

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada dasarnya pekerjaan manusia dalam aktifitas sehari-hari sangat padat dan dipenuhi berbagai macam kesibukan, untuk mempermudah pekerjaannya manusia membutuhkan sesuatu yang dapat membantu mengurangi beban pekerjaan manusia. Dalam era teknologi yang semakin berkembang, komputer menjadi salah satu kebutuhan manusia yang paling umum. Dengan komputer banyak pekerjaan yang dapat di selesaikan dengan mudah, bila dahulu orang mengetik surat harus dengan mesin tik, dan bila ada kesalahan maka kertas tersebut akan di sobek dan di ketik ulang kembali, selain itu dengan mesin tik dokumen yang telah di ketik tidak dapat di edit kembali, sementara dengan menggunakan komputer kita dapat mengetik dokumen, mengedit dan menyimpan dokumen tersebut untuk dapat di edit berulang-ulang. Kita juga tidak perlu lagi menulis pekerjaan secara manual dengan pulpen dan kertas tetapi dengan komputer semua dapat dilaksanakan dengan cepat dan teratur.

Pada bagian kasir UD. Astri Buah masih menggunakan tulis tangan dan belum memanfaatkan teknologi komputer dalam menjalankan pekerjaan. Dalam pelaksanaan menginput serta membuat informasi lainnya secara manual pada bagian tersebut ternyata kurang optimal. Dimana penulis melakukan kerja praktek di Toko Usaha Dagang Astri Buah (UD. Astri Buah) Bandar Lampung karena penulis saat ini sedang bekerja ditoko

tersebut. Oleh karena itu penulis merencanakan untuk melakukan beberapa pengoptimalan agar meningkatkan efisiensi dan efektifitas kerja. Dan penulis juga ingin mengimplementasikan kompetensi yang diperoleh pada perkuliahan ke dunia kerja.

1.2 Ruang Lingkup Program Kerja (KP)

Praktek kerja ini dilaksanakan di salah satu Usaha Dagang di Bandar Lampung yaitu di UD. Astri Buah yang dimulai dari tanggal 8 Agustus – 8 September 2022.

1.3 Manfaat dan Tujuan

1.3.1 Manfaat

Berikut ini adalah tujuan dan manfaat dari penelitian yang telah dilakukan oleh penulis:

1. Bagi Peneliti :

Sebagai penerapan ilmu yang telah didapatkan selama berkuliah di Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya.

2. Bagi UD. Astri Buah :

Hasil penelitian ini diharapkan dapat mempermudah proses pekerjaan dan meningkatkan efisiensi kerja usaha khususnya di bagian kasir.

3. Bagi Kampus Institut Informatika Bisnis Darmajaya :

Dengan adanya proses pelaksanaan praktek kerja bagi para mahasiswa, pihak kampus juga dapat mengambil beberapa manfaat sebagai berikut :

- Meningkatkan proses mutu pendidikan dan pelatihan tenaga kerja yang berkualitas.
- Menyiapkan keterampilan dan pengalaman dunia kerja bagi mahasiswa sebagai bagian dari proses kerja.
- Membentuk mahasiswa yang berkompeten sesuai dengan bidang serta kemampuannya.

1.3.2 Tujuan

1. Untuk memenuhi tugas dalam pelaksanaan program Kerja Praktek.
2. Dengan adanya implementasi pemanfaatan komputer ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi kerja.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

1.4.1 Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan penelitian dilakukan selama kurang lebih satu bulan dimulai dari tanggal 8 Agustus 2021 sampai dengan tanggal 8 September 2022. Pelaksanaan kerja praktek mengikuti jam kerja UD. Astri Buah yaitu Senin-Sabtu jam 07.00-16.30 WIB.

1.4.2 Tempat Pelaksanaan

Tempat pelaksanaan program Kerja Praktek (KP) dilakukan di UD. Astri Buah yang beralamat di Jl. Durian No.36 Pasar Gintung Bandar Lampung.

1.5 Sistematika Penulis

Dalam penulisan laporan kerja praktek ini dibagi menjadi 5 bagian, dimana masing-masing memiliki sub bagian seperti berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang, ruang lingkup kerja program kerja praktek, manfaat dan tujuan program kerja praktek, waktu dan tempat pelaksanaan program kerja praktek dan sistematika penulisan.

BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini berisi tentang sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, bidang usaha / kegiatan utama perusahaan, lokasi perusahaan dan struktur organisasi.

BAB III. PERMASALAHAN PERUSAHAAN

1. Analisa Permasalahan Perusahaan Bagian ini memuat uraian tentang temuan masalah, perumusan masalah dan kerangka pemecahan masalah yang terdapat di perusahaan.
2. Landasan Teori Bagian ini memuat uraian tentang teori-teori yang berkaitan dengan permasalahan dan ruang lingkup pembahasan sebagai landasan dalam pembuatan laporan.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Hasil Memuat uraian hasil analisis yang diperoleh berkaitan dengan landasan teori yang relevan.
2. Pembahasan Menguraikan tentang ketercapaian program sesuai dengan cara yang sudah direncanakan dan dibuat.

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

1. Simpulan Bagian ini memuat kesimpulan-kesimpulan yang menjelaskan tentang temuan masalah dan solusi pemecahan masalah.
2. Saran Bagian ini berisikan rekomendasi yang berdasarkan pada kesimpulan yang telah dibuat dan harapan bagi masa yang akan datang.