

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di era yang modern ini, masyarakat sangat memerlukan teknologi yang dapat memudahkan aktivitas dalam kehidupan mereka. Karena mereka menilai dengan menggunakan teknologi, aktivitas akan lebih mudah dikerjakan, serta hemat tenaga dan waktu. Dalam suatu perusahaan kontraktor, terdapat beberapa transaksi barang seperti barang yang akan dibeli untuk disimpan digudang dan barang yang akan digunakan untuk suatu pembangunan. Semuanya itu membutuhkan laporan arsip perusahaan untuk mengetahui berapa barang yang masuk dan barang yang telah digunakan. Dengan pembuatan laporan secara terkomputerisasi akan lebih efektif dan efisien jika dibandingkan secara manual dengan menggunakan dokumen kertas karena akan lebih memakan waktu, tenaga, dan biaya.

Sistem inventory barang adalah suatu system yang mengorganisasikan serangkaian prosedur dan metode yang dirancang untuk menghasilkan, menyebarkan, dan memperoleh informasi segala sesuatu tentang pencatatan barang digudang yang masuk dan keluar dalam perusahaan. Sistem yang bersifat manual atau pencatatan langsung memerlukan waktu yang lama dan juga prosesnya lambat. Apalagi mengingat manusia yang melakukan fungsi itu, dengan banyak fungsi yang dilakukan, kemungkinan membuat kesalahannya besar, itu akan berakibat buruk dan menimbulkan ketidakefektifan dalam pelaksanaan fungsinya.

Beberapa kesalahan dalam pengolahan data manual akan menuntut para pelaku dan pelaksana untuk mengecek dan meneliti ulang data yang masuk. Hal ini menyebabkan kemunduran dalam hal pengolahan data dan pemberian informasi, sehingga dapat mengakibatkan kemunduran kinerja para petugas yang berimbas pada ketidakakuratan data dan informasi. Oleh karena itu kita perlu membangun suatu Sistem Inventory Barang di CV. Cahaya Anugrah Plastik.

Demikian perlu adanya pembuatan system inventory sebagai sarana untuk perekapan data. Diharapkan dapat memudahkan perekapan data serta lebih efisien dalam perekapannya.

1.2 Ruang Lingkup Kerja Program

Kerja Praktek adalah sarana latihan pelaksanaan kerja dimana seseorang ditempatkan pada lingkungan sesungguhnya untuk mengembangkan keterampilan, sikap dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas serta menerapkan ilmu yang diperoleh dari lembaga pendidikan dan merealisasikan dalam pekerjaan. Kerja Praktek juga merupakan langkah awal sebagai alat pengenalan mahasiswa pada dunia kerja. Karena dengan adanya magang para mahasiswa tidak akan merasa canggung lagi jika bekerja, juga dapat meningkatkan kemampuan, keterampilan, tanggung jawab, dan profesionalisme dalam pekerjaan. Ruang lingkup Kerja Praktek adalah suatu batasan bidang bagi mahasiswa dalam melakukan kegiatan penulisan laporan Kerja Praktek. Kerja Praktek dilaksanakan di CV. Cahaya Anugrah Plastik bertempat di Jln karimun jawa no 19, Bandar Lampung. Kegiatan Kerja Praktek dilaksanakan mulai 08 Agustus 2022 sampai dengan 08 September 2022.

1.3 Manfaat dan Tujuan

1.3.1 Manfaat

1. Manfaat kerja praktek bagi CV. Cahaya Anugrah Plastik (distributor dan *supplier plastik*) antarlain :
- 2 Menerapkan Teknologi terdigitalisasi yang nantinya akan mempermudah dalam manajemen barang yang masuk dan keluar.
- 3 Optimasi pencatatan barang agar lebih efisien dan cepat di CV. Cahaya Anugrah Plastik.

3.1.1 Tujuan

Adapun tujuan dari pembuatan sistem inventory ini ialah :

1. Sistem inventory barang ini dibuat agar dapat membantu mempermudah melakukan pencatatan barang keluar dan barang masuk di CV. Cahaya Anugrah Plastik.
2. Sistem ini diharapkan dapat menggantikan penggunaan kertas dalam pencatatannya.

3.2 Waktu dan TempatPelaksanaan

3.2.1 WaktuPelaksanaan

Kerja Praktek dilaksanakan selama 1 Bulan, pada tanggal 08 Agustus 2022 – 08 September 2022. Dilakukan sesuai waktu kerja karyawan yang sudah ditetapkan yaitu pukul 08.00 WIB – 17.00 WIB.

3.2.2 TempatPelaksanaan

Kerja Praktek bertempat di CV. Cahaya Anugrah Plastik bertempat di Jln karimun jawa no 19, Bandar Lampung.

3.3 SistematikaPenulisan

Sistematika adalah penjelasan isi dari setiap Bab, mulai dari Bab I hingga Bab V. Dimana uraian ini memberikan gambaran langsung tentang sisi tiap-tiap bab yang ada dalam lampiran ini, berikut sistematika dari laporan adalah:

1. BAB I Pendahuluan

Bab ini membahas tentang Latar Belakang Program KP Ruang Lingkup Kerja Program Kerja Praktek, Manfaat dan Tujuan Program Kerja Praktek Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek, dan Sistematika Penulisan.

2. BAB II Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini berisi tentang sejarah Perusahaan, Visi dan Misi Perusahaan, Bidang Usaha/Kegiatan Utama Perusahaan, Lokasi Perusahaan, dan Struktur Organisasi.

3. BAB III Permasalahan Perusahaan

Bab ini berisi tentang Analisa Permasalahan yang dihadapi oleh Perusahaan, Landasan Teori dalam Perusahaan dan Rancangan Program yang akan dilakukan kepadaPerusahaan.

4. BAB IV Pembahasan dan Evaluasi

Bab ini berisi tentang kegiatan dan pengamatan serta pengetahuan yang diperoleh saat pelaksanaan Kerja Praktek di CV. Cahaya Anugrah Plastik. Juga menguraikan kendala yang dihadapi serta cara penyelesaiannya.

5. BAB V Kesimpulan dan Saran

Bab ini berisikan tentang kesimpulan yang didapat setelah melaksanakan Kerja Praktek dan saran dari hasil pelaksanaan Kerja Praktek di CV. Cahaya Anugrah Plastik.