

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil

Berdasarkan observasi dan program kerja yang sudah dilaksanakan di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Nurul Ilmi Aini Bandar Lampung, kepala sekolah sudah mengimplementasikan program supervisi dengan baik dengan tujuan meningkatkan kinerja guru. Pelaksanaan supervisi sudah berjalan berdasarkan jadwal yang sudah ditetapkan. Pelaksanaan kegiatan supervisi ini berjalan berdasarkan pada instrumen dari KEMDIKBUD yang dimana para guru harus melengkapi berkas sebagai berikut :

1. Kalender pendidikan
2. Dokumen SKL, standar isi, dan analisis SKL, KD, dan KI
3. Program tahunan
4. Program semester
5. Silabus
6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
7. Analisis KKM, analisis hasil belajar, dan analisis butir soal
8. Program pengayaan
9. Program perbaikan
10. Kisi-kisi dan kartu soal
11. Bank soal
12. Buku daftar hadir
13. Buku daftar nilai
14. Buku agenda

15. Jadwal tatap muka
16. Buku panduan guru dan buku referensi
17. Buku siswa / buku paket

Selain melengkapi berkas diatas penilaian juga dilihat Ketika guru sedang mengajar dikelas, cara guru membawakan materi yang sudah disiapkan, dengan metode mereka masing-masing dan ketika guru berinteraksi dengan siswa dikelas. Maka dari itu, supervisi ini sangat penting untuk menilai dan meningkatkan kinerja guru dengan harapan dapat menyalurkan ilmu dan keterampilan yang mereka punya kepada siswa dengan baik.

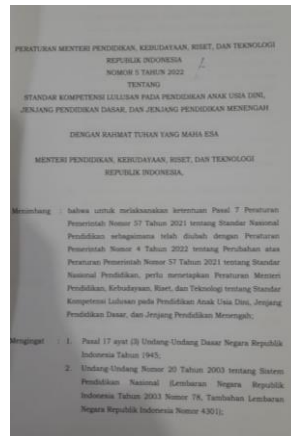
Karena itu, penulis mengajukan program pelaksanaan supervisi yang sudah di konsep dengan baik demi meningkatkan kinerja guru di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Nurul Ilmi Aini Bandar Lampung dan mendapat respon yang sangat baik dari Ibu Hj.Evi Yunia. S.Si., M.Pd selaku kepala sekolah, maka kini program pelaksanaan supervisi mulai diimplementasikan dan dilaksanakan secara berkala yaitu per tiga bulan di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Nurul Ilmi Aini Bandar Lampung.



Gambar 4.1 Pelaksanaan supervisi

2. Dokumen SKL, standar isi, dan analisis SKL, KD, dan KI

Pemberkasan ini harus dilengkapi dan disesuaikan dengan peraturan pemerintahan dan peraturan daerah yang sudah ditetapkan oleh pemerintah.



Gambar 4.3 Dokumen SKL, standar isi, dan analisis SKL, KD, dan KI

3. Program tahunan

Program tahunan disusun untuk satu tahun guna menentukan jumlah jam yang diperlukan untuk mencapai kompetensi dasar .

Tema	Sub Tema	Pembelajaran Ke	Alokasi Waktu	Ket
I Organ Gerak Hewan dan Manusia	1 Organ Gerak Hewan	1	1 Hari	Juli Mg Ke 3
		2	1 Hari	
		3	1 Hari	
		4	1 Hari	Juli Mg Ke 3
		5	1 Hari	
		6	1 Hari	
	2 Manusia dan Lingkungan	1	1 Hari	Juli Mg Ke 4
		2	1 Hari	
		3	1 Hari	
		4	1 Hari	Juli Mg Ke 4
		5	1 Hari	
		6	1 Hari	
	3 Lingkungan dan Manfaatnya	1	1 Hari	Agt Mg Ke 1
		2	1 Hari	
		3	1 Hari	
		4	1 Hari	Agt Mg Ke 1
		5	1 Hari	
		6	1 Hari	
	Ulangan Harian Tema 1 Remidi & Pengayaan		2 Hari	Agt Mg Ke 2

Gambar 4.4 Contoh Format Program Tahunan

4. Program semester

program semester diarahkan untuk menjawab minggu keberapa atau kapan pembelajaran untuk mencapai kompetensi dasar itu dilakukan selama satu semester.

Tema	Sub Tema	Pembelajaran Ke	Alokasi Waktu	Ket
1 Organ Gerak Hewan dan Manusia	1 Organ Gerak Hewan	1	1 Hari	Juli Mg Ke 3
		2	1 Hari	
		3	1 Hari	
		4	1 Hari	Juli Mg Ke 3
		5	1 Hari	
		6	1 Hari	
	2 Manusia dan Lingkungan	1	1 Hari	Juli Mg Ke 4
		2	1 Hari	
		3	1 Hari	
		4	1 Hari	Juli Mg Ke 4
		5	1 Hari	
		6	1 Hari	
	3 Lingkungan dan Masyarakat	1	1 Hari	Agst Mg Ke 1
		2	1 Hari	
		3	1 Hari	
		4	1 Hari	Agst Mg Ke 1
		5	1 Hari	
		6	1 Hari	
	Ulangan Harian Tema 1 Remedial & Pengayaan		2 Hari	Agst Mg Ke 2

Gambar 4.5 Contoh Format Program Semester

5. Silabus

Silabus adalah rencana pembelajaran pada suatu dan/atau kelompok mata pelajaran/tema tertentu yang mencakup standar kompetensi, kompetensi dasar, materi pokok/pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator pencapaian kompetensi untuk penilaian, penilaian, alokasi waktu, dan sumber belajar. Silabus dipakai sebagai pedoman para guru untuk menyusun rencana dan menjalankan program pelajaran selama satu semester tidak menyertakan langkah-langkah pembelajaran.

Ulangan Tengah Semester
4.1 Cara Tubuh Mengolah Udara Bersih

TENSI INTI
Kemampuan mengontrol aliran udara yang dibutuhkan untuk bernapas, seperti: menghirup, menahan, dan mengeluarkan udara dengan tenaga yang terkontrol. Hal ini dilakukan dengan cara menghirup, menahan, dan mengeluarkan udara dengan tenaga yang terkontrol. Hal ini dilakukan dengan cara menghirup, menahan, dan mengeluarkan udara dengan tenaga yang terkontrol.

Materi Pokok	Kompetensi Dasar	Indikator	Yurteri Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alasan Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mengenal konsep, hakikat, dan fungsi pernapasan	1.1.1 Menjelaskan konsep, hakikat, dan fungsi pernapasan	1.1.1.1 Menjelaskan konsep, hakikat, dan fungsi pernapasan	• Menjelaskan konsep, hakikat, dan fungsi pernapasan	• Menjelaskan konsep, hakikat, dan fungsi pernapasan	• Menjelaskan konsep, hakikat, dan fungsi pernapasan	24 JP	• Buku Guru • Buku Siswa • Internet • Lembar Kerja
1.2 Menjelaskan konsep, hakikat, dan fungsi pernapasan	1.2.1 Menjelaskan konsep, hakikat, dan fungsi pernapasan	1.2.1.1 Menjelaskan konsep, hakikat, dan fungsi pernapasan	• Menjelaskan konsep, hakikat, dan fungsi pernapasan	• Menjelaskan konsep, hakikat, dan fungsi pernapasan	• Menjelaskan konsep, hakikat, dan fungsi pernapasan		
1.3 Menjelaskan konsep, hakikat, dan fungsi pernapasan	1.3.1 Menjelaskan konsep, hakikat, dan fungsi pernapasan	1.3.1.1 Menjelaskan konsep, hakikat, dan fungsi pernapasan	• Menjelaskan konsep, hakikat, dan fungsi pernapasan	• Menjelaskan konsep, hakikat, dan fungsi pernapasan	• Menjelaskan konsep, hakikat, dan fungsi pernapasan		

Gambar 4.6 Contoh Format Silabus

6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah rencana pembelajaran yang dikembangkan secara rinci dari suatu materi pokok atau tema tertentu yang mengacu pada silabus. RPP mencakup secara keseluruhan yang tertuang pada langkah-langkah pembelajaran yang umumnya hanya disusun untuk setiap pertemuan atau per Bab. Semakin bagus konsep RPP yang dibuat maka semakin baik pula kinerja guru tersebut

DESAIN PEMBELAJARAN BERBASIS ADLXDENGAN PENDEKATAN TERPADU
TAHUN AJARAN 2022/2023
(RPP)

Pokok Bahasan	- Bahasa Indonesia, IPA dan Ship KD. B. Indonesia 3.1. membaca teks tentang kebharian hutan dan mempelajari kata Tanya
KD. IPA	4.1 membuat kalimat Tanya dan menjawab sesuai teks 3.1 membaca teks tentang faktor penyebab gangguan pada sistem peredaran 4.2 Mengidentifikasi macam-macam gangguan pada sistem peredaran
KD. Ship	3.1 Membaca teks tentang properti tari 4.1 mengidentifikasi nama tari dan properti yang sesuai gambar
Kelas /	5/1 (SATU)
SEMESTER	
Guru : Nt Juheta Triana S.Sos	
Sekolah	SDIT Nurul Ihsan
Media	Pembelajaran Offline
Alokasi waktu	2x 35 menit

1. Tujuan Pembelajaran

Attitude :
Melalui materi hari ini, representasikan hasil diskusi, dan pembahasan yang dilakukan disekolah peserta didik diharapkan mampu memiliki dan menunjukkan sikap percaya diri SKL, *mengenal dan berdiskusi beresap percaya diri* (C 2) dan menunjukkan hasil sebelum dan sesudah kegiatan. SKL: *berdiskusi beresap percaya diri* (B 20)

Knowledge :
Melalui penjelasan materi, berdiskusi dan menjawab soal peserta didik mampu memahami berbagai kata Tanya dan membuat kalimat Tanya dengan benar (B.indi)
Melalui diskusi dan tanya jawab peserta didik memahami berbagai macam penyebab gangguan sistem peredaran (IPA)
Melalui materi dan pemahaman peserta didik mampu mengenal tari-tari daerah dan properti yang (Ship)

Skill :
Melalui tanya jawab, diskusi peserta didik diharapkan mampu mengungkapkan ide/gagasan mengemukakan hasil pembelajaran SKL. *Mampu mengemukakan hasil pembelajaran* (C2.10) dan beresap dengan baik.

Gambar 4.7 Contoh Format RPP

7. Analisis KKM, analisis hasil belajar, dan analisis butir soal

Ketiga analisis dibuat guna menentukan standar penilaian dari guru kepada siswa yang rumusnya sudah ditetapkan sesuai dengan kompetensi dasar dan kompetensi indicator yang hasilnya akan diterapkan untuk mengukur kemampuan siswa.

Remedial
KELAS 5
SD IT Nurul Ihsan Aini TAHUN PELAJARAN 2022/2023
Mata Pelajaran Bahasa Indonesia

No	Nama Siswa	Nilai awal	Nomor soal	KD	Jenis soal (PG/Esay)	Nilai Akhir	Tuntas
							Tg. Tdk
1	Almond Taiti Satrio	60	3	3.1. Memahami dan memahami			
2	Ahmad Rofiq	50	2				
3	Danang Yudianto	70	2				
4	Hani Kusuma	50					
5	Indah Kusuma	80	2				
6	Jenita Kusuma	80					
7	Putri Agni	85	0				
8	Rafiq Rofiq	80					
9	Rafiq Rofiq	80					
10	Salsabila	60					

Bandar Lampung, agustus 2022
Guru Kelas
siti julesia triyana

Gambar 4.8 Format Analisis KKM

8. Program pengayaan

Program pengayaan dapat diartikan memberi tambahan/ perluasan pengalaman atau kegiatan peserta didik yang teridentifikasi melampaui ketuntasan belajar yang ditentukan oleh kurikulum

ANALISIS SOAL SUB TEMAT 1
KELAS V (SD IT Nurul Ihsan Aini)
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Temat 1: ORISAN GERAK HEWAN DAN MANUSIA

No	Nama Siswa	Nilai dan Ketuntasan										Ketuntasan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	ABDUL QADIR HASAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	AFQIA LATHA ARIANTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
25	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
26	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
27	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
28	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
29	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
30	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
31	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
32	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
33	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
34	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
35	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
36	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
37	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
38	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
39	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
40	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
41	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
42	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
43	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
44	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
45	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
46	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
47	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
48	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
49	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
50	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
51	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
52	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
53	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
54	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
55	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
56	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
57	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
58	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
59	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
60	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
61	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
62	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
63	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
64	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
65	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
66	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
67	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
68	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
69	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
70	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
71	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
72	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
73	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
74	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
75	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
76	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
77	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
78	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
79	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
80	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
81	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
82	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
83	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
84	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
85	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
86	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
87	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
88	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
89	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
90	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
91	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
92	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
93	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
94	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
95	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
96	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
97	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
98	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
99	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
100	ANANDA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Jumlah Soal
Jumlah Siswa Menjawab

Gambar 4.9 Format Program Pengayaan

9. Program perbaikan

Program remedial adalah suatu kegiatan yang diberikan kepada siswa yang belum menguasai bahan pelajaran yang telah diberikan guru dengan maksud mempertinggi penguasaan bahan ajar sehingga siswa diharapkan mampu mencapai tujuan belajar yang telah ditentukan untuk mencapai ketuntasan belajar yang nantinya berdampak baik bagi siswa.

No	Nama Siswa	Nilai awal	Nomor soal	KD	Jenis soal (Pilihan Ganda)	Waktu (A, B, C)
1	Muhammad Fauzan	65	1	3.1 Pengetahuan umum tentang lingkungan alam sekitar		
2	Adhika Rizki	75	2			
3	Dewi Nurul	75	2			
4	Hani Nurul	60				
5	Muhammad Fauzan	65				
6	Muhammad Fauzan	65				
7	Muhammad Fauzan	65				
8	Muhammad Fauzan	65				
9	Muhammad Fauzan	65				
10	Muhammad Fauzan	65				

Bandar Lampung, Guru Kelas
Agustus 2022
sis kelas 8

Gambar 4.10 Format Program Remedial

10. Kisi-kisi dan kartu soal

Kisi-kisi soal merupakan sebuah format pedoman yang dapat berupa matriks untuk menulis soal menjadi suatu alat penilaian. Kisi-kisi soal tersebut dapat digunakan sebagai pedoman untuk membuat soal yang memuat secara lengkap kriteria dari soal yang akan disusun dalam sebuah tes. Sedangkan, Kartu soal merupakan sebuah matriks yang ditujukan untuk memudahkan Ketika sedang Menyusun soal berdasarkan Kompetensi Dasar pembelajaran, level kognitif, materi, dan indikator soal sesuai yang telah disepakati pada kisi-kisi penyusunan soal

KISI - KISI PENILAIAN AKHIR SEMESTER		MATERI				
KOMPETENSI DASAR		INDIKATOR	KISI I	KISI II	KISI III	KISI IV
1. KISI I	1.1. Menjelaskan konsep, prinsip, dan prosedur dalam proses produksi	1.1.1. Menjelaskan konsep, prinsip, dan prosedur dalam proses produksi				
		1.1.2. Menjelaskan konsep, prinsip, dan prosedur dalam proses produksi				
		1.1.3. Menjelaskan konsep, prinsip, dan prosedur dalam proses produksi				
		1.1.4. Menjelaskan konsep, prinsip, dan prosedur dalam proses produksi				
2. KISI II	2.1. Menjelaskan konsep, prinsip, dan prosedur dalam proses produksi	2.1.1. Menjelaskan konsep, prinsip, dan prosedur dalam proses produksi				
		2.1.2. Menjelaskan konsep, prinsip, dan prosedur dalam proses produksi				
		2.1.3. Menjelaskan konsep, prinsip, dan prosedur dalam proses produksi				
		2.1.4. Menjelaskan konsep, prinsip, dan prosedur dalam proses produksi				
3. KISI III	3.1. Menjelaskan konsep, prinsip, dan prosedur dalam proses produksi	3.1.1. Menjelaskan konsep, prinsip, dan prosedur dalam proses produksi				
		3.1.2. Menjelaskan konsep, prinsip, dan prosedur dalam proses produksi				
		3.1.3. Menjelaskan konsep, prinsip, dan prosedur dalam proses produksi				
		3.1.4. Menjelaskan konsep, prinsip, dan prosedur dalam proses produksi				
4. KISI IV	4.1. Menjelaskan konsep, prinsip, dan prosedur dalam proses produksi	4.1.1. Menjelaskan konsep, prinsip, dan prosedur dalam proses produksi				
		4.1.2. Menjelaskan konsep, prinsip, dan prosedur dalam proses produksi				
		4.1.3. Menjelaskan konsep, prinsip, dan prosedur dalam proses produksi				
		4.1.4. Menjelaskan konsep, prinsip, dan prosedur dalam proses produksi				

Gambar 4.11 Format Kisi - Kisi

11. Bank soal

Bank Soal merupakan sekumpulan butir soal terkalibrasi (teruji), baik secara teori maupun empiris, dan memuat informasi penting. Dengan demikian mudah digunakan dalam penyusunan sebuah instrumen penilaian (tes).¹

12. Buku daftar hadir

Buku daftar hadir dimaksudkan untuk mengetahui frekuensi kehadiran siswa di sekolah sekaligus untuk mengontrol kerajinan belajar mereka. Tugas guru atau petugas yang ditunjuk adalah memeriksa dan memberikan tanda tentang hadir atau tidaknya seorang siswa satu kali dalam sehari.

13. Buku daftar nilai

Buku daftar nilai adalah susunan angka pada rapor (ijazah dan sebagainya) siswa sebagai hasil ulangan (ujian) yang diperolehnya sesuai dengan kecakapan atau prestasinya (berkisar antara 1 dan 10 atau 10 dan 100).

14. Buku agenda

Buku agenda merupakan buku khusus untuk mencatat administrasi atau surat - menyurat dalam perusahaan atau sebuah organisasi. Adapun tujuannya agar sistem pencatatan jadi lebih terorganisir dan rapi.

15. Jadwal tatap muka

Sebagai guru harus memiliki jadwal tatap muka dengan tujuan untuk mengetahui materi dan pelajaran apa yg akan dipelajari dihari itu, selain itu jadwal ini bertujuan untuk membuat siswa tertib ketika belajar dikelas.

16. Buku panduan guru dan buku referensi

Buku panduan guru merupakan buku yang digunakan sebagai acuan untuk mendapatkan informasi dan petunjuk dalam melakukan kegiatan belajar mengajar. Bertujuan untuk memandu dan memberikan tuntunan kepada guru dalam menjelaskan materi kepada siswa.

17. Buku siswa / buku paket

Buku siswa / buku paket digunakan oleh siswa untuk belajar dikelas maupun dirumah, karena beberapa materi yang dijelaskan guru terdapat didalam buku tersebut, jdi siswa harus memiliki buku paket tersebut untuk memudahkan siswa ketika sedang belajar.

Selain itu, para guru juga sudah semakin baik ketika mengajar di kelas karena guru sudah menguasai materi yang akan dibahas. Tidak hanya menguasai, para guru juga menerapkan metode diskusi bersama siswa ketika mengajar. Metode ini diterapkan oleh guru Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Nurul Ilmi Aini Bandar Lampung dengan tujuan siswa dapat cepat memahami materi yang disampaikan karena siswa juga ikut menyampaikan pendapatnya mengenai pembelajaran yang sedang berlangsung.

Dari penjabaran diatas, para guru Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu

Nurul Ilmi Aini Bandar Lampung sudah menerapkan poin-poin yang sesuai didalam Instrumen KEMDIKBUD yaitu dengan melengkapi pemberkasan yang sudah ditetapkan dengan tujuan untuk menertibkan arsip dan pemberkasan sehingga penulis menyatakan bahwa kegiatan Supervisi ini sudah diterapkan dengan baik dan lancar sebagaimana mestinya sesuai jadwal yang sudah dibuat. Penulis berharap program kegiatan ini dapat diimplementasikan dan berjalan sesuai yang sudah dikonsep secara berkala yaitu per tiga bulan