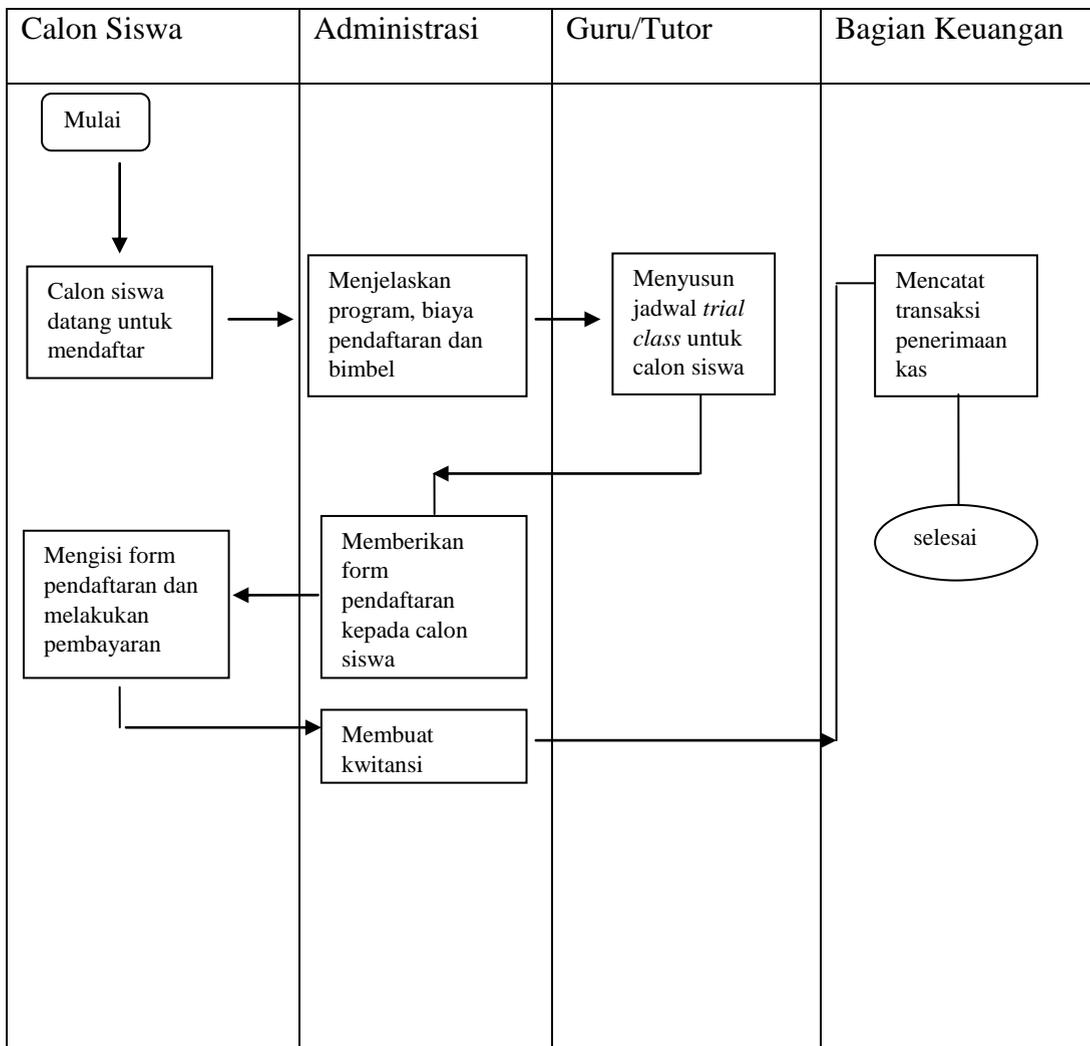


BAB IV Hasil dan Pembahasan

4.1 Hasil

4.1.1 Prosedur



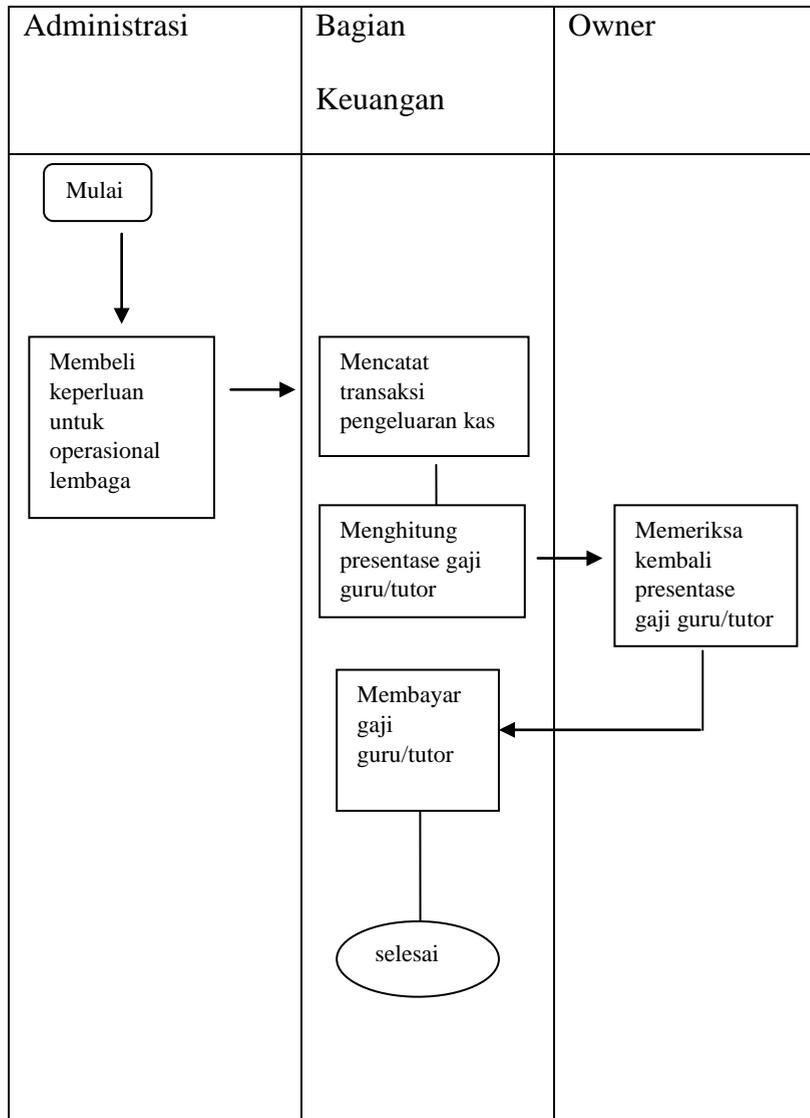
Tabel 4.1

a. Prosedur Penerimaan Dana Kas

Penerimaan Kas pada *English Bunch Course* berasal dari pendaftaran siswa baru dan pembayaran bimbingan belajar. Calon siswa baru yang ingin mendaftar bisa langsung mendatangi bagian admin. Admin akan

menjelaskan program yang ada di *English Bunch Course* kepada calon siswa dan menjelaskan rincian biaya bimbel berbentuk kertas yang berisi biaya pendaftaran, biaya bimbel serta jadwal kelas yang akan diambil oleh calon siswa. Admin akan memberikan info ke guru kelas untuk mengadakan *trial class* kepada calon murid yang ingin mendaftar. Jika calon siswa sudah mengikuti *trial class* dan yakin ingin mendaftar, admin akan memberikan form untuk pendaftaran untuk calon siswa agar diisi. Kemudian calon siswa baru membayar biaya pendaftaran dan biaya bimbingan, untuk biaya bimbingan bisa diangsur atau lunas. Setelah membayar, admin akan membuatkan kwitansi dan memberikannya kepada siswa. Kemudian, bagian keuangan akan mencatat penerimaan kas ke data penerimaan kas yang tercatat secara manual. Sedangkan untuk dana dari pembayaran bimbingan belajar, peserta dapat melakukan pembayaran di awal sekaligus atau membayar setiap awal bulan.

b. Prosedur Pengeluaran Dana Kas



Tabel 4.1

Transaksi pengeluaran Dana Kas bersumber pada pembayaran biaya-biaya operasional seperti membeli token listrik, pembelian peralatan kantor serta penggajian guru/tutor. Untuk pembayaran biaya-biaya operasional dilakukan oleh admin dengan membeli keperluan yang telah habis dan menyimpan nota pembeliannya, kemudian bagian keuangan mencatat transaksi tersebut secara manual. Sedangkan untuk penggajian dilakukan dengan cara admin

menghitung persentase gaji guru/tutor, kemudian owner mengecek persentase tersebut dan menghitung gaji guru/tutor serta tercatat secara manual sebagai bukti pengeluaran kas.

4.2 Pembahasan

Dari hasil pelaksanaan Kerja Praktek selama 1 bulan dari tanggal 8 Agustus 2022 – 9 September 2022 *English Bunch Course*, beberapa permasalahan muncul seperti sistem pencatatan penerimaan kas yang masih dilakukan secara manual dan pencatatan bukti kas terutama kas keluar terkadang tidak dicatat secara real time, artinya pencatatan data tersebut dapat dilakukan kapan saja sebelum memberikan tanpa pengawasan dari owner. Pencatatan secara manual dapat dialihkan dengan pencatatan yang menggunakan sistem komputer yaitu *Excel*.

ENGLISH BUNCH COURSE PENDIRIAN KAS PERIODE 21 AGUSTUS 2022									
TGL.	No. Bukti	KETERANGAN	REF	DEBIT				KREDIT	
				Kas di Bank	CASH	Prepagasi Jasa	Prepagasi Pendidikan	Prepagasi Prinsipal Siswa	Pendapatan Siswa
08-Aug-22		Dapur, Ls - Jps		Rp. 400.000		Rp. 400.000			
08-Aug-22		Dapur, Ls - Gasa		Rp. 400.000		Rp. 400.000			
08-Aug-22		Prepagasi - Jps		Rp. 1.500.000			Rp. 1.500.000		
08-Aug-22		Dapur, Ls - Jps		Rp. 400.000		Rp. 400.000			
07-Aug-22		Dapur, Ls - Intermediate Class		Rp. 30.000	Rp. 1.500.000			Rp. 30.000	Rp. 1.500.000
08-Aug-22		Dapur, Ls - Ready/Class		Rp. 30.000	Rp. 1.500.000			Rp. 30.000	Rp. 1.500.000
SALDO TOTAL				Rp. 1.490.000	Rp. 2.900.000	Rp. 1.290.000	Rp. 1.500.000	Rp. 100.000	Rp. 2.900.000
				TOTAL DEBIT			TOTAL KREDIT		
				Rp. 1.780.000			Rp. 1.780.000		

ENGLISH BUNCH COURSE PENGELUARAN KAS PERIODE 21 AGUSTUS 2022									
TGL.	No. Bukti	KETERANGAN	REF	DEBIT			KREDIT		
				Pendapatan Siswa	OTHERS		Kas		
				Nama Akun	No. Akun	Jumlah			
08-Aug-22		4 Ready/Book - Intermediate Class		Rp. 400.000			Rp. 400.000		
08-Aug-22		2 Ready/Book - Ready Class		Rp. 300.000			Rp. 300.000		
08-Aug-22		PT - PJJ			Dapur Ls/ok	Rp. 1.500.000	Rp. 1.500.000		
07-Aug-22		2 Ready/Book/Prinsipal			Prepagasi/ok	Rp. 30.000	Rp. 30.000		
08-Aug-22		Manajemen			Dapur/ok	Rp. 400.000	Rp. 400.000		
08-Aug-22		Manajemen			Prepagasi/ok	Rp. 1.500.000	Rp. 1.500.000		
SALDO TOTAL				Rp. 900.000		Rp. 3.130.000	Rp. 3.130.000		
				TOTAL DEBIT			TOTAL KREDIT		
				Rp. 1.210.000			Rp. 1.210.000		

Gambar 4.2

Kemudian untuk pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas yang tercatat di *Excel* tersebut dapat diunggah ke *Spreadsheet Google Drive* yang dimana bagian

keuangan dapat mengisi data transaksi kapanpun transaksi terjadi melalui berbagai perangkat. Bagian keuangan bahkan dapat mengisi transaksi tersebut langsung melalui smartphone. *Google Spreadsheet* juga bisa diakses oleh beberapa orang sekaligus dan owner dapat melihat dan mengawasi jalannya transaksi tersebut bersamaan setelah transaksi tersebut terjadi dan sudah diinput oleh bagian keuangan, harapannya agar masing-masing pihak terkait ikut serta bekerja dengan baik dan benar sesuai dengan prosedur yang ada. Yang terakhir Lakukan Monitoring mengenai Formulir pengeluaran kas tersebut agar kita bisa mengevaluasi apakah prosedur yang ada akan selalu diterapkan atau bisa jadi tidak diterapkan lagi, dengan melakukan monitoring kita akan lebih mudah dalam mengevaluasinya kembali. Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Pada

English Bunch Course merancang sistem akuntansi pengeluaran kas yang meliputi beberapa unsur penting antara lain adalah dokumen yang digunakan, catatan yang digunakan dan fungsi terkait.

a. Dokumen yang digunakan

Dokumen yang digunakan oleh *English Bunch Course* adalah dokumen pendukung dan kwitansi.

1) Dokumen pendukung

Dokumen pendukung yaitu dokumen lain yang digunakan sebagai bukti adanya penerimaan atau pengeluaran kas, biasanya berupa faktur atau nota dan kwitansi.



Gambar 4.2

b. Catatan Akuntansi yang digunakan

Catatan yang digunakan *English Bunch Course* merupakan sistem yang mencatat seluruh transaksi keuangan yang berkaitan dengan masuk dan keluarnya uang perusahaan. Proses pencatatannya masih dilakukan secara manual.

c. Fungsi yang terkait

Fungsi yang terkait dalam sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas *English Bunch Course* adalah bagian yang memerlukan pengeluaran kas tunai, bagian administrasi atau keuangan.

1. Administrasi

Bagian administrasi bertugas mengeluarkan kwitansi sebagai bukti adanya pengeluaran kas tunai dan pembayaran kepada calon siswa.

2. Hasil test *trial class* dan form pendaftaran

Setelah calon siswa melakukan *trial class*, maka guru akan melihat hasil *test trial class* tersebut dan menempatkan siswa sesuai dengan kemampuan dan orangtua siswa akan mengisi form pendaftaran

3. Input data siswa dan metode pembayaran.

Jika berkas form pendaftaran sudah lengkap, input data siswa, serta metode pembayaran dilakukan di bagian Administrasi.