

Bandar Lampung, 20 Juni 2017

Lampiran :
Hal : **Permohonan Menjadi Responden**

Kepada
Yth. Bapak/ Ibu/ Saudara/i

.....
.....

Di –
Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka penyusunan tugas akhir (skripsi) sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana S1 Akuntansi, maka dengan ini saya :

Nama : EMILDA WAHYUNI
NPM : 1312120105
Jurusan : S1 AKUNTANSI
Fakultas/ Universitas : Ekonomi dan Bisnis/ IBI Darmajaya

Melakukan peneliti mengenai **“ANALISIS AKUNTABILITAS DAN TRANSPARANSI PENGELOLAAN ALOKASI DANA DESA DALAM MEWUJUDKAN KINERJA KEUANGAN PEMERINTAH (Studi Pada Kecamatan Penengahan Kabupaten Lampung Selatan Tahun 2015) .”**

Untuk kepentingan penelitian ini saya mohon kesediaan Bapak/ Ibu/ Saudara/i untuk mengisi kuesioner ini sesuai petunjuk dengan lengkap dan jujur. Kuesioner ini nantinya akan saya gunakan semata-mata untuk keperluan ilmiah. Sesuai dengan etika penelitian, saya berjanji akan menjaga kerahasiaan identitas responden dan isi kuesioner ini.

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan, atas kerjasama dan partisipasi Bapak/ Ibu/ Saudara/i saya selaku peneliti mengucapkan terimakasih. Atas bantuan dan kesediaan Bapak/ Ibu/ Saudara/i saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

EMILDA WAHYUNI
NPM. 1312120105

KUESIONER PENELITIAN
ANALISIS AKUNTABILITAS DAN TRANSPARANSI PENGELOLAAN
ALOKASI DANA DESA DALAM MEWUJUDKAN KINERJA
KEUANGAN PEMERINTAH
(Studi pada Kecamatan Penengahan Kabupaten Lampung Selatan Tahun
2015).”

I. Petunjuk Pengisian Kuesioner

- a. Pengisian kuesioner dilakukan oleh Kepala desa, sekertaris desa, bendahara desa, dan aparatur desa.
- b. Sebelum menjawab kuesioner, mohon lengkapi identitas responden dengan mengisikan nama, usia, jenis kelamin, pendidikan terakhir, dan lama bekerja.
- c. Untuk menjawab kuesioner, berilah tanda ceklist (√) pada salah satu jawaban yang sesuai pada kolom pilihan jawaban yang tersedia, dengan keterangan sebagai berikut :

SS : Sangat setuju

S : Setuju

KS : Kurang Setuju

TS : Tidak Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

- d. Pilihan jawaban yang paling sesuai dengan keadaan yang sebenarnya, setiap pertanyaan hanya boleh diisikan satu jawaban.

II. Identitas Responden

Nama :

(boleh tidak diisi)

Nama Desa :

(Wajib diisi)

beri tanda check check (√) didalam kotak yang tersedia.

Usia : 20-30 tahun 31-40 tahun
 > 40 tahun

Jenis Kelamin : Laki-Laki atau Perempuan

Pendidikan : SMA S2
 D3 S3
 S1

Jabatan : Kepala Desa
 Sekertaris Desa
 Bendahara Desa
 Lain-lain

Pengalaman Kerja : < 1 tahun 1-10 tahun >10 tahun
Dijabatan Sekarang

Untuk pertanyaan-pertanyaan dibawah ini, mohon dijawab dengan memberi tanda (√) pada kolom jawaban yang menunjukkan :

STS (Sangat Tidak Setuju)	TS (Tidak Setuju)	KS (Kurang Setuju)	S (Setuju)	SS (Sangat Setuju)
1	2	3	4	5

Bagian 1

Kinerja Keuangan Pemerintah (Y)

No	Daftar Pertanyaan	Jawaban Responden				
		STS	TS	KS	S	SS
1	Saya mampu memberikan kontribusi menentukan tujuan dan menentukan kebijakan					
2	Informasi pada divisi lain akan berpengaruh pada devisi saya dan memberikan informasi yang sesuai dengan target dan realitas dan akurat yang berhubungan dengan divisi saya					
3	Saya mampu memberikan informasi yang dibutuhkan oleh divisi lain dan menyelesaikan program kerja dan kebijakan dalam menyampaikan informasi yang dibutuhkan antar divisi					
4	Saya mampu menyerahkan proposal tepat waktu, memeriksa kegiatan tepat waktu serta menyerahkan kegiatan tepat waktu					
5	Saya mampu mengarahkan, memimpin,					

	mengembangkan karyawan yang ada pada divisi saya					
6	Saya mampu menyeleksi orang-orang yang akan bekerja di divisi saya					
7	Usaha saya dalam meningkatkan pendapatan (penjualan asset daerah), dan kontrak untuk jasa konsultan					
8	Saya mampu menghadiri pertemuan seluruh satuan kerja pemda Lampung Selatan atau pemerintah daerah lainnya					
9	Kinerja saya secara keseluruhan					

Bagian 2

Akuntabilitas (X1)

No	Daftar Pertanyaan	Jawaban Responden				
		STS	TS	KS	S	SS
1	Penyusunan anggaran pemerintah desa dilakukan sesuai dengan prinsip-prinsip penganggaran					
2	Penyusunan RKP-desa untuk program dan kegiatan yang direncanakan dalam tahun anggaran berikutnya					
3	Pembuatan RKP-Desa memperhatikan keterkaitan antara pendanaan dan keluaran					
4	Pengajuan anggaran disertai dokumen perencanaan dan penganggaran yang diajukan sebagai dasar penyusunan APBDes					

5	Pelaksanaan belanja desa didasarkan pada prinsip hemat, tidak mewah, efektif, efisien, dan sesuai peraturan perundang-undangan					
6	Jumlah belanja yang dianggarkan dalam APBDes merupakan batas tertinggi untuk setiap pengeluaran belanja					
7	Evaluasi kinerja keuangan memerhatikan prinsip ekonomis, efektif dan efisien dari setiap program					
8	Evaluasi dalam kinerja keuangan dapat dilihat dari membandingkan anggaran dengan realisasinya					
9	Pencatatan belanja, pendapatan dan pembiayaan didasarkan pada kelengkapan bukti/dokumen pelaksanaan anggaran					
10	Laporan keuangan desa diperiksa oleh inspektorat dan pemdes melakukan analisis laporan keuangan untuk dapat mengetahui keberhasilan dari pelaksanaan anggaran					

Bagian 3

Transparansi (X2)

No	Daftar Pertanyaan	Jawaban Responden				
		STS	TS	KS	S	SS
1	Menurut saya, pengumuman pengelolaan anggaran di desa dapat meningkatkan transparansi					
2	Transparansi anggaran dapat mengakomodasi dan meningkatkan usulan					
3	Wujud transparansi pengelolaan anggaran adalah penyampaian laporan keuangan pertanggung jawaban desa.					
4	Akses untuk memperoleh dokumen tentang pengelolaan anggaran mudah diperoleh					
5	Informasi yang diberikan kepada publik selama ini menurut saya tidak dapat meningkatkan transparansi pengelolaan anggaran					
6	Pengumuman kebijakan anggaran mudah di dapatkan oleh publik.					
7	Pelaporan pertanggung jawaban tahunan anggaran tepat waktu					

TERIMAKASIH