

BAB II
PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program – Program Yang Dilaksanakan

Program-program yang sudah dirancang dan direncanakan pada waktu pelaksanaan PKPM telah dilaksanakan dengan hasil yang cukup memuaskan, tetapi ada juga program yang hasilnya kurang dari pada yang diharapkan [6]. Hasil dari program kerja tersebut rinciannya sebagai berikut : Program kerja utama yang dibentuk sesuai dengan perencanaan awal dari pelaksanaan PKPM dengan melihat, dan memperhatikan serta meminta masukan, saran dan berbagai pertimbangan dari dosen pembimbing, bapak kepala desa, bapak sekretaris desa, masyarakat desa Karang Rejo, serta teman-teman sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lingkungan.

Tabel 2.1
Deskripsi Program Kerja

No	Rencana Program	Tujuan	Keterangan
1	Gotong royong di kebun sayuran UMKM bu Tani.	Untuk belajar dalam pengolahan tanaman dan sayur – sayuran yang ada di kebun UMKM bu Tani.	Terlaksana
2	Membantu tenaga kesehatan dalam kegiatan posyandu balita.	Agar balita yang ada di desa Karang Rejo tumbuh sehat.	Terlaksana
3	Membantu tenaga kesehatan dalam pemberian vaksin pada masyarakat.	Agar masyarakat terhindar dari penyakit atau penyebaran covid 19.	Terlaksana
4	Kunjungan pariwisata ke Agroforest Park.	Untuk melihat kondisi pariwisata yang sempat	Terlaksana

		berjalan dalam tahap pembangunan dan sekarang terhenti.	
5	Kunjungan dan ikut serta dalam kegiatan panitia acara lomba 17 Agustus.	Untuk mengenal lebih dekat dengan masyarakat desa.	Terlaksana
6	Kunjungan ke UMKM tempe.	Untuk mencari tau proses pengolahan kacang kedelai sampai menjadi tempe yang siap dijual.	Terlaksana
7	Ikut serta dalam acara pengajian mingguan.	Untuk mengenal lebih dekat dengan masyarakat desa.	Terlaksana
8	Jum'at berkah, membantu membuat makanan dan membagikan makanan ke masjid.	Untuk membantu masyarakat yang ada di desa karena hampir rata-rata masyarakat desa Karang Rejo banyak yang kurang mampu.	Terlaksana
9	Mengadakan acara lomba HUT RI 17 Agustus.	Untuk memeriahkan dan memperingati HUT RI 17 Agustus.	Terlaksana
10	Ikut serta dalam menghadiri acara pagelaran kuda kepang.	Untuk menghormati budaya yang masih terus berjalan sampai saat ini.	Terlaksana
11	Gotong royong membersihkan kolam pemancingan milik desa.	Agar desa Karang Rejo bersih dan terhidar dari banjir.	Terlaksana

12	Mengadakan sosialisasi pada anak SD.	Untuk memberi pengetahuan bahwa bullying itu sangat bahaya dan bisa menyebabkan kematian.	Terlaksana
13	Kunjungan ke UMKM jamu	Untuk mencari tau proses pengolahan rempah-rempah sampai menjadi jamu tradisional yang siap dijual.	Terlaksana
14	Melakukan pendampingan belajar anak - anak SD	Untuk menambahkan ilmu bagi anak-anak desa yang masih minimnya pengetahuan yang mereka dapatkan di sekolah.	Terlaksana
15	Kunjungan ke UMKM singkong keju	Untuk mencari tau proses pengolahan singkong yang masih mentah sampai menjadi singkong keju yang siap di dijual.	Terlaksana

2.2 Waktu Kegiatan

Tabel 2.2
Deskripsi Waktu Kegiatan

No	Hari	Tanggal	Kegiatan
1	Senin	08 Agus 2022	1. Keberangkatan mahasiswa/IPKPM serta

			<p>serah terima mahasiswa/I PKPM di kecamatan Jati Agung dan di desa Karang Rejo.</p> <p>2. Menyirami sayuran UMKM bu Tani dan Membantu mengolah singkong hasil dari UMKM bu Tani untuk dijual.</p>
2	Selasa	09 Agus 2022	<p>1. Membuat proposal acara pagelaran wayang kulit.</p> <p>2. Input data Numpang Nikah (NA).</p>
3	Rabu	10 Agus 2022	<p>1. Wawancara dengan reporter ANTV.</p> <p>2. Membantu bidan dalam kegiatan posyandu balita dan pemberian vaksin pada masyarakat di dusun Gedong Wani.</p> <p>3. Latihan senam bersama ibu – ibu PKK.</p>
4	Kamis	11 Agus 2022	<p>1. Persiapan acara pagelaran wayang kulit dan ruwet desa.</p> <p>2. Membuat assesoris untuk ibu-ibu PKK lomba senam di Kecamatan Jati Agung.</p>
5	Jum'at	12 Agus 2022	Mendampingi ibu – ibu senam di Kecamatan Jati Agung.
6	Sabtu	13 Agus 2022	<p>1. Kunjungan pariwisata ke Agroforest Park yang ada di dusun Trimaju.</p> <p>2. Rapat persiapan acara lomba HUT RI 17 Agustus.</p>
7	Minggu	14 Agus 2022	Membuat proposal dan membuat pamflet acara lomba HUT RI 17 Agustus.
8	Senin	15 Agus 2022	<p>1. Membantu bidan dalam kegiatan posyandu balita di dusun Trimaju.</p> <p>2. Membagikan brosur pamflet acara lomba HUT RI 17 Agustus pada masyarakat Desa Karang Rejo.</p>

			<p>3. Kunjungan dan menjadi panitia acara lomba 17 Agustus di dusun Gedong Wani 2.</p> <p>4. Kunjungan ke UMKM tempe di dusun Gedong Wani 1.</p>
9	Selasa	16 Agus 2022	Ikut serta dalam acara pengajian mingguan di dusun Trimaju.
10	Rabu	17 Agus 2022	Upacara 17 Agustus di Kecamatan Jati Agung.
11	Kamis	18 Agus 2022	<p>1. Membagikan brosur pamflet acara lomba HUT RI 17 Agustus pada masyarakat Desa Karang Rejo.</p> <p>2. Gotong royong membersihkan kolam pemancingan milik desa yang ada di dusun Trisakti.</p>
12	Jum'at	19 Agus 2022	Jum'at berkah, membantu membuat makanan dan membagikan makanan ke masjid yang ada di dusun Trimaju.
13	Sabtu	20 Agus 2022	Belanja persiapan acara lomba HUT RI 17 Agustus.
14	Minggu	21 Agus 2022	Persiapan acara lomba HUT RI 17 Agustus.
15	Senin	22 Agus 2022	Perayaan acara lomba HUT RI 17 Agustus.
16	Selasa	23 Agus 2022	Perayaan acara lomba HUT RI 17 Agustus.
17	Rabu	24 Agus 2022	Persiapan acara lomba HUT RI 17 Agustus.
18	Kamis	25 Agus 2022	<p>1. Perayaan acara lomba HUT RI 17 Agustus.</p> <p>2. Kedatangan DPL ke desa Karang Rejo.</p>

19	Jum'at	26 Agus 2022	Jum'at berkah, membantu membuat makanan dan membagikan makanan ke masjid yang ada di dusun Trimukti.
20	Sabtu	27 Agus 2022	-
21	Minggu	28 Agus 2022	Menghadiri acara pagelaran kuda kepang di dusun Trijaya.
22	Senin	29 Agus 2022	1. Gotong royong di kebun UMKM bu Tani. 2. Menghadiri acara pagelaran kuda kepang di dusun Trisakti.
23	Selasa	30 Agus 2022	Kunjungan dan perkenalan kesekolah SD 1 Karang Rejo, bersama guru – guru dan anak – anak SD.
24	Rabu	31 Agus 2022	Sosialisasi bullying pada anak SD 1 Karang Rejo.
25	Kamis	01 Sept 2022	1. Sosialisasi bullying pada anak SD 1 Karang Rejo. 2. Menghadiri acara stunting pada anak balita dan menghadiri musyawarah desa di balai desa Karang Rejo, dusun Gedong Wani 1.
26	Jum'at	02 Sept 2022	1. Membantu bidan dalam kegiatan pemberian vaksin pada masyarakat yang di adakan oleh Polres Jati Agung di dusun Trisakti. 2. Jum'at berkah, membantu membuat makanan dan membagikan makanan ke warga yang ada di dusun Trisakti.
27	Sabtu	03 Sept 2022	-
28	Minggu	04 Sept 2022	1. Kunjungan ke UMKM jamu tradisional bu Wahyuni.

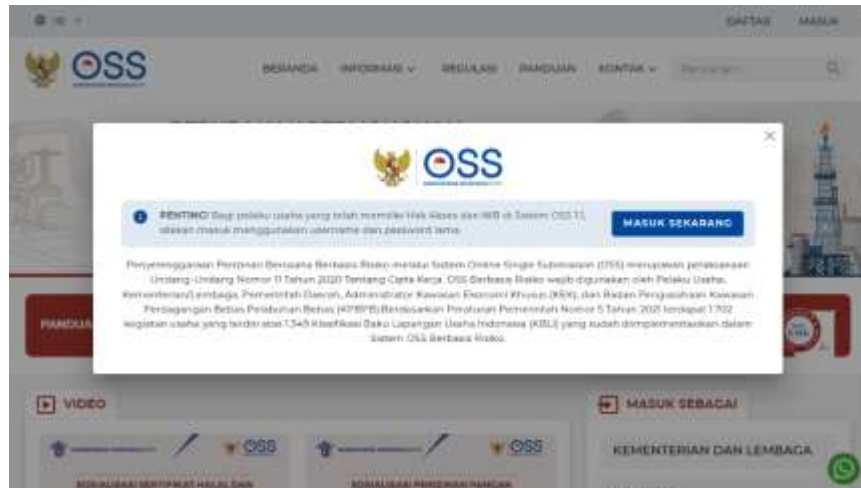
			2. Membuat izin legalitas usaha, Nomor Induk Berusaha (NIB) untuk UMKM jamu tradisional bu Wahyuni.
29	Senin	05 Sept 2022	Ikut proses pembuatan UMKM jamu tradisional bu Wahyuni di dusun Trimaju.
30	Selasa	06 Sept 2022	1. Melakukan pendampingan belajar anak-anak SD perihal menggunakan <i>Microsoft Word</i> seperti mengenalkan fungsi-fungsi menu yang tersedia dan belajar mengetik. 2. Ikut proses pembuatan UMKM Singkong Keju bu Tani di dusun Trisakti.
31	Rabu	07 Sept 2022	Perpisahan PKPM bersama aparaturnya di Karang Rejo di kediaman rumah kepala desa, dusun Trisakti.
32	Kamis	08 Sept 2022	1. Perpisahan dan penjemputan mahasiswa/I PKPM bersama camat, DPL dan aparaturnya di kecamatan Jati Agung. 2. Ikut serta dalam sosialisasi yang diadakan oleh BNN di kecamatan Jati Agung.

2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

2.3.1 Alur Pendaftaran Izin Legalitas Usaha Berupa Nomor Induk Berusaha (NIB) Pada UMKM Jamu Tradisional bu Wahyuni.

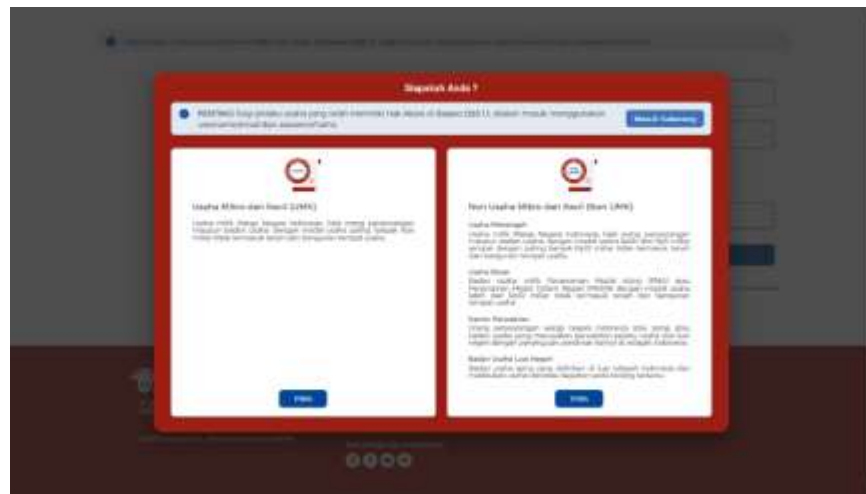
Alur dalam pendaftaran nomor induk berusaha (NIB) [2] ini menggunakan website [10] resmi milik pemerintahan Republik Indonesia yang dinaungi oleh kementerian investasi/BKPM dengan nama website OSS.

- Tahap pertama yang harus dilakukan adalah dengan cara mengakses website resmi <https://oss.go.id> [4]. Lalu halaman pertama yang di temui seperti gambar yang ada di bawah ini.



Gambar 2.1 Halaman Utama

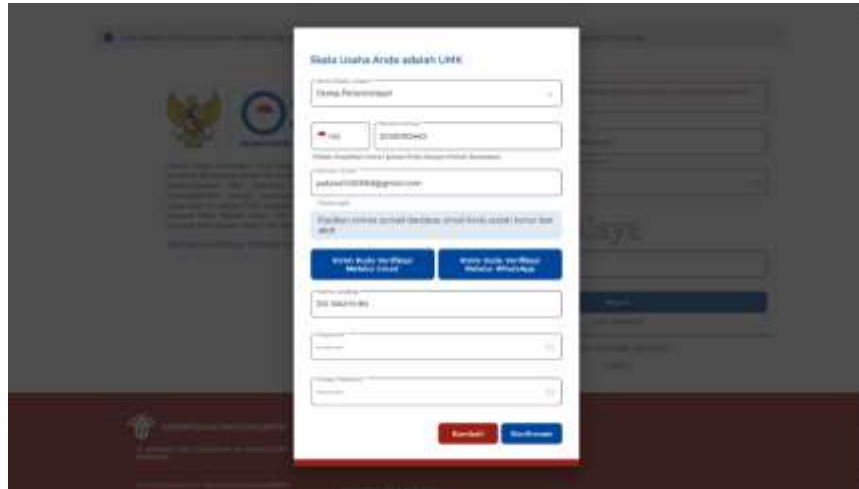
- Tahap ke-dua yang dilakukan adalah klik menu daftar untuk mendaftarkan diri pemilik usaha jamu bu Wahyuni. Lalu jika sudah meng-klik menu daftar lalu muncul tampilan seperti dibawah ini,



Gambar 2.2 Halaman Daftar Data Pemilik Usaha

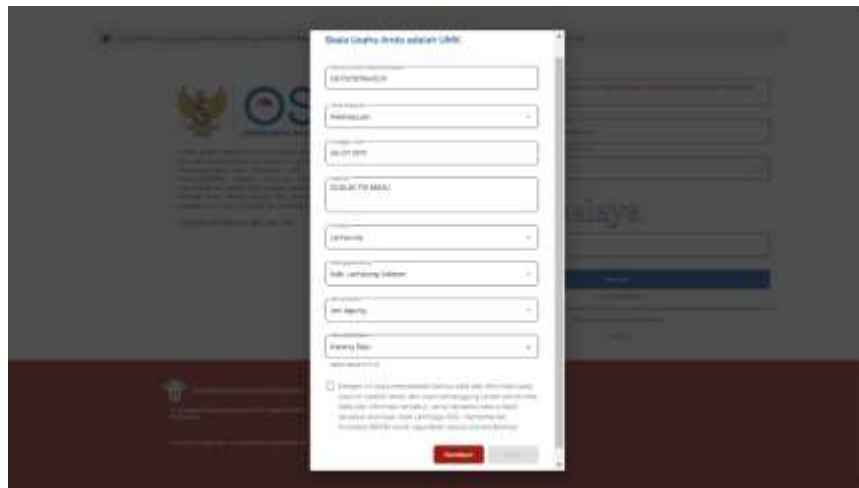
Langsung saja klik yang bagian kiri, yaitu pilih Usaha Mikro dan Kecil (UMK).
Lalu klik pilih saja.

- Tahap ke-tiga, sebelumnya ditahap kedua tadi klik pilih saja, lalu setelah itu muncul lah tampilan halaman yang didalamnya harus input data-data lengkap pemilik usaha jamu bu Wahyuni. Dan terakhir klik menu konfirmasi.



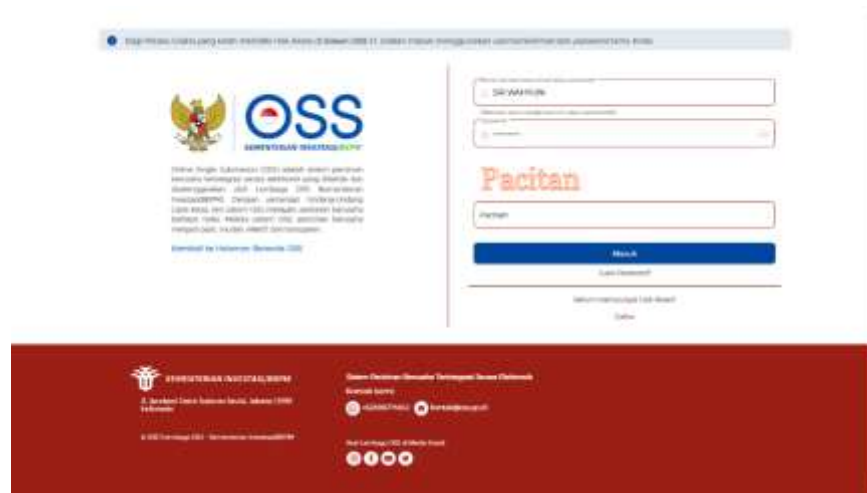
Gambar 2.3 Halaman Daftar Data Pemilik Usaha

- Tahap ke-empat, Dari yang setelah meng-klik menu konfirmasi, maka muncul lah tampilan halaman yang harus diisi valid sesuai data yang ada di KTP pemilik usaha jamu bu Wahyuni. Data ini bertujuan untuk proses pembuatan akun pada pelaku usaha yaitu bu Wahyuni. Setelah data sudah terisi semua, maka klik tanda centang yang ada di kotak di bawah terlebih dahulu, baru lah menu daftar akan bisa di klik.



Gambar 2.4 Halaman Daftar Data Pemilik Usaha

- Tahap ke-lima, setelah melakukan daftar akun, maka akan muncul halaman masuk atau login akun pelaku usaha yaitu bu Wahyuni.



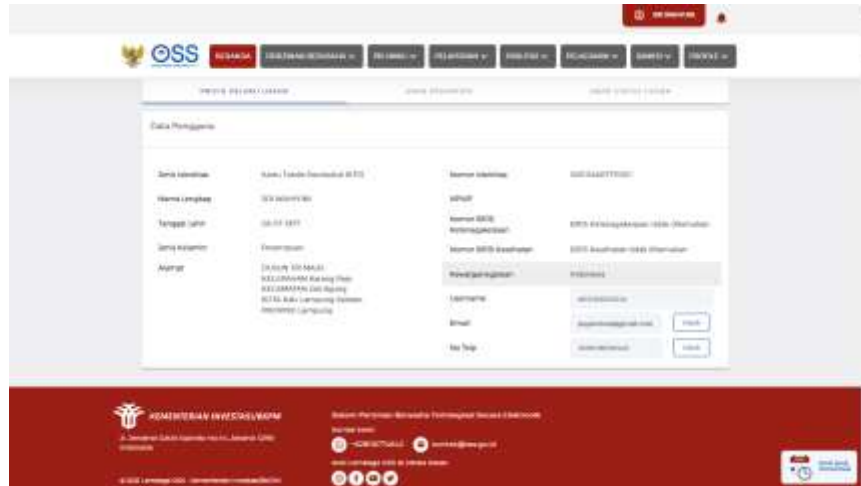
Gambar 2.5 Halaman Login

- Tahap ke-enam ini bisa kita lihat di gambar tersebut langsung ditampilkan halaman beranda terlebih dahulu setelah masuk atau login tadi. Di halaman beranda ini banyak sekali menu-menu yang tersedia.



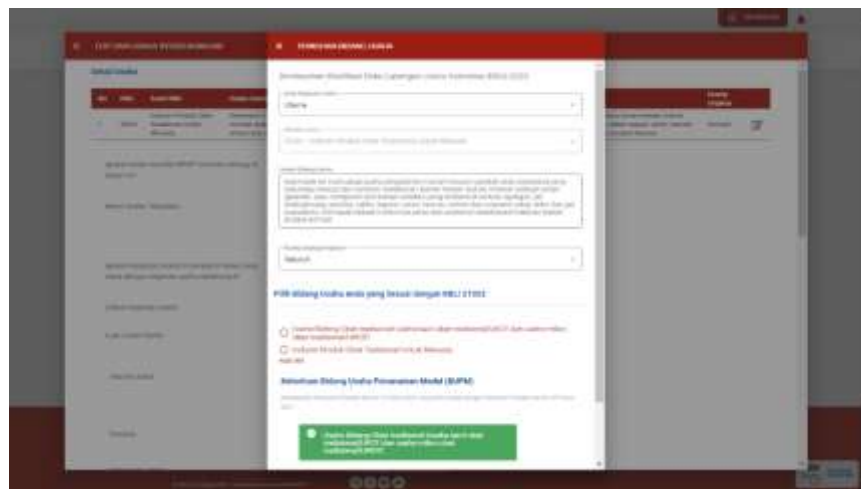
Gambar 2.6 Halaman Beranda

- Tahap ke-tujuh ini merupakan tampilan halaman yang berisi data atau identitas pelaku usaha.



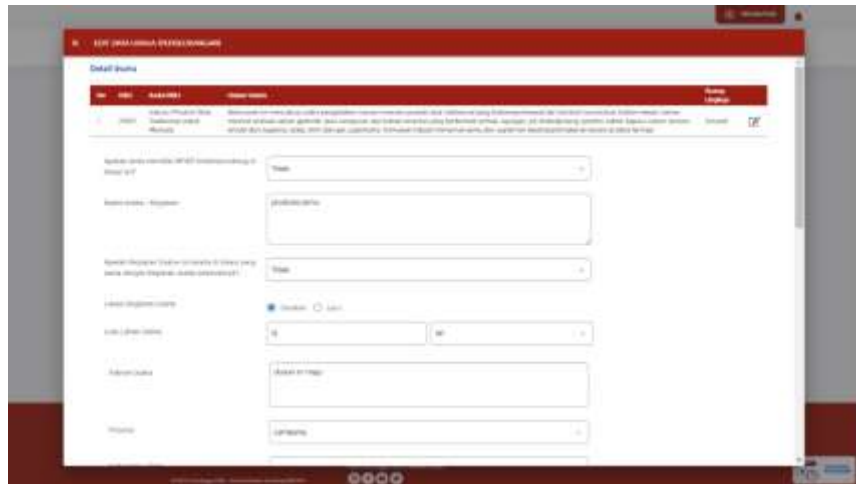
Gambar 2.7 Halaman Profil Pemilik Usaha Jamu

- Tahap ke-delapan, mulai lah masuk ke menu perizinan berusaha, lalu klik menu permohonan baru, maka disitulah muncul halaman tempat menginput data-data usaha. Seperti yang ada di gambar ini merupakan halaman pemilihan bidang usaha yang masuk dan tergolong di jamu tradisional.

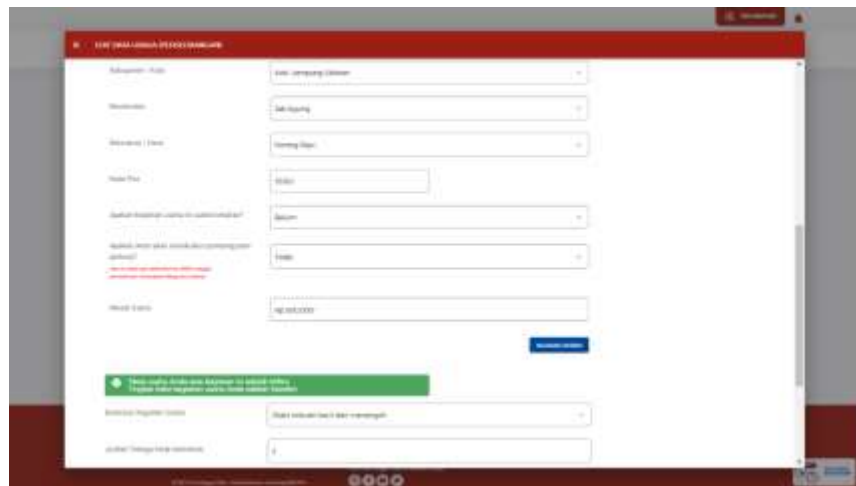


Gambar 2.8 Halaman Pemilihan Bidang Usaha

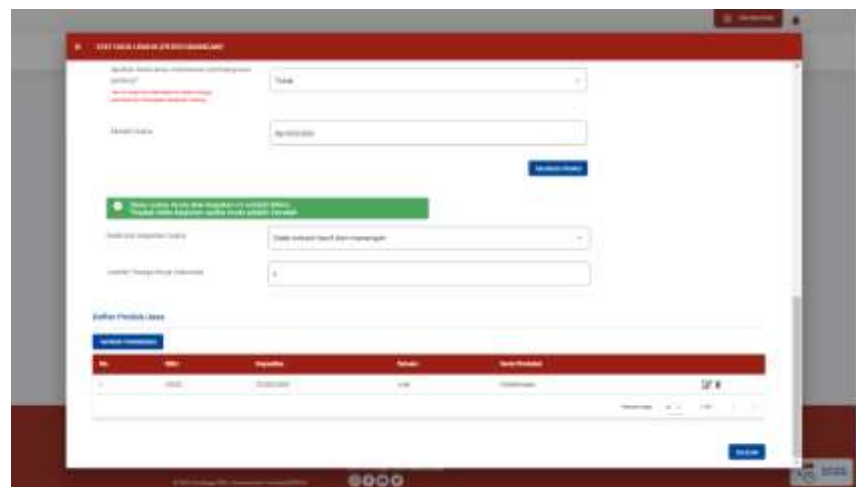
- Tahap ke-sembilan ini merupakan tahapan dalam input data usaha yang harus valid seperti di gambar. Dan untuk data usaha ini jika ada perubahan, maka masih bisa diedit lagi.



Gambar 2.9 Halaman Data Usaha Jamu

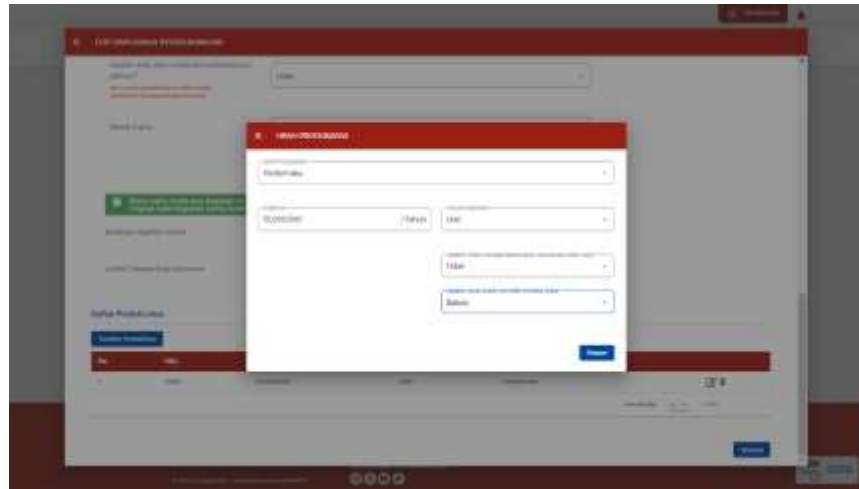


Gambar 2.10 Halaman Data Usaha Jamu



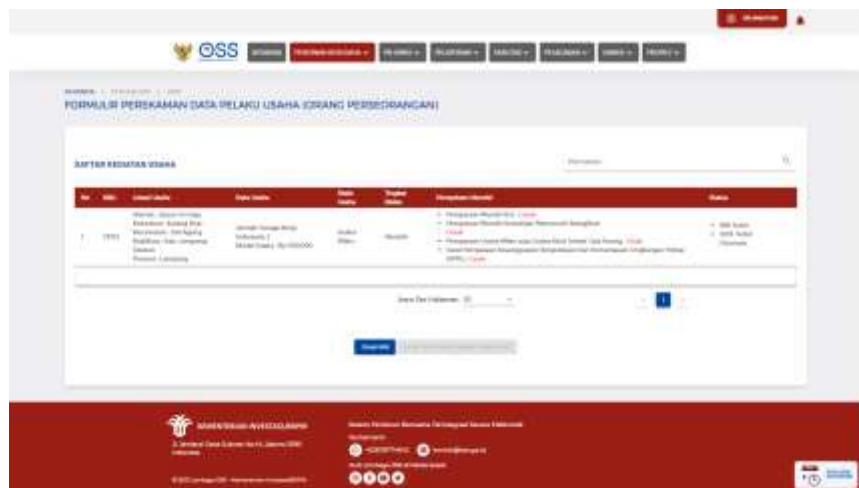
Gambar 2.11 Halaman Data Usaha Jamu

- Tahap ke-sepuluh ini merupakan tahapan untuk mendaftarkan produk atau jasa seperti jenis produk usaha yang berbentuk jamu tradisional maka pilihlah *Fitofarmaka*. Dari semua data yang sudah diisi maka data tersebut harus disimpan terlebih dahulu.



Gambar 2.12 Halaman Produk atau Jasa

- Tahap ke-sebelas merupakan tahapan terakhir dalam proses pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB). Setelah data-data usaha yang harus diinput tadi dan telah disimpan maka halaman OSS secara otomatis akan muncul seperti di gambar. Dan bisa kita lihat di halaman ini, di bagian bawah terdapat menu *cetak NIB*, artinya usaha jamu tradisional bu Wahyuni sudah mendapatkan izin edar dengan terdaptarnya Nomor Induk Berusaha (NIB) nya di kementerian Republik Indonesia dan sudah bisa langsung di download sertifikatnya.



Gambar 2.13 Halaman Cetak NIB

2.3.2 Resmi Terbitnya Sertifikat Nomor Induk Berusaha (NIB) Pada UMKM Jamu Tradisional Bu Wahyuni

Setelah selesai dalam melakukan pendaftaran Nomor Induk Berusaha (NIB) dan data telah valid terdaftar, maka sertifikat telah resmi terbit dengan klik menu *cetak NIB* maka sertifikat dapat dilihat seperti pada gambar dibawah ini.



Gambar 2.14 Sertifikat Nomor Induk Berusaha (NIB)

Berdasarkan gambar di atas, dapat dilihat seluruh data yang telah diinput dalam proses sebelumnya, telah terlampir sesuai dengan alur pendaftaran Nomor Induk Berusaha (NIB).

2.3.3 Penyerahan Sertifikat Nomor Induk Berusaha (NIB) Pada UMKM Jamu Tradisional Bu Wahyuni

Pada alur ini setelah sertifikat Induk Berusaha (NIB) di cetak, selanjutnya penyerahan kepada pemilik UMKM Jamu Tradisional yaitu Ibu Wahyuni.



Gambar 2.15 Bukti Penyerahan Sertifikat (NIB)



Gambar 2.16 Bukti Penyerahan Hasil Semua Pengembangan UMKM

2.4 Dampak Kegiatan

2.4.1 Dampak Bagi Pemilik UMKM

Dengan adanya pendampingan dalam menjalankan UMKM [7], pemilik UMKM dapat lebih terjamin karena sudah resmi adanya izin legalitas usaha yang sudah terdaftar di data Nomor Induk Berusaha (NIB). Maka dari itu UMKM tersebut dapat memasarkan produk dengan menarik sehingga konsumen akan tertarik dengan produknya. Serta membuat inovasi terhadap produk UMKM sehingga menjadi salah satu daya tarik terbaru bagi pembeli.

2.4.2 Dampak Bagi Tenaga Kesehatan

Dengan adanya pendampingan terhadap tenaga kesehatan, dampak yang diberikan adalah tenaga kesehatan merasa terbantu oleh adanya mahasiswa-mahasiswi karena dapat meringankan pekerjaan bagi tenaga kesehatan. Selain itu juga tenaga kesehatan bisa merasa fokus pada saat iya mengimunisasi anak balita dan pemberian vaksinasi pada masyarakat desa Karang Rejo, Kecamatan Jati Agung, Kabupaten Lampung Selatan.

2.4.3 Dampak bagi Orang tua dan siswa-siswi

Dengan adanya pendampingan belajar bagi siswa-siswi SD, dampak yang diberikan adalah siswa-siswi tersebut mendapatkan ilmu yang masih kurang mereka dapatkan di sekolah dan dapat meningkatkan motivasi belajar siswa-siswi. Dengan adanya pelatihan pengoperasian komputer diharapkan siswa-siswi Desa Karang Rejo, Kecamatan Jati Agung, Kabupaten Lampung Selatan dapat menjadi bekal kedepannya dalam menghadapi tantangan global yang semakin kompetitif. Memberikan inspirasi bagi siswa-siswi Desa Karang Rejo, Kecamatan Jati Agung, Kabupaten Lampung Selatan dalam upaya memanfaatkan teknologi sebagai sarana pembelajaran. Meningkatkan kesadaran siswa-siswi Desa Karang Rejo, Kecamatan Jati Agung, Kabupaten Lampung Selatan akan pentingnya teknologi informasi. Dan dampak yang diterima orang tua adalah bagaimana cara untuk membimbing belajar anak-anak mereka. Orang tua mengetahui bagaimana cara memotivasi dan menumbuhkan semangat anak-anak mereka tetap mau belajar.

2.4.4 Dampak Bagi Masyarakat Desa

Dengan adanya pendampingan mahasiswa-mahasiswi pada masyarakat desa Karang Rejo, Kecamatan Jati Agung, Kabupaten Lampung Selatan, dampak yang diberikan adalah masyarakat merasa terbantu oleh adanya mahasiswa-mahasiswi karena dapat meringankan pekerjaan mereka, mulai dari diadakannya gotong royong, bagi-bagi sedekah setiap hari jum'at dan serta hal lainnya.