

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dengan melihat situasi dan keadaan yang sedang berlangsung pada era pasar global ini, mahasiswa dituntut untuk dapat mempersiapkan diri sebaik mungkin melalui dunia pendidikan untuk dapat memahami dan memperoleh berbagai macam pengetahuan yang nantinya diharapkan bermanfaat dan dapat diterapkan didalam dunia kerja. Melalui dunia pendidikan mahasiswa nantinya diharapkan mampu untuk dapat meningkatkan mutu dan kualitas diri yang memiliki keunggulan dan daya saing.

Kerja praktik (KP) merupakan matakuliah dengan jumlah 4 sks yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa (S1) yang telah memenuhi beberapa mata kuliah bersyarat dan telah menyelesaikan jumlah SKS yang ditentukan oleh Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya. Saat ini kerja praktik (KP) merupakan hal yang wajib dikarenakan bagian dari kurikulum pendidikan dan kompetensi perguruan tinggi. Kerja praktik (KP) memiliki tujuan untuk dapat menghubungkan dunia pendidikan dengan dunia kerja. Dimana nantinya mahasiswa akan mulai mengenal dan memahami dunia kerja yang sesungguhnya, mahasiswa akan dilatih dalam menjalankan berbagai macam hak dan kewajibannya didalam perusahaan, serta berusaha untuk dapat beradaptasi dengan berbagai macam tugas, peraturan, dan lingkungan kerja.

Mahasiswa juga memiliki tugas untuk mencari permasalahan yang ada didalam perusahaan, dimana mahasiswa melaksanakan kerja praktik (KP) dan

merancang program-program untuk dapat menyelesaikan permasalahan didalam perusahaan tersebut berdasarkan pengetahuan yang telah diperoleh mahasiswa didalam menjalankan pendidikannya, serta menerapkannya didalam melaksanakan kegiatan kerja praktik (KP). Matakuliah kerja praktik (KP) yang merupakan program dari Insitut Infromatika dan Bisnis Darmajaya, merupakan salah satu upaya untuk dapat menghasilkan hubungan timbal balik antara dunia usaha sebagai penyedia lapangan pekerjaan dengan dunia pendidikan sebagai wadah tenaga kerja yang berkualitas, sekaligus upaya agar mahasiswa mampu beradaptasi lebih awal untuk dapat memasuki dunia kerja sesungguhnya nanti.

Pada dasarnya sebuah perusahaan memerlukan sistem. Sistem merupakan sekelompok unsur yang erat berhubungan satu dengan yang lainnya, yang berfungsi bersama-sama untuk mencapai tujuan tertentu (Mulyadi, 2001:1). Salah satu sistem yang sangat penting bagi kegiatan operasional perusahaan adalah sistem pencatatan akuntansi. Perancangan sebuah sistem pencatatan akuntansi dalam suatu perusahaan untuk menangani dan mengatur jalannya semua aktifitas perusahaan sangatlah penting. Dengan adanya perancangan sistem pencatatan akuntansi dalam perusahaan diharapkan semua aktifitas perusahaan dapat berjalan dengan baik terutama yang berkaitan erat dengan lajunya arus kas yaitu arus kas masuk dan arus kas keluar. Hampir setiap transaksi keuangan selalu mempengaruhi saldo kas. Karna sifat kas mudah sekali dimanipulasi maka perlu adanya suatu sistem pencatatan akuntansi yang sesuai agar pelaksanaan dan penggunaan uang kas benar-benar digunakan untuk pembiayaan pengeluaran perusahaan. English Bunch Course menjalankan proses bisnisnya dengan melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas secara manual, dalam

artian lembaga ini belum mempunyai sistem pencatatan terkait penerimaan dan pengeluaran kas dan belum tercatat secara *real time*.

Berdasarkan uraian diatas mengenai pentingnya perancangan sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas disuatu perusahaan dan melihat adanya perbedaan teori dengan kenyataan yang ada maka penulis memandang perlu untuk mengkaji kembali sistem pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas pada *English Bunch Course*. Untuk itu, dalam penulisan laporan hasil kerja praktek ini penulistertarik untuk mengambil judul tentang **“PERANCANGAN SISTEM PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA ENGLISH BUNCH COURSE”**

1.2. Ruang Lingkup Kerja Program Kerja Praktik (KP)

Ruang lingkup kerja pada English Bunch Course yang bisa mahasiswa lakukan sebagai mahasiswa Kerja Praktek (KP) yaitu :

1. Menyelesaikan Input Data Pengeluaran Kas
2. Menyelesaikan Input Data Pemasukan Kas
3. Menyelesaikan Input Data

Laporan ini disusun berdasarkan pelaksanaan kegiatan yang sedang dikerjakan yaitu berdasarkan pengamatan, konsultasi dan bimbingan dari pembimbing dilapangan serta pedoman pada gambaran kerja, spesifikasi umum, dan lampiran lainnya.

1.3 Manfaat dan Tujuan Program Kerja Praktik (KP)

1.3.1 Manfaat kerja praktik (KP)

Dalam penyusunan laporan kerja praktik (KP) ini diharapkan dapat bermanfaat bagi semua pihak, diantaranya :

a. Manfaat bagi penulis :

1. Dapat meningkatkan kemampuan dalam membuat laporan kerja praktik (KP).
2. Dapat mengembangkan wawasan dan menerapkan disiplin ilmu Akuntansi yang diperoleh selama perkuliahan.
3. Melatih skill dan kemampuan diri dalam mengaplikasikan teori perkuliahan yang didapat selama masa kuliah.

b. Manfaat bagi English Bunch Course :

1. Sarana pelatihan terhadap mahasiswa supaya mampu mengembangkan wawasan, keterampilan, tanggung jawab, dan beradaptasi sesuai dengan peraturan didalam lingkungan kerja.
2. Mengembangkan pola fikir mahasiswa, serta melatih mahasiswa menjadi pribadi yang disiplin, bertanggung jawab, berfikir maju, dan profesionalitas dalam bekerja.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

1.4.1 Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan Kerja Praktik (KP) berlangsung selama 1 bulan yang sudah ditetapkan oleh pihak kampus, dalam hal ini penulis telah melaksanakan dengan kewajiban yang harus dijalankan yaitu Kegiatan Kerja Praktek selama waktu yang telah ditentukan, Mulai dari Selasa, 9 Agustus 2022 sampai dengan 8 September 2022.

1.4.2 Tempat Pelaksanaan

Kerja Praktek (KP) dilaksanakan di English Bunch Course

Villa Bukit Tirtayasa Blok E21

Bandar Lampung, Kode Pos 35212, telpon 089689946057

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan Kerja Praktik (KP) adalah sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini penulis menguraikan latar belakang, ruang lingkup, tujuan dan manfaat penelitian, tempat dan waktu pelaksanaan, dan sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini penulis menguraikan sejarah singkat perusahaan, visi dan misi perusahaan, bidang usaha/kegiatan utama perusahaan, lokasi perusahaan, dan struktur organisasi perusahaan.

BAB III : PERMASALAHAN PERUSAHAAN

Pada bab ini penulis menguraikan teori-teori yang menerangkan permasalahan yang akan diteliti secara ringkas.

BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini penulis menguraikan hasil dari permasalahan perusahaan.

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini penulis menarik kesimpulan berdasarkan kegiatan Praktik Kerja (KP) yang telah dilaksanakan oleh penulis selama satu bulan, dan memberikan saran-saran yang memiliki sifat membangun agar dapat bermanfaat bagi penulis, pihak perusahaan, maupun pihak-pihak lainnya.