

BAB II

Gambaran Umum Perusahaan

Sejarah Perusahaan

PT. Ressa Abadi Bersama perusahaan yang berkedudukan di Bandar Lampung, bergerak dalam bidang pendistribusian Sembako (Sembilan bahan pokok) yang terdiri dari Minyak, Tepung, Beras, Gula, Garam, Bumbu dapur, dan segala jenis keperluan pokok yang dibutuhkan masyarakat.

PT. Ressa Abadi Bersama berlokasi di Jl. Gama 1 no 1, way dadi, kecamatan tanjung senang, kota Bandar Lampung. Kantor & gudang yang ada berdiri di sebidang tanah seluas ± 1200 (seribu dua ratus) meter persegi. Sejak berdirinya hingga sekarang kantor tersebut memiliki kurang lebih 19 Karyawan yang terdiri dari 5 karyawan internal dan 14 karyawan yang berkerja langsung di lapangan, mereka juga sudah berkerja sejak lama sehingga masing – masing dari karyawannya sudah memiliki skill yang mumpuni di bidangnya masing – masing.

Visi dan Misi

A. Visi

Selalu memberikan pelayanan yang professional agar dapat menambah nilai bagi klien demi keberlangsungan perusahaan.

B. Misi

Menyediakan layanan dan pendistribusian sembako yang mencakup pelosok dan desa - desa yang mungkin masih sulit untuk di jangkau.

Bidang Usaha Atau Kegiatan Utama Perusahaan.

PT Ressa abadi bersama merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang pendistribusian sembako (Sembilan Bahan Pokok) yang terdiri dari Minyak, Tepung, Beras, Gula, Garam, Bumbu dapur, dan segala jenis keperluan pokok yang dibutuhkan masyarakat.

Lokasi Perusahaan Tempat Kerja Praktek

- Tempat kerja praktek dilaksanakan di PT Ressa Abadi Bersama. Yang beralamat di Jl. Gama I No.1, Way Dadi, Kec. Tj. Senang, Kota Bandar Lampung, Lampung 35136

Struktur Organisasi Perusahaan

Organisasi merupakan wadah dari seluruh kegiatan perusahaan. Organisasi yang baik harus mencerminkan adanya batasan wewenang dan tanggung jawab yang jelas, pembagian tugas dan spesialisasi diantara karyawan yang bekerjasama didalam perusahaan yang tentunya disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan. Karena hal ini akan memudahkan koordinasi, komunikasi, penggerakan dan pengawasan terhadap semua aktivitas perusahaan dalam mencapai tujuan yang ditetapkan.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi

Gambar 2.1 Struktur Organisasi

Berikut ini adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab masing – masing bagian dalam struktur organisasi :

1. Pemilik Perusahaan (Owner)

Pemilik atau Owner bertugas agar pemasaran makin bertambah dan bertanggung jawab dengan mengurus seluruh pegawai atau bawahannya.

Adapun tugas yang harus dijalankan adalah :

- a. Owner menyediakan seluruh modal untuk kelangsungan jual beli yang dilakukan perusahaannya.
- b. Aktivitas administrasi dalam usaha jadi suatu hal yang juga sangat penting, seorang pimpinan perusahaan harus menguasai dalam masalah ini. Dimulai dari laporan masuk keluar barang, catatan keuangan, dan surat hal pemberian izin.
- c. Pemilik perusahaan pasti harus jadi pimpinan dan pastikan industrinya jalan secara lancar.
- d. Membuat ketentuan dan peraturan paling tinggi di perusahaan selanjutnya nanti harus dipatuhi oleh beberapa pegawai.

2. Admin

Admin atau administrasi adalah orang yang punya tugas untuk melakukan tata kelola administrasi perusahaan. Seorang admin akan punya tanggung jawab untuk mengatur pelaksanaan sistem kerja perusahaan. Dalam melaksanakan tugasnya, seorang admin tidak lepas dari data.

- a. Mengatur kegiatan administrasi keuangan.
- b. Mengatur cashflow perusahaan.
- c. Melakukan verifikasi bukti pembayaran dan penerimaan kas / bank sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- d. Mengawasi pelaksanaan penerimaan / pembayaran pada pihak ketiga, gaji dan kesejahteraan karyawan, sehingga pelaksanaan pembayaran dapat berjalan lancar, cepat dan tepat.

3. Bagian Gudang

Dalam lingkungan gudang tidak pernah terlepas dari aktivitas bongkar muat. Salah satu yang bertanggung jawab atas hal itu adalah staff bagian gudang. Artinya, mereka bertugas untuk mengawasi sekaligus mencatat setiap barang yang dimuat maupun dibongkar.

- a. Bertanggung jawab atas bongkar muat barang.
- b. Ikutserta menandatangani surat penerimaan barang.
- c. Mengecek barang di Gudang
- d. Menyiapkan pengiriman dan penyimpanan barang
- e. Membuat laporan aktivitas barang

4. Bagian Sales

Bagian sales merupakan bagian dalam perusahaan yang bertanggung jawab untuk melakukan penjualan pada produk yang dimiliki perusahaan.

- a. Menjual produk
- b. Kebutuhan administratif pelanggan
- c. Membuka peluang pasar yang baru
- d. Mengikuti dinamika pasar.

5. Bagian Driver

Bagian driver memiliki tugas untuk mengantarkan barang ke lokasi yang dituju dengan aman dan selamat.

- a. Bertanggung jawab atas ketepatan waktu dalam pengiriman.
- b. Bertugas mengantarkan karyawan atau barang muatan dengan cepat dan efisien.