

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dewasa ini perkembangan zaman semakin pesat, demikianpun perkembangan teknologi. Komputer merupakan salah satu teknologi yang perkembangannya cepat bahkan dalam hitungan hari saja. Bukan hanya perusahaan-perusahaan saja yang merasakan perkembangannya, melainkan masyarakat luas sudah dapat memanfaatkan teknologi ini. Hal ini disebabkan karena pentingnya suatu teknologi informasi saat ini. Saat ini computer memegang peranan yang sangat penting untuk menghasilkan informasi yang lebih tepat dan akurat. Laju perkembangan teknologi komputer sebagai tempat pengolahan data dan informasi yang hampir digunakan disegala bidang dan di seluruh bagi negara didunia, menjadikan komputer sebagai suatu alat yang dibutuhkan dalam menyajikan informasi dan pengolahan data suatu organisasi, serta mempunyai penyimpanan data yang didukung oleh keamanan data yang terjamin dengan sistem komputerisasi yang efisien sehingga menghasilkan laporan sistem yang berguna dan tepat waktu.

Dalam analisis yang ditemukan pada BPKP Provinsi Lampung dalam Bidang Umum, walaupun dalam kegiatannya permintaan barang, pencatatan dan laporan-laporannya sudah dilakukan menggunakan komputer, namun masih kurang efektif dan efisien. Dimana dalam prosesnya memerlukan banyak proses surat menyurat antara satu bidang dengan bagian BMN (Barang Milik Negara). Salah satu kegiatan yang perlu didukung oleh pemanfaatan komputer yaitu pengolahan alat tulis kantor (ATK) dibutuhkan pengaturan *database* untuk menampung data yang

cukup banyak, yakni dengan membuat rancangan sistem informasi persediaan alat tulis kantor (ATK) disetiap divisi pada BPKP Provinsi Lampung.

Berdasarkan uraian diatas penulis mencoba untuk membuat suatu rancangan sistem informasi persediaan alat tulis kantor berbasis *web* guna mendukung kinerja layanan disetiap bidang terkait pemenuhan alata tulis kantor dengan meminimalisir pemakain kertas.

1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP

Masalah yang akan diangkat agar tidak terjadi pembahasan yang meluas atau menyimpang, maka penulis perlumembuat suatu batasan masalah. Fokus laporan Kerja Praktek ini yaitu hanya membahas tentang penyediaan alat tulis kantor (ATK) pada setiap bidang yang ada pada perusahaan.

1.3 Manfaat dan Tujuan

Laporan Kerja Praktek yang ditulis merupakan laporan yang menyajikan hasil penelitian atau studi yang telah dilakukan oleh penulis dibuat sesuai aturan dan etika ilmu dikonfirmasi dan dipatuhi oleh komunitas ilmiah yang dibuat dengan prinsip ilmiah, menurut data dan fakta.

1.3.1 Manfaat

Manfaat dalam pembuatan sistem ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi Perusahaan

Memberikan kemudahan dalam mengelola permintaan alat tulis kantor disetiap bidang, serta meringankan pekerjaan karyawan dalam memproses permintaan.

2. Bagi Penulis

Menambah wawasan pengetahuan dan menerapkan ilmu yang telah didapat selama kuliah, khususnya dalam pembuatan Sistem Informasi persediaan alat tulis kantor berbasis *web*.

3. Bagi Institusi

Dapat menjadi tolak ukur keberhasilan dalam memberikan bekal ilmu kepada mahasiswa sebelum terjun dalam persaingan tenaga kerja yang nyata. Dan dapat digunakan sebagai bahan rujukan untuk penelitian sejenis di masa mendatang.

1.3.2 Tujuan

Tujuan dari Penelitian ini adalah untuk membuat sistem informasi persediaan alat tulis kantor berbasis *web*. Adapun tujuan dari pembuatan sistem ini adalah :

1. Untuk Memudahkan petugas/pegawai disetiap bidang dalam melakukan proses permintaan alat tulis kantor.
2. Untuk Memberikan Informasi mengenai ketersediaan alat tulis kantor pada Komputer dengan cepat, tepat dan efisien.
3. Merancang Sistem Persediaan Alat Tulis Kantor Disetiap Bidang Pada BPKP Provinsi Lampung.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Waktu dan tempat pelaksanaan adalah informasi yang berisi waktu dan tempat penulis dalam melakukan kerja praktek atau studi yang telah disetujui, berikut waktu dan tempat pelaksanaannya :

1.4.1 Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan kerja praktek ini dilaksanakan pada tanggal 8 Agustus 2022 s/d 8 September 2022 dan waktu program kerja yang dilakukan yaitu pada Jam 08.00–16.30.

1.4.2 Tempat Pelaksanaan

Tempat Pelaksaaan : BPKP Provinsi Lampung

Alamat : Jl. Basuki Rahmat No.33, Sumur Putri, Kec. Teluk Betung
Utara, Kota Bandar Lampung, Lampung.

1.5 Sistematika Penulisan

Agar dapat menjelaskan alur pemikiran secara sistematis, maka penulisan menyusun dengan kerangka sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Penulis menguraikan latar belakang masalah, rumusan masalah, pertanyaan penelitian, tujuan penelitian, manfaat penelitian, ruang lingkup atau batasan penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini dibahas tentang profil Perwakilan BPKP Provinsi Lampung tentang sejarah perusahaan, visi misi perusahaan, kegiatan utama perusahaan, lokasi perusahaan, dan struktur organisasi perusahaan.

BAB III PERMASALAHAN PERUSAHAAN

Pada bab ini menganalisis Permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan, landasan teori dan rancangan program.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Penulis memaparkan hasil pengambilan data, pengolahan data, dan pembahasan hasil penelitian secara umum maupun spesifik.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

Penulis menyampaikan simpulan penelitian yang merupakan intisari pembahasan yang relevan dan keterbatasan yang dihadapi oleh peneliti dalam melaksanakan penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN