

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Semakin majunya pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sekarang tuntutan terhadap metode pengajaran serta perlunya peningkatan pada materi pendidikan. Maka Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya, sebagai lembaga akademis yang berorientasi pada ilmu pengetahuan Informasi dan Bisnis, menetapkan kurikulum yang fleksibel dan mampu mengakomodasikan perkembangan yang ada. Salah satunya dengan memberikan mata kuliah kerja praktek kepada mahasiswa IIB Darmajaya.

Dengan kerja praktek mahasiswa dituntut untuk dapat mengerti dan memahami pekerjaan di lapangan. Seluruh mahasiswa tidak hanya dituntut untuk memiliki ilmu pengetahuan informasi dan bisnis semata, namun yang lebih penting adalah memiliki keterampilan dan kemampuan untuk menerapkan ilmu yang dimilikinya. Pendidikan yang dilakukan mahasiswa dalam program *Apprentice* adalah dengan cara memperkenalkan mahasiswa dengan dunia kerja kantor yang diperkenalkan secara langsung oleh orang yang sudah berpengalaman di dalam kantor tersebut. Dan sebaliknya, bagi mahasiswa program KP (Kerja Praktek)/*Apprentice* adalah dengan cara, mahasiswa melakukan pekerjaan yang bukan mereka lakukan dalam bidang yang dikerjakan sehari-hari, tetapi mereka harus melakukan pekerjaan di bidang yang lain tanpa harus mengganggu pekerjaan utama mereka, tetapi masih dalam lingkungan perusahaan tempat mereka bekerja.

Berdasarkan uraian di atas, saya sebagai penulis telah melakukan kegiatan Kerja Praktek/*Apprentice* di PT Cahaya Duta Persada Kota Bandar Lampung. PT Cahaya Duta Persada merupakan sebuah perusahaan swasta yang bergerak di bidang usaha *Outsourcing, General Trading, Contractor, Supplier, Electrical* dan *Mekanikal* beralamat di Jalan Griya Elok Blok E No.4, Way Halim Permai, Bandar Lampung. PT Cahaya Duta Persada merupakan perusahaan yang kegiatan usahanya ditujukan untuk memperoleh pendapatan ataupun penghasilan melalui pelayanan jasa-jasa tertentu. Untuk meningkatkan nilai perusahaan, PT Cahaya Duta Persada sebaik mungkin dan semaksimal mungkin memberikan pelayanan terbaik dengan sumber daya manusia yang sudah berpengalaman dibidangnya sehingga mampu bekerja secara profesional.

PT Cahaya Duta Persada terdiri beberapa Sub bagian atau divisi diantaranya yaitu Direktur, Manager, HRD, Manager Operasional, Manager Keuangan, Pemasaran dan Operasional, Staf Billing Managemen, Staf Accounting, Kasir, Staf Pajak, Administrasi GA (Administrasi Operasional), Administrasi HC (Administrasi Keuangan), Administrasi Pengadaan, Kepala Divisi Supervisor, Supervisor Driver, Supervisor Teknik dan *Messenge*, Supervisor Pengamanan, Koordinasi Billman, dan Staf Logistik. Di sini saya selaku penulis ditempatkan di bagian Administrasi GA (Administrasi Operasional). Tugas Pokok dari divisi ini adalah melakukan penagihan.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis melakukan program Kerja Praktek/*Apprentice* di PT Cahaya Duta Persada Kota Bandar Lampung

mengangkat judul “Sistem dan Prosedur Penagihan Piutang pada PT Cahya Duta Persada Kota Bandar Lampung”.

1.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan Kerja Praktek/*Apprentice* kali ini adalah membantu kegiatan tugas divisi Administrasi GA (Administrasi Operasional) di PT Cahya Duta Persada kota Bandar Lampung.

1.3 Manfaat dan Tujuan

Kerja Praktek/*Apprentice* mempunyai manfaat yang sangat besar bagi mahasiswa, perguruan tinggi, perusahaan dan masyarakat, adapun tujuan dan manfaat Kerja Praktek / *Apprentice* tersebut antara lain :

1.3.1 Manfaat Bagi Perguruan Tinggi

- 1) Institut atau Universitas akan dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman Kerja Praktek / *Apprentice*.
- 2) Terjadinya kerjasama “bilateral” antara universitas dengan instansi.

1.3.2 Manfaat Bagi Instansi

- 1) Membina hubungan baik dengan lembaga pendidikan atau perguruan tinggi.
- 2) Dapat membantu meringankan tugas-tugas karyawan.
- 3) Dapat bertukar ilmu dengan mahasiswa yang melakukan Kerja Praktek / *Apprentice*

1.3.3 Tujuan Kerja Praktek

- 1) Dapat menambah dan mengembangkan potensi ilmu pengetahuan pada masing-masing mahasiswa/i.
- 2) Melahirkan setiap sikap tanggungjawab, disiplin, sikap mental, etika yang baik serta dapat bersosialisasi dengan lingkungan sekitar.
- 3) Memberikan motivasi sehingga mahasiswa/i bersemangat dalam meraih cita-cita mereka.
- 4) Melatih keterampilan yang dimiliki mahasiswa/i sehingga dapat bekerja dengan baik.
- 5) Melatih mahasiswa/i agar dapat membuat suatu laporan yang terperinci dari apa saja yang mereka kerjakan selama Kerja Praktek/*Apprentice*.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Berikut waktu dan tempat pelaksanaan program Kerja Praktek/*Apprentice*.

1.4.1 Waktu Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek/*Apprentice* ini dimulai dari tanggal 08 Agustus 2022 dan berakhir pada tanggal 08 September 2022. Waktu pelaksanaan di lokasi kerja yaitu dari hari Senin sampai dengan hari Jumat dan dimulai dari pukul 08.00 hingga pukul 17.00 WIB.

1.4.2 Tempat Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Kerja Praktek/*Apprentice* bertempat di Jalan Griya Elok Blok E No.4, Way Halim Permai, Bandar Lampung.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan membahas tentang penjelasan singkat setiap bab dari mulai BAB I sampai BAB V, uraian ini memberikan gambaran secara langsung mengenai isi dari tiap-tiap bab yang ada dalam laporan ini. Adapun sistematika dari laporan ini adalah

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini berisikan mengenai latar belakang pelaksanaan, tujuan dan manfaat serta sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM INSTANSI

Pada bab ini berisikan tentang penjelasan PT Cahaya Duta Persada kota Bandar Lampung yang meliputi sejarah umum Organisasi/Instansi, Visi dan Misi Organisasi, Struktur Organisasi, Tata Kerja Organisasi.

BAB III : PERMASALAHAN INSTANSI

Pada bab ini menjelaskan mengenai analisa permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan, landasan teori dari para ahli mengenai teori dari masalah yang ada serta rancangan program yang akan dilaksanakan.

BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada Bab ini berisikan tentang hasil dari kegiatan yang dilakukan selama menjalani Kerja Praktek / *Apprentice* di perusahaan tersebut.

BAB V : PENUTUP

Pada bab ini, berisikan tentang hasil kesimpulan dari laporan ini serta berisikan saran-saran.