

BAB IV

Hasil dan Pembahasan

4.1 Hasil

Hasil dan pembahasan dari penelitian yang telah dilakukan dalam kerja praktek di bagian kasir UD. Astri Buah adalah pengoptimalan pencatatan menggunakan fitur – fitur dan rumus di Ms.Excel, guna meningkatkan efisiensi dan efektifitas kerja.

4.2 Pembahasan

1. Pencatatan di bagian kasir

Dalam pencatatan stok barang di toko Astri Buah masih menggunakan tulis tangan yang dimana jika terjadi kesalahan pencatatan stok barang yang terjual dan yang tersedia di toko maka akan adanya coretan perbaikan dalam pencatatan tersebut yang mengakibatkan kurang rapihnya saat pelaporan kepada pemilik usaha, sering terjadinya kesalahan dalam perhitungan penjumlahan karena masih menggunakan hitung manual menggunakan kalkulator sehingga kurang efisien.

Tampilan pencatatan stok barang pada bagian kasir.

Nama	Spk	Bgs	Jos	Berat	Harga	Jumlah
B. Sam	32	7	4	113	5.000	565.000
B. Sam				28	3.000	84.000
Anto		2		58	5.000	290.000
Udin C.	1			25	9.500	237.500
Silvi			1	30	3.000	90.000
Dedy			1	30	3.000	90.000
Atun	1			24	9.000	216.000
Dakim	4			100	9.000	900.000
Asih	2			56	8.500	476.000
Misri	14			392	7.000	2.744.000
Billy Nabar	2			56	8.500	476.000
M. Sul	1			25	9.000	225.000
Triono	1			25	10.000	250.000
Bd. Tri	1			25	10.000	250.000
M. Anna		1		28	4.500	126.000
M. Anna			1	29	3.000	87.000
M. Har	1			25	8.500	212.500
Bojes	1			28	8.000	224.000
Dodo	1			25	8.500	212.500
Maryati Bw	1			25	8.500	212.500
Herman Sir	1			25	9.000	225.000
Jumlah	32	7	4	1.172		8.193.000
					Komisi	Rp 819.300
					BB = Kuli	Rp 985.000
					Bersih	Rp 6.387.700

Gambar 4.1 Contoh Pencatatan Stok Barang UD. Astri Buah

Tampilan setelah dioptimalkan :

UD. ASTRI BUAH							
Stok Barang Dagang							
No	Nama Pembeli	Spk	Bgs	Jos	Berat	Harga	Jumlah
1	B. Sam	32	7	4	113	Rp 5.000	Rp 565.000
2	B. Sam				28	Rp 3.000	Rp 84.000
3	Anto		2		58	Rp 5.000	Rp 290.000
4	Udin C.	1			25	Rp 9.500	Rp 237.500
5	Silvi			1	30	Rp 3.000	Rp 90.000
6	Dedy			1	30	Rp 3.000	Rp 90.000
7	Atun	1			24	Rp 9.000	Rp 216.000
8	Dakim	4			100	Rp 9.000	Rp 900.000
9	Asih	2			56	Rp 8.500	Rp 476.000
10	Misri	14			392	Rp 7.000	Rp 2.744.000
11	Billy	2			56	Rp 8.500	Rp 476.000
12	M. Sul	1			25	Rp 9.000	Rp 225.000
13	Triono	1			25	Rp 10.000	Rp 250.000
14	Bd. Tri	1			25	Rp 10.000	Rp 250.000
15	M. Anna		1		28	Rp 4.500	Rp 126.000
16	M. Anna			1	29	Rp 3.000	Rp 87.000
17	M. Har	1			25	Rp 8.500	Rp 212.500
18	Bojes	1			28	Rp 8.000	Rp 224.000
19	Dodo	1			25	Rp 8.500	Rp 212.500
20	Maryati Bw	1			25	Rp 8.500	Rp 212.500
21	Herman Jir	1			25	Rp 9.000	Rp 225.000
Jumlah		32	7	4	1.172		Rp 8.193.000
						Komisi	Rp 819.300
						BB = Kuli	Rp 985.000
						Bersih	Rp 6.387.700

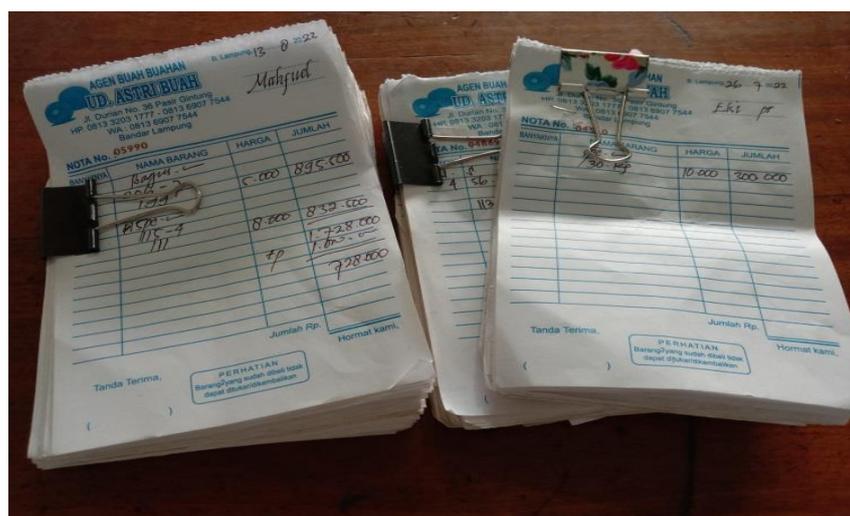
Gambar 4.2 Pencatatan Stok Barang yang telah di Optimalkan

Pengoptimalan dilakukan menggunakan Ms. Excel serta memanfaatkan rumus-rumus pada Ms. Excel. Seperti rumus penjumlahan menggunakan rumus SUM.

2. Pembuatan rekap piutang penjualan

Dalam melakukan rekap piutang di Toko Astri Buah masih mengandalkan nota warna putih yang berada di toko yang menandakan adanya piutang penjualan yang dilakukan oleh pembeli dan tidak adanya pencatatan atas piutang tersebut, dan hal tersebut dirasa kurang efektif karena terjadinya kesalahan pembayaran karena pelanggan membayarkan piutangnya menggunakan nota berwarna kuning dan bagian kasir terkadang lupa memberikan nota warna putih sehingga adanya penagihan kembali kepada pelanggan karena nota warna putih masih berada di toko. Sehingga harus dilakukannya pengecekan kembali kapan nota tersebut telah dibayarkan.

Tampilan nota putih yang berada di toko :



Gambar 4.3 Nota-nota Piutang Pelanggan

Tampilan setelah dioptimalkan :

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'Book3 - Microsoft Excel'. The spreadsheet contains a table with 10 columns: No, No. Nota, Nama Pelanggan, Saldo piutang, DP, Potongan, Pembayaran, Tanggal Pelunasan, Jumlah, and Keterangan. The data is organized into rows, with columns 7 through 10 (Tanggal Pelunasan, Jumlah, Keterangan) highlighted in green. The green highlighting is applied to rows where the 'Tanggal Pelunasan' column contains a date, indicating that the account has been paid. The status 'LUNAS' is noted in the 'Keterangan' column for these rows. Rows where the 'Tanggal Pelunasan' column is empty are highlighted in white, indicating they are still 'BELUM LUNAS' (not yet paid).

No	No. Nota	Nama Pelanggan	Saldo piutang	DP	Potongan	Pembayaran	Tanggal Pelunasan	Jumlah	Keterangan
1	106059	Atun	Rp. 216.000		Rp. 16.000	Rp. 200.000	15/08/2022	Rp. 216.000	LUNAS
2	106060	Dakim	Rp. 900.000	Rp. 400.000	Rp. 25.000	Rp. 475.000	20/08/2022	Rp. 900.000	LUNAS
3	106061	Billy	Rp. 476.000			Rp. 476.000		Rp. 476.000	BELUM LUNAS
4	106062	M. Sul	Rp. 225.000			Rp. 225.000		Rp. 225.000	BELUM LUNAS
5	106063	Misri	Rp. 2.744.000		Rp. 106.000	Rp. 2.638.000	15/08/2022	Rp. 2.744.000	LUNAS
6	106064	Bd. Tri	Rp. 250.000			Rp. 250.000		Rp. 250.000	BELUM LUNAS
7	106065	M. Aina	Rp. 213.000		Rp. 10.000	Rp. 203.000		Rp. 213.000	BELUM LUNAS
8	106066	M. Har	Rp. 212.000			Rp. 212.000	16/08/2022	Rp. 212.000	LUNAS
9	106067	Mahfud	Rp. 1.728.000	Rp. 1.000.000		Rp. 700.000		Rp. 1.728.000	BELUM LUNAS
10	106068	Bojes	Rp. 224.000			Rp. 224.000	16/08/2022	Rp. 224.000	LUNAS
11	106069	Dodo	Rp. 749.000	Rp. 500.000		Rp. 249.000	20/08/2022	Rp. 749.000	LUNAS
12	106070	Maryati Bw	Rp. 785.000			Rp. 785.000		Rp. 785.000	BELUM LUNAS
13	106071	Herman Jr	Rp. 1.238.000	Rp. 750.000		Rp. 488.000		Rp. 1.238.000	BELUM LUNAS

Gambar 4.4 Pencatatan Piutang Pelanggan yang telah di Optimalkan menggunakan Ms. Excel

Pengoptimalan yang dilakukan adalah dengan membuat pencatatan daftar piutang menggunakan Ms. Excel , yang dimana pemberian warna cell sebagai tanda tagihan sudah dilunaskan oleh pelanggan secara otomatis ketika user mengisi kolom “ Tanggal Pelunasan ” maka cell otomatis akan berubah warna dari putih menjadi hijau menggunakan fitur conditional formatting pada Ms. Excel.