

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam suatu perusahaan persediaan merupakan salah satu aktiva lancar yang sangat berpengaruh pada laporan keuangan suatu perusahaan. Bagi perusahaan manufaktur yang kegiatan utama adalah membeli, membuat dan menjual barang dagangan, maka persediaan barang merupakan unsur yang paling aktif, karena sumber penghasilan utama bagi perusahaan tersebut adalah penjualan barang dagang.

Persediaan merupakan barang dagangan yang dibeli kemudian disimpan untuk dijual dalam operasi normal perusahaan sehingga perusahaan senantiasa memberi perhatian yang besar dalam persediaan. Persediaan memiliki arti yang sangat strategis bagi perusahaan baik perusahaan dagang maupun perusahaan industri. Pada umumnya dapatlah dikatakan bahwa hampir pada semua perusahaan, persediaan merupakan harta milik perusahaan yang cukup besar atau bahkan terbesar jika dibandingkan dengan harta lancar lainnya. Dan persediaan juga merupakan elemen yang paling banyak menggunakan sumber keuangan perusahaan yang perlu disediakan agar perusahaan dapat beroperasi secara layak sebagaimana mestinya.

Nilai persediaan ditentukan oleh dua faktor, yaitu kuantitas dan harga pokok dari persediaan tersebut. Kuantitas persediaan barang dagang dapat diketahui dengan melakukan perhitungan fisik atau melalui catatan dari kartu persediaan. Dalam hal ini disesuaikan dengan pencatatan yang dipakai oleh perusahaan.

PT Sungai Budi Group merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dibidang manufaktur. Dengan beberapa jenis persediaan yang dimiliki perusahaan tersebut maka diperlukan suatu sistem penilaian persediaan yang baik, agar dapat diketahui berapa jumlah persediaan barang dagang yang dimiliki dan persediaan tersebut serta mencegah persediaan agar tidak menumpuk digudang.

Mengingat bahwa persediaan sangat penting bagi perusahaan dalam mencapai efisien dan efektifitas, maka penulis tertarik untuk mengangkat hal tersebut dengan judul “SISTEM AKUNTANSI PERSEDIAAN PADA PT SUNGAI BUDI GROUP”.

1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP

Untuk melaksanakan Kerja Praktek di PT. Sungai Budi Group secara maksimal dan dibahas sesuai dengan objek dan permasalahan yang ada di Perusahaan. Adapun ruang lingkup kerja praktek periode tahun 2022 yang akan dibahas dan dijalankan yaitu :

1. Menargetkan jumlah persediaan yang tersedia untuk didistribusikan kepada pelanggan dan toko ternama.
2. Melakukan retur barang yang rusak.
3. Melakukan pengiriman secara berkala untuk menghindarkan penumpukan barang.
4. Melakukan penambahan stok jika stok menipis pada barang di toko ternama dan cabang PT Sungai Budi Group di bagian Sumatera .

1.3 Manfaat dan tujuan

1.3.1 Manfaat

Hasil yang didapatkan dalam Kerja Praktek ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pihak yang berkepentingan antara lain sebagai berikut :

- a. Bagi PT. Sungai Budi Group

Sebagai bahan masukan dan sebagai landasan kebijakan bagi perusahaan untuk lebih meningkatkan pengawasan terhadap sistem akuntansi persediaan.

- b. Bagi Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya

Adanya timbal balik yang baik sebagai acuan penyusunan laporan kerja praktik bagi para pembaca.

c. Bagi Mahasiswa/I

Dapat memberikan kepercayaan diri dalam kerja praktek di Lapangan secara langsung, dan menambah pengetahuan tentang sistem akuntansi persediaan.

1.3.2 Tujuan

Adapun tujuan yang ingin dilakukan dalam Kerja Praktek ini yaitu :

a. Bagi PT. Sungai Budi Group

Untuk mengetahui sistem akuntansi persediaan yang diterapkan pada PT Sungai Budi Group

b. Bagi Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya

Mendapatkan informasi dan ilmu mengenai sistem persediaan PT Sungai Budi Group

c. Bagi Mahasiswa

Dapat mempraktekan ilmu dan keterampilan yang sudah didapatkan ke dunia kerja secara langsung.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

1.4.1 Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Kerja Praktik ini dilaksanakan mulai tanggal 8 Agustus 2022 sampai dengan 8 September 2022

1.4.2 Tempat Pelaksanaan

PT. Sungai Budi Group Bandar Lampung yang beralamat, Jl. Ikan Bawal No.1A, Pesawahan, Kec. Teluk Betung Selatan, Kota Bandar Lampung, Lampung35223. (0721-486-122).



Gambar 1.1. PT. Sungai Budi Group, Bandar Lampung

1.5 Sistematika Penulisan

Dalam penyusunan penulisan ini memiliki sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I (Pendahuluan)

Pendahuluan memuat ruang lingkup atau penjelasan singkat mengenai apa yang akan dibahas pada Kerja Praktek ini. Isi pendahuluan berupa latar belakang, ruang lingkup kerja, manfaat dan tujuan kerja praktek, waktu dan tempat pelaksanaan hingga sistematika penulisan.

BAB II (Gambaran Umum Perusahaan)

Gambaran Umum Perusahaan menjelaskan sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, kegiatan perusahaan, struktur dan terdapat Struktur Organisasi pada perusahaan.

BAB III (Permasalahan Perusahaan)

Pada Bab ini penulis menjelaskan permasalahan yang terjadi pada tempat pelaksanaan Kerja Praktek, terdapat rumusan masalah, landasan teori dan metode yang digunakan, dan rancangan program.

BAB IV (Hasil dan Pembahasan)

Dalam Bab ini menjelaskan Hasil dan Pembahasan dari metode yang dilakukan pada program kerja praktek.

BAB V (Kesimpulan dan Saran)

Pada bagian ini adanya kesimpulan dari permasalahan yang terdapat pada perusahaan dan saran yang diberikan oleh penulis guna memperbaiki permasalahan yang ada didalam perusahaan

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN