.

#### 5. Departemen Penunjang Medis

- a. Mempunyai tugas pokok:

Bersama-sama dengan Direktur mengkoordinasikan untuk memaksimalkan mutu pelayanan dari seluruh sumber daya

penunjang medis yang terdiri dari farmasi, radiologi dan laboratorium.

b. Tugas dan Tanggung Jawab

- i. Peningkatan pelayanan rumah sakit dalam urusan.
- ii. Bersama dengan Direktur mengusahakan citra tinggi rumah sakit.
- iii. Tercapainya sasaran-sasaran rumah sakit jangka jangka pendek, menengah dan panjang serta terlaksananya rencana kerja tahunan.
- iv. Terjalannya kerjasama yang efektif dengan unit-unit lainnya.
- v. Pelaksana anggaran operasional rutin dan anggaran investasi.
- vi. Mengkoordinasikan fungsi dan tugas karyawan di bagian Farmasi dalam menjaga mutu pelayanan.
- vii. Mengkoordinasikan fungsi dan tugas di bagian Radiologi dalam menjaga mutu pelayanan.
- viii. Mengkoordinasikan fungsi dan tugas di bagian Laboratorium dalam menjaga mutu pelayanan.

6. Departemen Personalia / Umum

a. Mempunyai tugas pokok:

Bersama-sama dengan Direktur mengusahakan penyelenggaraan pengelolaan SDM yang berdaya guna secara optimal dan pengurusan perijinan rumah sakit.

b. Tugas dan Tanggung Jawab:

- i. Peningkatan pelayanan rumah sakit dalam urusan kewenangannya.
- ii. Bersama-sama dengan Direktur mengusahakan citra tinggi rumah sakit.
- iii. Tercapainya sarana-sarana rumah sakit jangka pendek, menengah dan panjang serta terlaksananya rencana kerja tahunan.
- iv. Terjalannya kerjasama yang efektif dengan unit-unit lainnya.
- v. Pelaksana anggaran operasional rutin dan anggaran investasi.
- vi. Menyusun rencana jangka pendek, menengah dan panjang tentang SDM dan pengembangan rumah sakit.
- vii. Menyusun secara seksama kelengkapan file-file karyawan dan dokter sesuai persyaratan yang diperlukan.

7. Departemen Keuangan

a. Mempunyai tugas pokok:

Bersama-sama dengan Direktur mengusahakan penyelenggaraan kegiatan administrasi bagian keuangan rumah sakit yang jujur, transparansi dan akuntabilitas.

b. Tugas dan Tanggung Jawab:

- i. Peningkatan pelayanan rumah sakit dalam urusan kewenangannya.

- ii. Bersama-sama dengan Direktur mengusahakan citra tinggi rumah sakit.
  - iii. Tercapainya sarana prasarana rumah sakit jangka pendek, menengah dan panjang serta terlaksananya rencana kerja tahunan.
  - iv. Terjalannya kerjasama yang efektif antara unit-unit lainnya.
  - v. Pelaksana anggaran operasional rutin dan anggaran investasi.
  - vi. Mengawasi semua pendapatan dan pengeluaran keuangan berdasarkan laporan administrasi keuangan yang dibuatnya.
  - vii. Bertanggung jawab kas harian, rugi laba dan neraca yang ada di rumah sakit.
  - viii. Bertanggung jawab terhadap pembuatan dan pelaporan pajak.
  - ix. Menjaga kerahasiaan data keuangan rumah sakit.
  - x. Menjalankan tugas yang dilimpahkan kepadanya atas perintah Direktur.
- c. Wewenang:
- i. Mengusulkan pengembangan keahlian administrasi keuangan kepada Direktur dan unit terkait.
  - ii. Menjalankan wewenang yang dilimpahkan oleh Direktur.
  - iii. Mengambil keputusan tentang hal-hal yang menyangkut administrasi keuangan di bagiannya yang tidak dapat diputuskan oleh pegawai yang berada dalam satu bagian

setelah mempertimbangkan saran dari unit-unit terkait dan Direktur.

- iv. Mengusulkan anggaran operasional rutin bagiannya kepada Direktur sesuai waktu yang ditetapkan berdasarkan kebutuhan dan rencana jangka pendek, menengah dan panjang.