

**BAB II**  
**PELAKSANAAN PROGRAM**

**2.1 Program-Program yang dilaksanakan**

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah, maka kami menentukan beberapa program yang dilaksanakan selama Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat. Adapun rencana program kegiatan dengan uraian kegiatan yang dilakukan adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.1**  
**Rencana Program Kerja PKPM**

<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tempat</b>	<b>Penanggung Jawab</b>
1.	10 Agustus 2022 dan 19-26 Agustus 2022	Pemulihan UKM Keripik Pisang Atma - Pembuatan Keripik Pisang - Pembuatan Desain Logo, kemasan, dan Banner - Pembuatan Struktur Organisasi - Pendampingan pengembangan promosi dalam Media Sosial	Jl. Lintas Gunung Batu, Dusun Gunung Sari 1, Kecamatan Tanjung Bintang	Ibu Yeni Wulandari
2.	27 Agustus 2022	Sosialisasi untuk memberikan Edukasi di SDN 1 Srikaton - Edukasi pengenalan Komputer dan Pelatihan penggunaan <i>Microsoft Word</i> - Edukasi tentang Bahayanya <i>Bully</i>	Jl. Gunung Batu, Desa Srikaton, Kecamatan Tanjung Bintang	Ibu Sri Purwanti, S.Pd

		di Lingkungan Sekolah		
3.	11 Agustus 2022 dan 29 Agustus-02 September 2022	Pengembangan pemasaran Objek Wisata Gunung Batu <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan Video Promosi</li> <li>- Pembuatan Banner Dilarang Membuang Sampah Sembarangan</li> </ul>	Jl. Gunung Batu, Desa Srikaton, Kecamatan Tanjung Bintang	Kelompok Sadar Wisata (POKDARWIS)

## 2.2 Waktu Kegiatan

Waktu kegiatan untuk menjalankan program kerja PKPM dilakukan sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Adapun uraian dari waktu kegiatan sebagai berikut :

**Tabel 2.2**  
**Waktu Kegiatan PKPM**

No.	Tanggal	Kegiatan
1	13 Juli 2022	Pembekalan PKPM
2	19-20 Juli 2022	Pelatihan PKPM
3	30 Juli 2022	Survei Lokasi PKPM
4	08 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelepasan Mahasiswa PKPM</li> <li>- Bersih Bersih Penginapan dan Memasang Banner PKPM</li> </ul>
5	09 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemberitahuan dan Izin Kegiatan Dengan Kepala Desa</li> <li>- Membantu Persiapan Lomba Toga</li> <li>- Silaturahmi dan Sharing Bersama Ketua Karang Taruna Desa</li> </ul>
6	10 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Survei Tingkat lanjut UMKM</li> <li>- Berpartisipasi Dalam Lomba Toga Tingkat Kecamatan</li> <li>- Membantu Pelatihan Paskibra</li> </ul>
7	11 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Survei Tingkat Lanjut Wisata Gunung Batu</li> <li>- Latihan Paduan Suara</li> </ul>
8	12 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Kegiatan Rutin Posyandu</li> <li>- Pendampingan Gerakan Senam Cinta Tanah Air</li> </ul>
9	13 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu Latihan Penampilan Perayaan 17 Agustus</li> <li>- Menghadiri Acara Karawitan</li> </ul>
10	14 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosialisasi Pengurus Koperasi Desa</li> <li>- Latihan Paduan Suara</li> </ul>

11	15 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pertemuan dengan Sekretaris Desa Mengenai Perayaan 17 Agustus</li> <li>- Pembagian Surat Undangan Kegiatan 17 Agustus dan Mempersiapkan Hadian Lomba</li> </ul>
12	16 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Kegiatan Rutin Posyandu</li> <li>- Sosialisasi Tentang Stunting</li> <li>- Gladi Bersih Persiapan 17 Agustus</li> <li>- Mengikuti Malam Renungan Suci 17 Agustus</li> </ul>
13	17 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan Indonesia</li> <li>- Perlombaan Perayaan Hari Kemerdekaan</li> <li>- Pembagian Hadian Lomba</li> </ul>
14	18 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Kegiatan Rutin Posyandu</li> <li>- Menyelenggarakan Lomba Gapple</li> </ul>
15	19 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunjungan ke Lokasi UMKM Untuk Mendiskusikan Program Kerja</li> <li>- Semi Finalis Lomba Gapple</li> </ul>
16	20 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu Persiapan Lomba di Dusun Giri Rejo</li> </ul>
17	21 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjadi Panitia Lomba</li> </ul>
18	22 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan Desain Logo, Kemasan dan Banner</li> </ul>
19	23 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan Sosial Media</li> <li>- Pembuatan Foto dan Video Promosi</li> </ul>
20	24 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu Produksi Keripik Pisang</li> <li>- Membuat Akun Penjualan Online</li> </ul>
21	25 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu pengemasan Keripik Pisang</li> <li>- Pembuatan Struktur Organisasi</li> </ul>
23	26 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunjungan DPL</li> <li>- Pertemuan dengan Pencetak Packaging</li> <li>- Pemasangan Banner</li> </ul>
24	27 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosialisasi di SDN 1 Srikaton</li> </ul>
25	28 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjadi panitia lomba desa</li> </ul>
26	29 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengambilan Video Objek Wisata</li> </ul>
27	30 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencetak Stiker Baru UMKM</li> </ul>
28	31 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan Video Promosi Wisata</li> <li>- Membantu Produksi UMKM</li> </ul>
29	01 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu Produksi UMKM</li> <li>- Melanjutkan Pembuatan Video</li> </ul>
30	02 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu Pengemasan UMKM</li> </ul>
31	03 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sharing Acara Perpisahan</li> </ul>
32	04 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan Desain Plakat untuk Desa</li> </ul>
33	05 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemesanan Plakat</li> <li>- Pengambilan Plakat</li> </ul>
34	06 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acara Perpisahan Mahasiswa PKPM di Desa</li> </ul>
35	07 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencetak Stiker UMKM</li> </ul>
36	08 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentasi di Kecamatan</li> <li>- Penjemputan Mahasiswa PKPM</li> </ul>

## 2.3 Hasil Kegiatan

Berdasarkan program PKPM yang telah di buat dan telah di laksanakan

berikut adalah uraiandari hasil kegiatan dan dokumentasi :

### 2.3.1 Pembuatan Struktur Organisasi UMKM Keripik Pisang Atma

Struktur organisasi Organisasi merupakan suatu tingkatan atau susunan yang berisi pembagian tugas dan peran perorangan berdasarkan jabatannya di perusahaan. struktur perusahaan disusun dalam bentuk bagan atau garis hierarki dan berisi deskripsi dari tiap komponen perusahaan. Dengan dibentuknya struktur perusahaan, setiap Sumber Daya Manusia (SDM) di lingkup perusahaan Anda memiliki peran dan fungsinya masing-masing.

Menurut Robbins (2007) mendefinisikan struktur organisasi sebagai penentuan bagaimana pekerjaan dibagi, dibagi, dan dikelompokkan secara formal.

Sedangkan organisasi merupakan unit sosial yang dikoordinasikan secara sadar, terdiri dari dua orang atau lebih, dan berfungsi dalam suatu dasar yang relatif terus-menerus guna mencapai serangkaian tujuan bersama.

Dalam konteks desain organisasi, Ivancevich (2008) mendefinisikannya sebagai proses penentuan keputusan untuk memilih alternatif kerangka kerja jabatan, proyek pekerjaan, dan departemen. Dengan demikian, keputusan atau tindakan-tindakan yang dipilih ini akan menghasilkan sebuah struktur organisasi.

Tujuan utamanya adalah supaya perusahaan lebih mudah dalam hal pembagian tugas dan tanggung jawab tiap individu dalam menjalankan sebuah perusahaan atau bisnis dan bertugas mengoordinasi dan mengintegrasikan kegiatan-kegiatan kerja agar diselesaikan secara efisien dan efektif.



**Gambar 2.1**  
**Tampilan Struktur UMKM Keripik Pisang Atma**

### **2.3.1.1 Tugas-Tugas setiap Bidang Pekerjaan**

Dalam setiap Bidang Pekerjaan tentu memiliki Tugasnya masing-masing yang menjadi sebuah kewajiban dan tanggungjawab yang dimiliki tiap Bidang Pekerjaan.

#### **1. Pemilik**

- Penanggungjawab dari segala aktivitas yang dilakukan
- Bertanggungjawab dan wewenang untuk mengatur segala hal yang berkaitan dengan jalannya usaha.

#### **2. Manajer Keuangan**

- Bertanggungjawab atas keuangan.
- Bertugas untuk mengatur segala aktivitas yang berkaitan dengan keuangan, termasuk pelaporan keuangan (Pencatatan Kas, Pencatatan Biaya masuk dan keluar, Laba/Rugi)

#### **3. Manajer Personalia**

- Mengatur sumber daya manusia (staff, karyawan, atau bahkan peserta program magang).
- Bertanggungjawab untuk melakukan rekrutmen.
- Bertugas untuk mengendalikan hubungan antara semua lini agar perusahaan dapat berjalan dengan baik.

#### **4. Manajer Operasional**

- Tanggungjawab untuk mengatur segala aktivitas operasional perusahaan. Aktivitas operasional sendiri dapat berbeda-beda sesuai dengan industrinya. Manajer operasional juga biasanya berhubungan dan membawahi secara langsung staff atau karyawan yang berperan dalam proses operasional harian.

#### **5. Manajer Pemasaran**

- Bertugas untuk mengatur proses penawaran produk perusahaan baik barang maupun jasa kepada pasar.
- Mengerti dan berpengalaman khusus untuk dapat menjalankan peran ini dengan sukses khususnya dalam Media Sosial
- Aktif dalam Media Sosial
- Menjadi admin akun Instagram, Shopee, Facebook, dan Whatsapp.

#### **6. Karyawan**

- Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan tugas dan perintah yang diberikan.
- Menjaga ketertiban dan keamanan di lingkungan perusahaan demi kelangsungan perusahaan.
- Bertanggung jawab pada hasil produksi.
- Menciptakan ketenangan kerja di perusahaan

### 2.3.1.2 Pemilihan karyawan pembagian perbidang

Pemilihan karyawan ini dipilih berdasarkan keahlian dan kemampuan yang dimiliki karyawan dalam bidang pekerjaannya. Agar bidang yang mereka jalani dapat berjalan dengan baik sesuai dengan kemampuannya masing-masing.

**Table 2.3**  
**Pembagian Karyawan Perbidang Pekerjaan**

No.	Bidang	Nama
1	Pemilik	Yeni Wulandari
2	Manajer Keuangan	Yeni Wulandari
3	Manajer Personalia	Sutriyanto
4	Manajer Operasional	Mei Adi Saputra
5	Manajer Pemasaran	Umi Latifah

### 2.3.2 Sosialisasi untuk memberikan Edukasi di SDN 1 Srikaton

Pemberian Edukasi ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pengenalan Komputer dan cara menggunakan *Microsoft Word* kepada anak-anak yang ada di SDN 1 Srikaton agar bertambahnya wawasan anak-anak sehingga kepercayaan diri dari anak-anak lebih besar bila anak-anak berhasil menguasai *Microsoft Word* dan juga memberikan edukasi tentang bahayanya *Bully* di lingkungan sekolah, yang mana tanpa kita sadari tindakan *Bully* banyak terjadi di lingkungan sekolah.



**Gambar 2.2**  
**Tampilan *Power Point* Pengenalan Dasar-Dasar Komputer**





**Gambar 2.4**  
**Tampilan Desain Banner**  
**Dilarang Membuang Sampah Sembarangan**

#### **2.3.4 Kegiatan Kemasyarakatan Di Desa Srikaton**

Selain melakukan dan menjalankan program kerja yang sudah kami rencanakan kamipun ikut serta dan ikut berbaur dalam gerakan kemasyarakatan bersama warga desa srikaton. Berikut beberapa kegiatan yang kami lakukan:

##### **2.3.4.1 Gotong Royong di Kebun Toga**

Dalam rangka lomba toga tingkat kecamatan yang diikuti oleh seluruh desa yang ada di Kecamatan Tanjung Bintang, Kabupaten Lampung Selatan. Kami membantu kegiatan gotong royong untuk membersihkan dan mempersiapkan plang nama tanaman di kebun tanaman obat keluarga di Desa Srikaton yang berada di dusun gunung batu 1. Kegiatan gotong royong berlangsung sampai siang hari lalu di lanjutkan dengan persiapan lomba hingga sore hari.

##### **2.3.4.2 Upacara dan Perayaan Hari Kemerdekaan Indonesia**

Pada pelaksanaan PKPM Kali ini bertepatan dengan hari Kemerdekaan Indonesia yang selalu diperingati setiap tahunnya pada tanggal 17 Agustus. Seluruh warga di Desa Srikaton menyambut dan memeriahkan hari tersebut. Kami ikut serta dalam seluruh kegiatan desa selama hari kemerdekaan. Seperti membantu latihan paskibra desa, membantu pengawasan penampilan siswa siswi SDN 1 Srikaton dalam rangka memeriahkan kemerdekaan Indonesia, menjadi paduan suara bersama ibu-ibu di desa, menjadi panitia lomba di desa dan dusun Giri Rejo, Serta mengadakan acara perayaan kemerdekaan setelah upacara pengibaran bendera dilakukan. Lomba yang kami selenggarakan dikhususkan untuk anak-anak dan bapak-bapak yang berdomisili di Desa Srikaton. Sebelum hari pelaksanaan, kami membuat undangan dan pamflet acara lalu menyebarkan kesetiap dusun, dengan begitu setiap dusun yang ada di Desa mengirim perwakilannya untuk berpartisipasi di acara yang kami selenggarakan di Lapangan Srikaton.



**Gambar 2.5**  
**Tampilan Poster Lomba Perayaan Kemerdekaan Indonesia**

#### **2.3.4.3 Kegiatan Posyandu Rutin Desa Srikaton**

Selain membantu kegiatan gotong royong dan ikut serta dalam memeriahkan hari kemerdekaan kami juga membantu kegiatan posyandu rutin di posyandu yang ada di desa Srikaton, dimulai dari posyandu balita, ibu hamil hingga lansia. Pada kegiatan posyandu yang dilakukan kami ikut membantu dalam pendataan, registrasi, penimbangan berat badan, pengukuran tinggi badan hingga membantu menertibkan antrian dan membantu memberikan vitamin. Saat posyandu lansia kami ikut serta dalam senam lansia yang dilakukan setiap kegiatan posyandu berlangsung.