

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN PROGRAM**

#### **2.1 Program - Program yang Dilaksanakan**

Program kegiatan yang dikerjakan dalam kelompok dibagi menjadi 2 kegiatan yaitu Program Kerja Utama (Individu) dan Program Kerja Tambahan (Kelompok) yang dilaksanakan di Desa Margo Rejo pada tanggal 8 Agustus 2022 – 8 September 2022.

##### **2.1.1 Program Kerja Utama**

Tabel 2.1 Program Kerja Utama

No	Program Kerja Utama	Sasaran Program
1	Membuat Sheet Excel untuk Pengolahan Data Buku dan Transaksi Peminjaman Bagi Perpustakaan Margorejo.	Perpustakaan Margorejo
2	Membuat Desain Kartu Peminjaman Buku Perpustakaan	Perpustakaan Margorejo
3	Membuat Desain Logo Bagi Usaha Jamur Tiram Sebagai Upaya Untuk Meningkatkan Nilai Jual	Pemilik UMKM
4	Sosialisasi Pemanfaatan Aplikasi Canva Untuk Sarana Desain Sebagai Pendukung Berbagai Kegiatan Desa	Perangkat desa dan pemuda Karang Taruna/Permatif

#### **2.2 Waktu Pelaksanaan**

Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Di Desa Margo Rejo Dilaksanakan mulai tanggal 8 Agustus 2022 sampai 8 September 2022. Kegiatan PKPM diawali dengan pelepasan peserta PKPM dan diakhiri dengan penarikan peserta PKPM. Adapun Rincian Sebagai Berikut :

Tabel 2.2 Waktu Pelaksanaan Kegiatan

No	HARI/TANGGAL	KEGIATAN
1	Senin , 8 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemberangkatan Mahasiswa/i PKPM ke Desa Tujuan Didampingi oleh DPL</li> <li>- Membantu Bapak – Bapak Membuat Kendaraan untuk Karnaval Memperingati Hut RI ke 77</li> </ul>
2	Selasa , 9 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyambutan Mahasiswa/i PKPM oleh Perangkat Desa Di Balai Desa</li> <li>- Membantu Bapak – Bapak Membuat Kendaraan untuk Karnaval Memperingati Hut RI ke 77</li> </ul>
3	Rabu , 10 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunjungan Ke Beberapa UMKM Untuk Perizinan Mahasiswa/i PKPM Ikut Terlibat</li> <li>- Mengikuti Senam Rutin Bersama Ibu-Ibu</li> </ul>
4	Kamis , 11 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunjungan Ke Beberapa Kepala Dusun</li> <li>- Mengikuti Yasinan Rutin Ibu-Ibu dan Bapak-Bapak</li> <li>- Diskusi dengan Pemuda Karang Taruna ( Permatif )</li> </ul>
5	Jumat , 12 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunjungan Ke UMKM Untuk Perizinan Mahasiswa/i PKPM yang Terlibat</li> <li>- Mengikuti &amp; Ikut Serta Meramaikan Acara Perlombaan Sepak Bola Antar Dusun Memperingati Hut RI ke 77</li> </ul>
6	Sabtu, 13 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penataan dan Pemeliharaan Perpustakaan Milik Desa</li> <li>- Membuat Sheet Excel untuk pengolahan data buku dan transaksi peminjaman buku Perpusdes</li> <li>- Membuat Pamflet Perlombaan Memperingati Hut RI ke 77</li> <li>- Mengikuti &amp; Ikut Serta Meramaikan Acara Perlombaan Sepak Bola Antar Dusun Memperingati Hut RI ke 77</li> </ul>
7	Minggu , 14 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu Ibu-Ibu Membuat Kreasi Perlombaan Dusun untuk Memeriahkan Hut RI ke 77</li> <li>- Menempelkan Pamflet Perlombaan Memperingati Hut RI ke 77 Kebeberapa Lokasi</li> <li>- Diskusi dan Pembagian Jobdisk dengan Permatif untuk Perlombaan Hut RI ke 77</li> </ul>
8	Senin , 15 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memantau Anggota Paskibraka Latihan untuk Memperingati Hut RI ke 77</li> <li>- Membuat desain kartu peminjaman buku perpusdes</li> <li>- Membantu Pengecetan dan Pemasangan Tiang Bendera ke Lapangan untuk Upacara</li> </ul>

		<p>Bendera Memperingati Hut RI ke 77</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Acara Doa Bersama Di Balai Desa</li> </ul>
9	Selasa , 16 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memantau Gladi Bersih untuk Upacara Bendera Hut RI ke 77</li> <li>- Membantu Persiapan Upacara Hut RI ke 77</li> <li>- Membantu Bapak – Bapak Membuat Kendaraan untuk Karnaval Memperingati Hut RI ke 77</li> </ul>
10	Rabu , 17 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Upacara Bendera Memperingati Hut RI ke 77</li> <li>- Mendokumentasikan Kegiatan Upacara Memperingati Hut RI dengan Menggunakan Kamera Drone</li> <li>- Menjadi Pantia setiap Perlombaan Sesuai Jobdisk Masing-Masing</li> </ul>
11	Kamis , 18 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu Ibu-Ibu Membuat Hidangan untuk Yasinan Rutin</li> <li>- Mengikuti Yasinan Rutin Ibu-Ibu dan Bapak-Bapak</li> <li>- Sosialisasi Kepada Ibu – Ibu PKK Tentang Pentingnya Menyusun Anggaran Rumah Tangga</li> </ul>
12	Jumat , 19 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengedit Hasil Dokumentasi Upacara Bendera Memperingati Hut RI ke 77</li> <li>- Mengupload Hasil Dokumentasi ke Youtube Desa Margo Rejo</li> <li>- Menghadiri Pertunjukan Kesenian Kubro</li> </ul>
13	Sabtu , 20 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu Membuatkan Logo Usaha Milik UMKM yang Terlibat</li> <li>- Memperkenalkan Aplikasi Stroberi Kasir untuk Warung Sembako / Kebutuhan Sehari – Hari</li> <li>- Mendata Ulang Buku – Buku Perpustakaan Desa</li> </ul>
14	Minggu , 21 Agustus	LIBUR
15	Senin , 22 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu Perlombaan Memperingati Hut RI ke 77</li> <li>- Bimbel bersama anak-anak sd Margorejo</li> <li>- Membantu Ibu – Ibu Membuat Snack untuk Perlombaan Memperingati Hut RI ke 77</li> </ul>
16	Selasa , 23 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunjungan Ke UMKM yang Terlibat untuk Menunjukkan Hasil Logo yang Telah Dibuat</li> <li>- Membantu Pembuatan Sosial Media Salah Satu UMKM</li> <li>- Membantu Proses Pengemasan &amp; Pemasaran Salah Satu UMKM</li> <li>- Membantu Pemasangan Stiker Label Sederhana Kedalam Kemasan</li> </ul>

17	Rabu , 24 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunjungan Ke Sekolah Dasar</li> <li>- Sosialisasi Perbedaan Kebutuhan &amp; Keinginan Serta Pentingnya Investasi &amp; Menabung Sejak Dini Ke Siswa/i Sekolah Dasar</li> <li>- Sosialisasi Pentingnya Berwirausaha Ke Siswa/i</li> </ul>
18	Kamis , 25 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosialisasi Tentang Pelayanan Kepada Toko Kelontong</li> <li>- Pengumpulan Data Penduduk</li> </ul>
19	Jumat , 26 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunjungan Dpl ke Desa Margo Rejo</li> </ul>
20	Sabtu , 27 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeliharaan Perpustakaan Milik Desa</li> <li>- Membantu Membuat QRIS untuk Usaha Nasi Goreng</li> </ul>
21	Minggu , 28 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LIBUR</li> </ul>
22	Senin , 29 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengunjungi Balai Desa</li> <li>- Bimbel bersama anak-anak sd Margorejo</li> <li>- Pengumpulan Data Penduduk</li> </ul>
23	Selasa , 30 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengumpulan Data Penduduk</li> <li>- Mendesain sertifikat peserta paskibra dan paduan suara HUT RI 77</li> <li>- Bimbel bersama anak-anak sd Margorejo</li> </ul>
24	Rabu , 31 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengunjungi Balai Desa</li> <li>- Mencetak Sertifikat peserta paskibra dan paduan suara HUT RI 77</li> </ul>
25	Kamis , 1 September	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendesain banner untuk UMKM yang terlibat</li> <li>- Bimbel bersama anak-anak sd Margorejo</li> </ul>
26	Jumat , 2 September	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bimbel bersama anak-anak sd Margorejo</li> <li>- Membantu Membuat QRIS untuk Usaha Toko Kelontong</li> </ul>
27	Sabtu , 3 September	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeliharaan Perpustakaan margorejo</li> <li>- Partisipasi vaksin Booster</li> <li>- Bimbel bersama anak-anak sd Margorejo</li> </ul>
28	Minggu , 4 September	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LIBUR</li> </ul>
29	Senin , 5 September	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengunjungi balai desa</li> <li>- Kunjungan ke Bumdes Margorejo</li> <li>- Bimbel bersama anak-anak sd Margorejo</li> </ul>
30	Selasa , 6 September	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosialisasi pencatatan keuangan Bumdes Margorejo</li> <li>- Pemeliharaan Perpustakaan Margorejo</li> <li>- Bimbel bersama anak-anak sd Margorejo</li> </ul>

31	Rabu , 7 September	- Membantu pencatatan laporan keuangan Bumdes Margorejo - Makan bersama perangkat desa Margorejo
32	Kamis , 8 September	- Penarikan kembali mahasiswa PKPM Darmajaya oleh kecamatan
33	Jumat , 9 September	- HUT Desa Margorejo - Sayonara

## 2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

### 2.3.1 Kegiatan Utama

2.3.1.1 Membuat Sheet Excel untuk Pengolahan Data Buku dan Transaksi Peminjaman Bagi Perpustakaan Margorejo.

Target dari kegiatan ini adalah Perpustakaan Margorejo, yang saat ini dikelola oleh Bapak Prawoto, yang juga merupakan anggota pemuda karang taruna atau dikenal dengan nama Permatif (Perkumpulan Margorejo Kreatif). Kegiatan ini dilaksanakan Sabtu, 13 Agustus 2022. Rangkaian kegiatan yang dilakukan berupa :

- a. Membersihkan perpustakaan
- b. Menata ulang perpustakaan dengan menyusun buku-buku sesuai tempatnya
- c. Mendata jumlah buku yang tersedia
- d. membuat sheet Excel untuk mengolah data buku dan transaksi peminjaman berupa tabel lengkap dengan field dan record

sebelumnya pihak pengelola perpustakaan Margorejo ini hanya mengandalkan pencatatan manual sebagai pengolahan data. Cara tersebut tentu kurang efektif dilakukan. Selain kurang rapih, pencatatan manual juga berisiko tinggi terhadap kehilangan data, kerusakan data, serta memakan banyak ruang penyimpanan untuk kertas. Sehingga apabila tidak

tersusun dengan rapi, sangat berisiko data-data tersebut hilang ataupun selip.

Microsoft Excel dirasa sangat efektif digunakan karena selain memberikan tingkat keamanan kelola juga menawarkan berbagai kemudahan. Secara khusus, kita dapat menggunakan Microsoft Excel untuk melacak data, membangun model untuk menganalisis data, menulis rumus untuk melakukan perhitungan pada data itu, memproses data dalam berbagai cara, dan menyajikan data dalam berbagai grafik. Microsoft Excel merupakan satu dari sekian banyak program aplikasi yang diorientasikan pada fungsi-fungsi kalkulatif/ pengolahan angka aritmatika dan pembuatan Grafik (Chart). Salah satu yang membuat aplikasi Microsoft Excel ini terkenal adalah kelengkapan fitur formulas dan functions yang kemudian lebih dikenal dengan istilah rumus excel. Formula dan fungsi ini digunakan untuk mengerjakan beragam proses perhitungan dan pengolahan data secara cepat dan otomatis. Baik untuk data berupa angka, data teks, data tanggal, data waktu, atau kombinasi dari data-data tersebut. Pemanfaatan penggunaan Microsoft Excel ini sangat berguna terhadap semua orang tidak terkecuali terhadap Perpustakaan desa Margorejo.

Sehingga dengan adanya program ini, diharapkan pengelola Perpustakaan Margorejo dapat mengoptimalkan potensi perpustakaan dengan memaksimalkan peran teknologi berupa aplikasi Microsoft Excel.



**Gambar 2.1** Memeriksa buku perpustakaan



**Gambar 2.2** Mendata buku perpustakaan

DATA JUMLAH BUKU TERSEDIA PERPUSTAKAAN DESA MARGOREJO					
No	NAMA BUKU	JENIS CETAK	JUMLAH	KETERANGAN	TATA LETAK
1	Bahasa Lampung	LKS	26	Layak Baca	Rak No 3
2	Bahasa Inggris	LKS	21	Layak Baca	Rak No 3
3	Bahasa Indonesia	LKS	23	Layak Baca	Rak No 3
4	Agama Islam	LKS	38	Layak Baca	Rak No 3
5	Ips	LKS	16	Layak Baca	Rak No 3
6	Ipa	LKS	38	Layak Baca	Rak No 3
7	Seni Budaya	LKS	20	Layak Baca	Rak No 3
8	Penjas	LKS	15	Layak Baca	Rak No 3
9	Matematika	LKS	24	Layak Baca	Rak No 3
10	TIK	LKS	9	Layak Baca	Rak No 3
11	Sejarah	LKS	16	Layak Baca	Rak No 3
12	Pendidikan Kewarganegaraan	LKS	23	Layak Baca	Rak No 3
13	Fisika	Cetak Tebal	27	Layak Baca	Rak No 2
14	Biologi	Cetak Tebal	41	Layak Baca	Rak No 2
15	Kimia	Cetak Tebal	15	Layak Baca	Rak No 2
16	Sains/Ipa	Cetak Tebal	11	Layak Baca	Rak No 2
17	Seni Budaya	Cetak Tebal	23	Layak Baca	Rak No 2
18	Penjas	Cetak Tebal	16	Layak Baca	Rak No 2
19	TIK	Cetak Tebal	22	Layak Baca	Rak No 2
20	Pendidikan Kewarganegaraan	Cetak Tebal	39	Layak Baca	Rak No 2
21	Matematika	Cetak Tebal	65	Layak Baca	Rak No 4
22	Bahasa Indonesia	Cetak Tebal	56	Layak Baca	Rak No 4
23	Bahasa Asing	Cetak Tebal	65	Layak Baca	Rak No 4
24	Ips	Cetak Tebal	87	Layak Baca	Rak No 1
25	Kumpulan Soal	Cetak Tebal	73	Layak Baca	Rak No 1
26	Agama Islam	Cetak Tebal	74	Layak Baca	Rak No 1
27	Mapel Campuran	Cetak Tebal	19	Layak Baca	Rak No 1
28	Campuran	Cetak Tebal	65	Layak Baca	Rak No 1
29	Buku Anak-Anak	Cetak Tebal	247	Layak Baca	Etalase No 2 & 3
30	Cerita Anak Bahasa Asing	Cetak Tebal	50	Layak Baca	Etalase No No 1
			Total Buku	1264	

**Gambar 2.3** Desain tabel data buku perpustakaan

DARMAJAYA TRANSAKSI PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN DESA MARGOREJO										
No	KODE PINJAM	NAMA PEMINJAM	ALAMAT	HP	NAMA BUKU YANG DIPINJAM	JENIS CETAK	JUMLAH	TGL PEMINJAMAN	TGL PENGEMBALIAN	STATUS PENGEMBALIAN

**Gambar 2.4** Desain tabel transaksi peminjaman buku

### 2.3.1.2 Membuat Desain Kartu Peminjaman Buku Perpustakaan

kartu peminjaman buku perpustakaan akan berguna bagi pihak pengelola perpustakaan Margorejo dalam mengelola buku yang dipinjam oleh peminjam. Sebelumnya, perpustakaan Margorejo hanya mengandalkan KTP peminjam sebagai identitas/jaminan. Akan tetapi cara tersebut masih dirasa kurang efektif, karena tanpa kartu peminjaman pihak



pengelola akan kesulitan mendapat informasi lengkap mengenai peminjaman yang dilakukan, seperti buku apa yang dipinjam, jenis buku, waktu/lama peminjaman, dan lain-lain. Desain dari kartu peminjaman ini dibuat sederhana, namun memberikan penjelasan yang lengkap mengenai informasi peminjaman. Harapannya, pembuatan kartu peminjaman perpustakaan ini perlu dilakukan supaya memberikan kemudahan bagi pihak pengelola perpustades Margorejo dalam mengelola peminjaman buku perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada Senin, 15 Agustus 2022.

KODE PINJAM					
NAMA					
NAMA BUKU	JENIS CETAK	TGL PINJAM	TGL KEMBALI	TANDA TANGAN	
				PEMINJAM	PETAGAS

NOTE: Wajib Dibawa Saat Pengembalian

Margorejosehatibersinar

**Gambar 2.5** Desain kartu peminjaman buku Pepustades



**Gambar 2.6** Penyerahan kartu peminjaman buku perpustakaan

#### 2.3.1.3 Membuat Desain Logo Bagi Usaha Jamur Tiram Sebagai Upaya Untuk Meningkatkan Nilai Jual

Ada beberapa Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) yang terdapat pada Desa Margorejo yaitu salah satunya adalah Budidaya Jamur Tiram. Pada tahun 2010 budidaya jamur tiram ini di rintis oleh Pak Al Koyem, awalnya melihat teman luar daerah yang membuka usaha budidaya jamur tiram dan melihat bahan yang di gunakan itu banyak di wilayah desa.

Jamur tiram putih dikenal sebagai jamur yang mudah dibudidayakan didaerah tropik dan subtropik. Jamur tiram ini juga termasuk dalam kelompok jamur yang sering dikonsumsi karena memiliki nilai gizi yang tinggi. Jamur tiram menjadi komoditas yang cukup potensial untuk dipasarkan.

Diperkirakan jumlah hasil panen jamur tiram yang dikelola oleh Pak Al Koyem dibisa mencapai 50 kg per hari, terkadang kelebihan produksi dari hasil panen setiap harinya karena saingan pasar yang lumayan banyak.

Akan tetapi, usaha yang dikelola oleh pak Al Koyem ini belum memiliki identitas tersendiri yang menjadi ikon tersendiri dari sebuah produk. Sehingga, masih banyak konsumen dipasar yang tidak menyadari akan produk jamur hasil produksi pak Al Koyem.

Oleh karena itu, program ini dilaksanakan. Dengan tujuan untuk berbagi pengalaman kepada pemilik UMKM Jamur tentang bagaimana mengembangkan potensi usaha dengan memanfaatkan teknologi. Salah satu cara yang dilakukan adalah membuat desain logo untuk produk dari usaha. Logo yang bagus memberikan kesan pertama yang bagus. Didesain dengan konsep dan strategi yang profesional. Logo yang baik akan memberi identitas pada bisnis dan membuatnya lebih mudah untuk membangun merek. Logo juga akan membantu suatu bisnis memproyeksikan kesan profesional.

Berikut adalah rangkaian kegiatan yang saya lakukan di UMKM jamur milik pak Al Koyem :

- a. Rabu 10 Agustus 2022 saya melakukan kunjungan ke tempat UMKM jamur milik pak Al Koyem untuk meminta izin atas kegiatan yang akan dilaksanakan.
- b. Pada Sabtu 20 Agustus 2022, saya memulai kegiatan dengan membuat desain logo untuk usaha pak Al Koyem.
- c. Pada Selasa 23 Agustus 2022, saya menunjukkan hasil desain logo kepada pak Al Koyem, serta membantu pengemasan produknya.

Kini, usaha jamur milik pak Al Koyem memiliki nama “Rumah Jamur” yang dikemas dalam desain logo. Sehingga harapannya, produk jamur milik pak Al Koyem ini dapat mudah dikenali oleh konsumen dipasar.



**Gambar 2.7** Pengemasan produk UMKM Jamur



**Gambar 2.8** Penyerahan desain logo UMKM Jamur

#### 2.3.1.4 Sosialisasi Pemanfaatan Aplikasi Canva Untuk Sarana Desain Sebagai Pendukung Berbagai Kegiatan Desa

Program ini dilaksanakan selain memberikan bentuk penghargaan kepada peserta paskibra dan paduan suara, juga memberikan pengalaman kepada pihak desa terutama pemuda/i yang menjadi panitia HUT RI tentang bagaimana memaksimalkan aplikasi Canva sebagai alat desain yang

efektif, yang dapat di manfaatkan di berbagai kegiatan desa. Kegiatan ini dilaksanakan pada Selasa, 30 Agustus 2022, dengan mendesain sertifikat menggunakan aplikasi Canva. Kemudian berlanjut di hari Rabu, 31 Agustus 2022 dengan mencetak sertifikat yang sudah didesain sebelumnya.



**Gambar 2.9** Mendesain Sertifikat



**Gambar 2.10** Mencetak sertifikat



**Gambar 2.11** Hasil Desain Sertifikat

## 2.3.2 Kegiatan – Kegiatan Tambahan

### 2.3.2.1 Menyambut HUT RI ke 77

Kegiatan ini dilaksanakan untuk memeriahkan desa dalam rangka menyambut HUT RI ke 77. Adapun berbagai rangkaian kegiatan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

#### a. Membuat Kendaraan Karnaval

Setiap malam sebelum penyambutan Hut RI Ke 77. Setiap dusun di Desa Margo Rejo berlomba – lomba memeriahkan Hut RI Ke 77 dengan membuat kendaraan karnaval. Dengan berbagai kendaraan yang dimodifikasikan dengan sangat kreatif.



**Gambar 2.12** Proses Pembuatan kendaraan karnaval



**Gambar 2.13** Kendaran Karnaval

b. Kreasi Merias Dusun

Kegiatan ini merupakan kreatifitas para ibu – ibu dengan merias pohon yang di ikat plastik dengan warna – warna yang cantik.



**Gambar 2.14** Membuat Hiasan Dari Plastik & Air

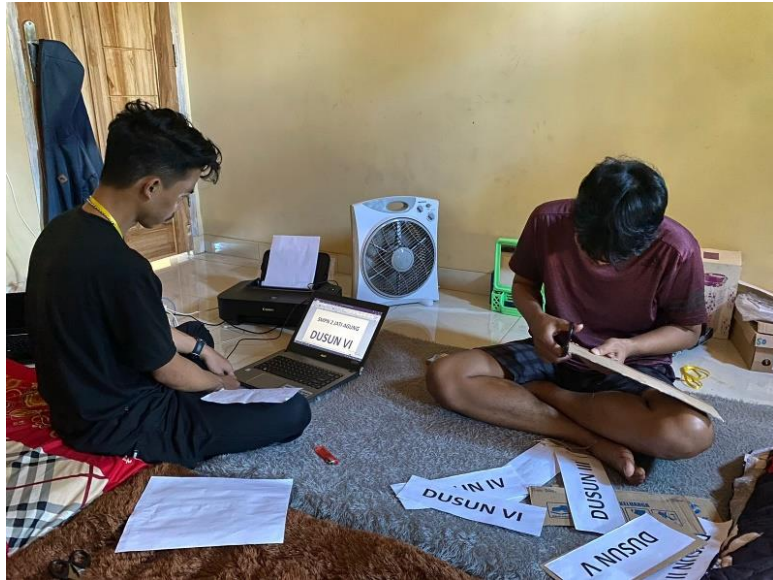


**Gambar 2.15** Menggantungkan Balon Air ke Pohon

c. Mempersiapkan Upacara Peringatan Hut RI Ke 77

Kegiatan ini berupa rangkaian persiapan upacara HUT RI ke 77 seperti latihan paskibra, drumband yang melibatkan anak SMP Negeri 2 Jati Agung, membuat plat tata letak baris peserta upacara, pengecatan ulang tiang bendera, dan setting lapangan upacara.





**Gambar 2.16** Pembuatan Plat Tata Letak Baris Upacara



**Gambar 2.17** Mengawasi Sesi Latihan Paskibra

d. Upacara peringatan Hut RI Ke 77

Kegiatan Upacara peringatan HUT RI ke 77 beserta pertunjukan karnaval dari masing-masing dusun didokumentasikan dengan kamera drone. Selain itu, kelompok PKPM juga terlibat dalam kepanitiaan perlombaan anak-anak, ibu-ibu, hingga bapak-bapak yang melibatkan semua warga desa sebagai peserta lomba.



**Gambar 2.18** Persiapan Upacara Bendera



**Gambar 2.19** Penampilan Karnaval

e. Menjadi Panitia Perlombaan

Kegiatan ini merupakan Perlombaan dalam rangka memperingati Hut RI Ke 77 yang diadakan oleh desa Margo Rejo. Kami ikut hadir dan terlibat sebagai panitia untuk mengatur jalannya lomba. Dalam kegiatan ini, ada sisi positif yang dapat diambil oleh masyarakat desa, yaitu

kekompakkan dan semangat kerjasama untuk menyukseskan kegiatan.



**Gambar 2.20** Menjadi Panitia Lomba Balap Karung

#### 2.3.2.5 Sosialisasi Tentang Pentingnya Menjaga Kedisiplinan Lingkungan Ke Beberapa Dusun

Kegiatan ini dimulai dengan mengunjungi Rumah kepala dusun , dari Dusun 1 hingga dusun 6 di Desa Margo Rejo.

Inti dari kegiatan ini berupa mensosialisasikan kepada masyarakat dusun melalui kepala dusun tentang pentingnya menjaga kedisiplinan lingkungan, seperti menjaga kebersihan lingkungan setiap rumah, serta menjaga keamanan, kenyamanan dan ketertiban warga dimasing-masing dusun.

Beberapa dusun diantaranya dusun 2, dusun 4, dusun 5, dan dusun 6 masih vakum dalam kegiatan ronda. Hal ini yang kemudian kami sosialisasikan mengenai pentingnya menjaga keamanan lingkungan bersama dengan kembali menerapkan ronda secara rutin.

Untuk kebersihan dan ketertiban, masyarakat di setiap dusun telah menerapkannya dengan baik. Hal ini dibuktikan dengan adanya beberapa kontak sampah yang telah dibangun disetiap rumah guna mempermudah masyarakat tiap rumah mengelola sampahnya masing-masing.



**Gambar 2.21** Sosialisasi Ke Dusun 1



**Gambar 2.22** Sosialisasi Ke Dusun 4



**Gambar 2.23** Keberadaan Kotak Sampah Tiap Rumah

#### 3.3.2.5 Sosialisasi Pengelolaan Tenaga Kerja Ke UMKM Kecambah

Produksi kecambah adalah salah satu usaha dengan memanfaatkan bahan dasar kacang kedelai, sebagai upaya untuk memperoleh bahan pokok makanan yang nantinya dijual kepasar/konsumen. UMKM kecambah di desa Margorejo ini telah lama produktif, dan menjadi salah satu pemasok kecambah terbesar di pasar area Lampung Selatan dan sekitarnya. UMKM Kecambah ini setidaknya memiliki 5 orang karyawan untuk membantu pemiliknya dalam mengelola/memproduksi kecambah. Tentu saja, pemilik UMKM kecambah harus memiliki kedisiplinan ilmu yang cukup untuk dapat mengelola karyawan yang dimilikinya agar dapat produktif dalam membantu jalannya usaha. Untuk itu, kami sebagai mahasiswa yang melakukan program PKPM memiliki inisiatif untuk membantu pemilik UMKM kecambah dalam menambah ilmu dan wawasannya mengenai bagaimana cara memaksimalkan kinerja karyawan dalam sebuah usaha.

Pengelolaan Tenaga Kerja adalah upaya dalam meningkatkan kontribusi yang produktif bagi tenaga kerja terhadap usaha

yang dilakukan dengan berpegang pada prinsip dan melaksanakan fungsi administratif serta fungsi operasional secara baik dan benar.

Dalam sosialisasi, yang kami menyampaikan setidaknya ada 3 pendekatan efektif yang dapat diterapkan dalam mengelola karyawan dalam sebuah usaha/bisnis. Ada pendekatan berdasarkan fungsi operasional, pendekatan Sosioteknis, dan prinsip studi gerakan.

fungsi operasional dalam pengelolaan tenaga kerja dibagi menjadi dua, yaitu:

- Analisis Pekerjaan yaitu untuk proses identifikasi tugas yang harus dilaksanakan dalam sebuah usaha untuk mengidentifikasi tentang keahlian para pekerja yang ada di dalam sebuah usaha tersebut,
- Perekrutan Tenaga Kerja yaitu menarik tenaga kerja untuk mengisi posisi dan formasi yang belum terisi maupun posisi yang baru diciptakan dalam sebuah usaha.

Pendekatan Sosioteknis adalah pendekatan dalam pengembangan kerja tidak hanya melihat dari sisi teknologi yang paling ekonomis, Namun memperhatikan pula factor lain seperti faktor sosial pada tempat bekerja.

Studi Gerakan untuk merancang sebuah pekerjaan, teknik yang digunakan dalam studi gerakan, yaitu:

- Prinsip Studi Gerakan, prinsip ini digunakan untuk mengatur prinsip penggunaan tubuh manusia, prinsip pengaturan tempat kerja, dan prinsip mendesain mesin.
- Kondisi Kerja adalah salah satu pertimbangan yang sangat diperhatikan yaitu: Faktor Fisik yang dapat disesuaikan oleh diri sendiri, serta fasilitas dalam bekerja

Harapannya setelah dilakukan sosialisasi tersebut, pemilik UMKM Kecambah dapat mengelola dan memanfaatkan karyawan secara maksimal guna mendorong usaha/bisnis

lebih kompetitif dan menghasilkan hasil produksi yang dapat bersaing dipasar.



**Gambar 2.24** Proses Produksi Kecambah



**Gambar 2.25** Sosialisasi Ke Pemilik UMKM Kecambah

### 2.3.2.9 Pemeliharaan Perpustakaan Milik Desa

Kegiatan ini berupa penataan perpustakaan, seperti membersihkan ruangan, menempatkan buku dengan posisi yang teratur dalam rak.



**Gambar 2.26** Mengecek Buku Di Perpus



**Gambar 2.27** Membersihkan dan Menata Buku Di Perpus



## **2.4 Dampak Kegiatan**

Dampak dari kegiatan yang saya dan kelompok saya lakukan selama berjalannya Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) di Desa Margo Rejo adalah :

### **2.4.1 Dampak Kegiatan Bagi Usaha Mandiri atau UMKM**

Kegiatan yang dilakukan memberikan dampak positif, diantaranya:

- a. Mengedukasi pemilik UMKM tentang bagaimana cara memaksimalkan potensi karyawan didalam mengelola usaha/bisnis.
- b. Membantu Pemilik UMKM sedikit memahami pentingnya peranan teknologi didunia bisnis
- c. Pemilik UMKM mampu memanfaatkan teknologi dengan memaksimalkan aplikasi canva sebagai alat untuk mendesain, termasuk desain logo produk, ataupun lainnya untuk mendukung kegiatan bisnis.
- d. Mendorong usaha/bisnis lebih berkembang dan kreatif dengan memaksimalkan peran teknologi.

### **2.4.2 Dampak Kegiatan untuk Desa Margo Rejo**

Kegiatan yang kami lakukan di desa Margo Rejo bertujuan untuk mengedukasi masyarakat desa margorejo akan pentingnya bergotong royong. Terlibatnya seluruh masyarakat dalam kegiatan desa tentu akan mendorong masyarakat untuk bersikap disiplin dan kreatif dalam menata ruang desa menjadi lebih indah. Selain itu, kegiatan yang dilakukan dengan menerapkan gaya milenial berupa dokumentasi yang terkonsep dengan kamera drone dan media sosial memberikan edukasi kepada mesyarakat desa tentang kemajuan teknologi yang mampu mendukung diberbagai kegiatan masyarakat. Namun, ada beberapa poin penting dampak dari kegiatan yang dilakukan, diantaranya :

- a. Perpustakaan milik desa (Perpusde) Margorejo akan lebih maksimal dalam pengelolaanya, seperti pengolahan data yang

lebih terstruktur dengan aplikasi microsoft excel, serta pelayanan seperti peminjaman buku akan jauh lebih terkontrol dengan baik.

- b. Pemuda karang taruna dapat memaksimalkan peran aplikasi canva sebagai alat desain untuk mendukung berbagai kegiatan didesa, seperti mendesain sertifikat, pamflet kegiatan, benner, dan lain lain.