

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

CV.Cahaya Anugrah Plastik adalah instansi yang bergerak di bidang Plastic Industry & Rotogravure yang berdiri sejak tahun 2018 dan memiliki visi menjadikan instansi unggulan pilihan masyarakat dan dapat mensejahterakan taraf hidup masyarakat dan berkomitmen menjadikan perusahaan terus berkembang. CV.Cahaya Anugrah Plastik Padutama berlokasi di Bandar Lampung, di Jln karimun jawa no 19,

#### **2.2 Visi dan Misi Perusahaan**

##### **2.2.1 Visi Perusahaan**

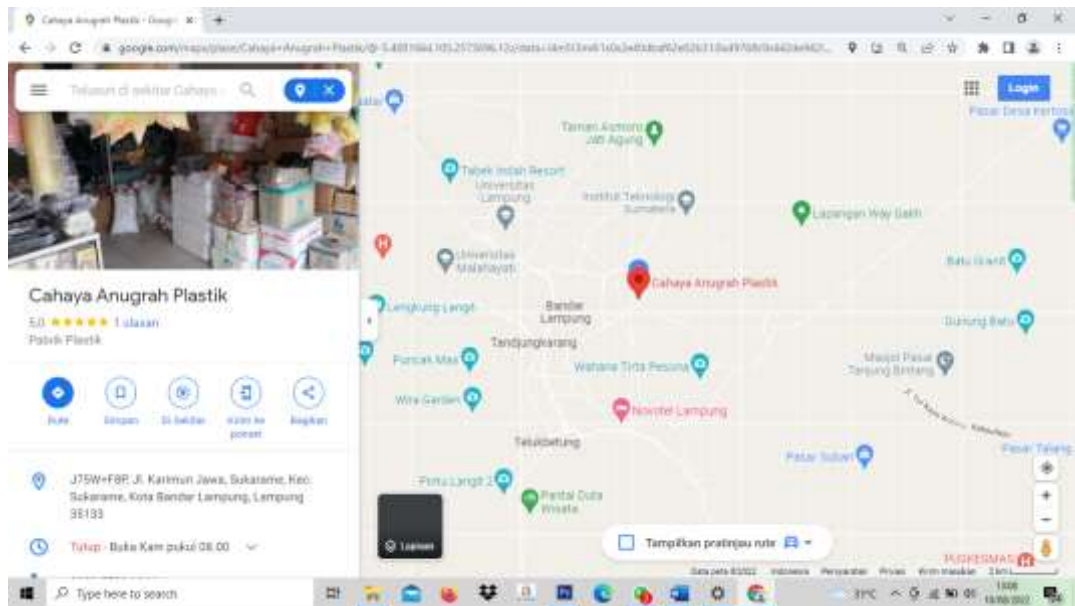
Menjadikan perusahaan unggulan pilihan masyarakat dan dapat mensejahterakan taraf hidup masyarakat dan berkomitmen menjadikan perusahaan no 1 dan terus berkembang.

##### **2.2.2 Misi Perusahaan**

1. Membangun Perusahaan yang unggul di bidang solusi, inovasi dan teknologi plastik.
2. Memahami beragam kebutuhan institusi dan masyarakat banyak, dengan meningkatkan nilai yang tepat dalam penggunaan dan manfaat demi tercapainya keputusan pelanggan.
3. Turut serta peduli dan berperan dalam menjaga lingkungan untuk mencegah dampak negatif penggunaan plastik.
4. Meningkatkan nilai-nilai perusahaan dan stakeholder perusahaan.

## 2.3 Lokasi Perusahaan

CV.Cahaya Anugrah Plastik, berlokasi Bandar Lampung.di Jln karimun jawa no 19,



Gambar 2.1 Denah Lokasi CV.Cahaya Anugrah Plastik

## 2.4 Struktur Organisasi



Gambar 2.2 Struktur Organisasi CV.Cahaya Anugrah Plastik

Adapun uraian tugas dan tanggung jawab di CV.Cahaya Anugrah Plastik adalah sebagai berikut :

**1. Pemilik**

Pemilik bertugas untuk memimpin dan melakukan pengawasan jarak jauh terhadap proses keluar masuknya barang dan keuangan perusahaan. Pemilik juga bertanggung jawab penuh atas kerugian perusahaan serta resiko-resiko bisnis dalam perusahaan yang mungkin terjadi. Pemilik memiliki kewenangan penuh pada CV. Cahaya Anugrah Plastik, hak penuh atas keuntungan, serta hak penuh atas kepemilikan perusahaan tersebut [10].

**2. Karyawan (Administrasi)**

Administrasi bertugas mengatur keuangan kasir, memberikan laporan keuangan, serta melakukan anggaran untuk operasional perusahaan. Tugas administrasi juga memasukkan dan mencatat orderan yang diterima dan menyerahkan orderan pada bagian gudang [10].

**3. Marketing**

Tugas marketing pada masing-masing memang terkadang tidaklah sama persis, terdapat berbagai perbedaan berdasarkan pada jenis dan bidang yang digeluti perusahaan itu sendiri.