

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program-Program yang dilaksanakan

Tabel 2.1 Program Kerja

No	Nama Program	Deskripsi
1.	Membuat Pembukuan Keuangan	Memberikan pelatihan dan pengenalan dasar pemanfaatan pembukuan keuangan pada umkm tahu pak hasanudin dan tempe pak jalal sebagai sarana untuk mengetahui setiap transaksi pendapatan dan pengeluaran yang terjadi dalam usaha tersebut, Memberikan saran pemasaran melalui media social seperti memberikan promosi di facebook dan WhatsApp agar usaha akan lebih maju.
2.	Edukasi stop stunting pada Remaja desa Mulyo Sari	Melakukan sosialisasi penyuluhan terhadap remaja/i pada desa Mulyo Sari Bersama dengan pihak posyandu,terkait

		<p>stop stunting (penurunan gizi buruk pada remaja dan anak). Kegiatan penyuluhan ini dilakukan di balai desa Mulyo Sari, guna remaja dan anak-anak dapat memahami pola hidup sehat. Dengan adanya penyuluhan ini, bentuk penyuluhannya adalah dalam bentuk membantu memberikan layanan informasi dengan bekerjasama dengan dinas setempat untuk menyampaikan informasi kepada masyarakat guna mengajak masyarakat melakukan gerakan Kesehatan masyarakat. Harapannya adalah dengan diadakannya penyuluhan stunting di wilayah Desa Mulyo Sari perkembangan anak semakin diperhatikan dan meningkat, sehingga bisa mencegah terjadinya stunting di Indonesia khususnya di Mulyo Sari, Lampung Selatan.</p>
<p>3.</p>	<p>Pengenalan dan membantu tugas-tugas dan kegiatan rutin desa</p>	<p>Melakukan pengalaman pada perangkat desa serta cara kerja administrasi pada desa, dimana balai desa sendiri sebagai angunan dengan area yang luas</p>

		<p>yang berfungsi untuk menyelenggarakan kegiatan penting perangkat desa maupun sebagai tempat pelayanan masyarakat. Di kantor desa terdapat tugas-tugas administrasi yang perlu dibantu, kami membantu program maupun administrasi desa. Ketika kegiatan pembagian bantuan BLT dalam bentuk uang tunai, bukan hanya itu saja kami turut membantu saat musyawarah kelompok tani, Selain itu membantu kegiatan rutin tahunan yang ada di desa seperti menyambut Muharram (Tahun Baru Islam), yang didatangi oleh aparat desa, tokoh masyarakat serta masyarakat dari dusun 1 s.d 6. Serta membantu dalam kegiatan memperingati HUT RI Ke-77, dan kegiatan rapat ibu-ibu PKK desa Mulyo Sari.</p>
4.	<p>Membantu Kegiatan Rutin dan Program ibu-ibu PKK (Pembinaan Kesejahteraan Keluarga)</p>	<p>Peran ibu-ibu PKK atau Pembinaan Kesejahteraan Keluarga adalah suatu organisasi kemasyarakatan yang memberdayakan perempuan untuk berpartisipasi dalam</p>

		<p>pembangunan kegiatan Indonesia. Kegiatan rutin ibu-ibu PKK desa Multo Sari yaitu: kegiatan senam, kelas ibu hamil, penyuluhan stop stunting (memberikan sosialisasi terhadap anak-anak mengenai gizi baik) dan lain-lain. Kami membantu kegiatan rutin yang diatas, dengan melalui kegiatan tersebut dapat meningkatkan kesejahteraan anak-anak maupun perempuan.</p>
--	--	--

2.2 Waktu Kegiatan

Tabel 2.2
Waktu Kegiatan

No	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	Waktu Penyelesaian
1	Senin, 08 Agustus 2022	Pengenalan mahasiswa PKPM kepada kepala desa dan aparat desa Mulyo sari dan menjabarkan program kerja mahasiswa PKPM	Satu Hari
2	Selasa, 09 Agustus 2022	Pelatihan digital marketing place shopee via zoom & penyuluhan kelas ibu hamil	Satu Hari
3	Rabu, 10 Agustus 2022	Kegiatan stop stunting Bersama posyandu Remaja Resik Desa Mulyo Sari	Satu Hari
4	Kamis, 11 Agustus 2022	Kegiatan menyambut Tahun Baru Islam (muharram) di balai desa mulyo sari	Satu Hari

5	Jum'at, 12 Agustus 2022	Kunjungan UMKM Tahu Bapak Hasanudin Desa Mulyo Sari	Satu Hari
6	Sabtu, 13 Agustus 2022	Rapat Menyusun panitia bersama Karang Taruna untuk memperingati HUT RI Ke-77	Satu Hari
7	Senin, 15 Agustus 2022	Kunjungan UMKM Tempe Pak Jalaludin	Satu Hari
8	Selasa, 16 Agustus 2022	Membantu dan memeriahkan kegiatan HUT RI Ke-77	Satu Hari
9	Rabu, 17 Agustus 2022	Upacara memperingati HUT RI Ke-77 dan membantu melaksanakan kegiatan lomba di Desa Mulyo Sari	Satu Hari
10	Kamis, 18 Agustus 2022	Membantu proses pembuatan Tahu	Satu Hari
11	Jum'at, 19 Agustus 2022	Membantu proses pembuatan Tempe	Satu Hari
12	Sabtu, 20 Agustus 2022	Kunjungan UMKM Roti & membantu pengemasan roti	Satu Hari
13	Senin, 22 Agustus 2022	Kunjungan DPL ke desa Mulyo Sari	Satu Hari
14	Selasa, 23 Agustus 2022	Membantu proses pembuatan Tempe & memberikan inovasi terbaru	Satu Hari
15	Rabu, 24 Agustus 2022	Kunjungan UMKM Keripik, Jamu & popcorn (mama entik)	Satu Hari
16	Kamis, 25 Agustus 2022	Memberikan pelatihan dan pengenalan dasar pemanfaatan pembukuan keuangan di UMKM Tahu	Satu Hari
17	Jum'at, 26 Agustus 2022	Memberikan pelatihan dan pengenalan dasar pemanfaatan pembukuan keuangan di UMKM Tempe	Satu Hari
18	Sabtu, 27 Agustus	Memberikan Inovasi ke UMKM pak	Satu Hari

	2022	hasanudin yang bahan pembuatan berasal dari tahu yaitu Tahu crispy isi bakso	
19	Minggu, 28 Agustus 2022	Memberikan inovasi ke UMKM pak jalal yang bahan pembuatan berasal dari tempe yaitu Stik tempe	Satu Hari
20	Senin, 29 Agustus 2022	Kunjungan Kesekolah SDN 1 Mulyo Sari & meminta izin untuk menyampaikan materi	Satu Hari
21	Selasa, 30 Agustus 2022	Melakukan bimbingan belajar kepada anak sd mengenai pengembangan IT	Satu Hari
22	Rabu, 31 Agustus 2022	Membantu administrasi desa kegiatan pembagian bantuan BLT dalam bentuk uang tunai	Satu Hari
23	Kamis, 01 September 2022	Membantu Pengisian data PBB di balai desa Mulyo Sari	Satu Hari
24	Jum'at, 02 September 2022	Bimbingan belajar nomerasi matematika kepada anak sd	Satu Hari
25	Sabtu, 03 September 2022	Membantu aparat desa dalam proses pelaksanaan SIM keliling di lapangan desa Mulyo sari	Satu Hari
26	Minggu, 04 September 2022	Kegiatann acara makan Bersama memperingati perlepasan Mahasiswa PKPM Darmajaya dengan aparat desa dan karang taruna	Satu Hari
27	Senin, 05 September 2022	Perlepasan mahasiswa PKPM 2022 dan permohonan izin kegiatan PKPM kapda aparat setempat/ketua rukun tetangga Kelurahan Mulyo Sari	Satu Hari

2.3 Hasil Kegiatan

2.3.1 Proses Produksi UMKM Tahu pak hasanudin dan Tempe pak jalal

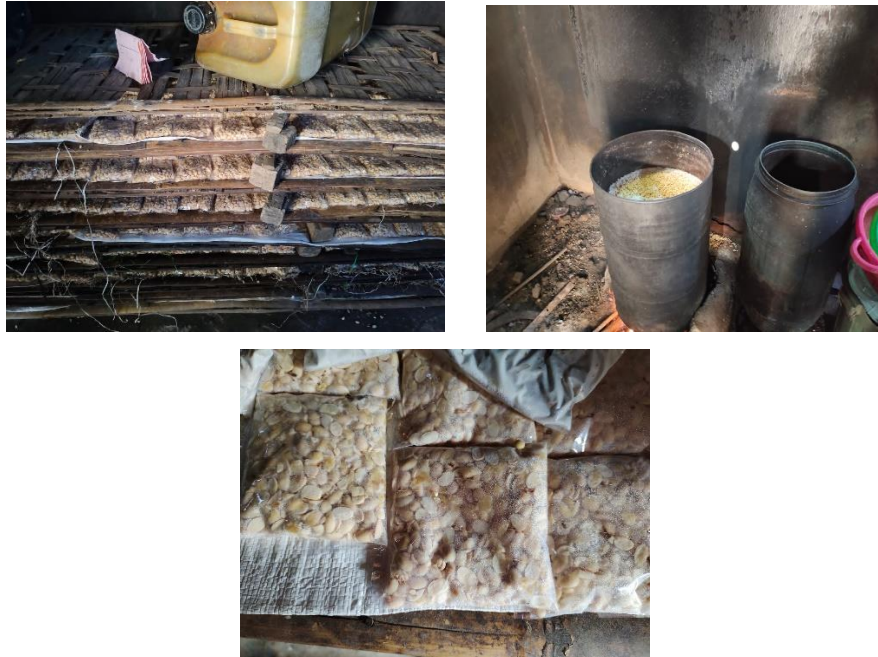
Proses produksi adalah cara, metode, serta teknik untuk menciptakan, mengolah, atau memberi nilai tambah bagi suatu barang atau jasa dengan menggunakan sumber-sumber daya (tenaga kerja, bahan-bahan, dana) yang ada.

Dalam kegiatan ini proses produksi tahu dan tempe yang masih dilakukan secara tradisional yaitu produksi tahu sekitar 800 tahu, diawali dengan perendaman biji kedelai, penggilingan biji kedelai menjadi bubur kedelai, kemudian pemasakan bubur kedelai, penyaringan untuk mendapatkan sari kedelai (susu kedelai), selanjutnya proses pengasaman dan yang terakhir pembungkusan dan pencetakan menjadi tahu.



Gambar 2.2 Proses produksi UMKM Tahu

Untuk proses produksi tempe masih dilakukan sendiri dan menggunakan alat tradisional sendiri yang dibantu oleh istri, diawali dengan pemilihan dan pencucian kedelai, perendaman awal, pengupasan kulit kedelai, perendaman lanjutan, pencucian kedelai yang telah direndam, pencucian kedelai yang telah direndam, perebusan lanjutan sebagai proses sterilisasi untuk mematikan mikroorganisme yang tumbuh selama perendaman, kemudian perebusan lanjutan, serta melakukan penirisan dan pendinginan, penambahan ragi, pembungkusan bahan, dan yang terakhir fermentasi.



Gambar 2.3 Proses produksi UMKM Tempe

2.3.2 Inovasi

Proses produksi UMKM selama ini masih menggunakan peralatan sederhana yang masih digerakkan oleh tenaga sendiri. Oleh karena itu, saya memiliki inovasi untuk UMKM Tahu dan UMKM Tempe.

Berikut inovasi nya:

TAHU CRISPY ISI BAKSO



STIK TEMPE



Gambar 2.4 Inovasi bahan baku Tahu dan Tempe

2.3.3 Promosi di Media Sosial

Promosi di dalam media sosial dilakukan dengan cara menyebarkan informasi penjualan melalui media social seperti facebook,whatsapp, dengan tujuan mendapatkan konsumen baru, memperluas area penjualan tidak hanya di pasar tradisional melainkan di media social juga yang bisa memberikan peningkatan penjualan pada UMKM. Sehingga penjualan tahu dan tempe akan meningkat dan mendapat informasi yang luas.

2.3.4 Pelatihan Pembuatan Laporan Keuangan Dasar Akuntansi UMKM Tahu dan Tempe

Keberhasilan sebuah usaha dapat diukur dari keuangan yang diperoleh pada akhir periode, untuk itu dibutuhkan pembukuan yang dapat mengetahui posisi keuangan suatu usaha untuk membantu pemilik usaha dalam mengambil keputusan. Kegiatan ini saya mulai dengan mendatangi pemilik UMKM Tahu dan UMKM Tempe Kecamatan Tanjung Sari yaitu pak hasanudin dan pak jalal. karena kurangnya ilmu dan pemahaman penjualan menyebabkan tidak lancar nya keuangan pada UMKM yang belum mengoptimalkan pemasaran online serta pencatatan pembukuan masih dilakukan secara manual pada UMKM Tahu pak hasanudin dan UMKM Tempe pak jalal dengan ini saya memberikan pelatihan pembuatan dasar akuntansi UMKM Tahu oleh pemilik pak hasanudin dan istri bu nurhayati dan UMKM Tempe oleh pemilik pak jalal dan istri bu suryati.

UMKM TAHU PAK HASANUDIN			UMKM TEMPE PAK JALAL		
KETERANGAN	DEBIT	KREDIT	KETERANGAN	DEBIT	KREDIT
12 PERIODE FEBRUARI 2022					
13 KAS	Rp. 10.000.000		13 KAS	Rp. 10.000.000	
14 BAHAN BAKAR	Rp. 600.000		14 RAGI	Rp. 88.000	
15 KAS		Rp. 600.000	15 KAS		Rp. 88.000
16 BIAYA PLASTIK	Rp. 100.000		16 TRANSPORT	Rp. 200.000	
17 KAS		Rp. 100.000	17 KAS		Rp. 200.000
18 BIAYA KAYU BAKAR	Rp. 1.500.000		18 BIAYA KAYU BAKAR	Rp. 200.000	
19 KAS		Rp. 1.500.000	19 KAS		Rp. 200.000
20 KAS	Rp. 15.000.000		20 KAS	Rp. 14.000.000	
21 PENDAPATAN		Rp. 15.000.000	21 PENDAPATAN		Rp. 14.000.000
22 TOTAL	Rp. 27.200.000	Rp. 27.200.000	22 TOTAL	Rp. 24.488.000	Rp. 24.488.000

Gambar 2.5 Pelatihan Dasar Akuntansi pada UMKM

2.3.5 Pelatihan Penggunaan Excel

Sebagian besar orang dapat mengoperasikan Microsoft Excel untuk kegiatan sehari-harinya, tapi untuk bisa terjun ke dunia kerja, UMKM perlu belajar Microsoft Excel secara menyeluruh dan tidak hanya sekedar bisa membuat tabel atau memasukkan angka saja.

Sebenarnya Microsoft Excel tidak hanya sekedar software untuk merapikan dan mengatur data, tapi juga merupakan salah satu alat bantu yang kerap kali dipakai oleh pengusaha untuk menghitung dan menganalisis data-data yang dimiliki. Selain itu, Microsoft Excel juga sering digunakan sebagai database usaha, data-data ini bisa berupa angka ataupun kata. Software yang dibuat oleh Microsoft ini tak hanya dipakai dalam bidang bisnis dan keuangan saja, tapi juga di bagian human resource, marketing, dan teknologi.

Biasanya, Microsoft Excel digunakan untuk mengatur data-data keuangan, informasi karyawan, informasi pribadi dan nomor kontak, serta untuk mengalkulasi data. Oleh karena itu, perlunya diadakan pelatihan penggunaan Microsoft Excel. Untuk bisa menggunakan Microsoft Excel secara maksimal, kamu perlu memahami cara memakai fitur-fitur software ini. Berikut adalah beberapa fitur-fitur dasar dari Microsoft Excel yang perlu UMKM pelajari:

Membuat Workbook dan Spreadsheet

Masih ada beberapa orang yang bingung dengan perbedaan antara Workbook dan Spreadsheet. Secara sederhana, Workbook adalah file Excel yang kamu buka, sementara Spreadsheet adalah dokumen-dokumen yang berada dalam satu file. Untuk membuat Workbook baru, kamu tinggal menekan tombol File yang berada di bagian atas Excel dan dilanjutkan dengan mengklik tombol New lalu Blank Workbook.

Kalau ingin menambah Spreadsheet baru, cukup tekan tombol '+' yang terletak di bagian bawah Excel, tepatnya di daerah Spreadsheet. Setelahnya, kita bisa menyusun Spreadsheet dengan menekan dan menggesernya ke kiri atau kanan.

Memasukkan Data

Belajar memasukkan angka atau kata dalam Excel sangatlah mudah, kita tinggal mengklik sel atau kotak yang kosong pada Spreadsheet. Setelahnya kamu bisa mengetik angka atau kata yang diinginkan. Kalau kita ingin berpindah sel, tinggal tekan tombol enter atau tab yang ada di keyboard.

Mengatur Tabel

Di Microsoft Excel, kita bisa mengatur tipe border dan warna dalam tabel. Ada banyak jenis border yang bisa kamu pilih hanya dengan mengklik tombol Borders yang berbentuk kotak seperti sawah yang terletak di bagian Font pada bagian atas Excel.

Jika kita ingin memberikan warna pada tabel, cukup pilih sel, kolom, atau baris dari tabel yang ingin diberi warna sebelum mengklik tombol Fill Color yang memiliki simbol seperti kaleng cat di bagian atas Excel pada daerah Font. Setelahnya, kita tinggal memilih warna yang kita inginkan.

Menyusun Data

Supaya data bisa terlihat lebih rapi, kita dapat belajar cara menyusun data-data dalam Excel berdasarkan abjad atau dari angka yang paling kecil ke paling besar dan sebaliknya.

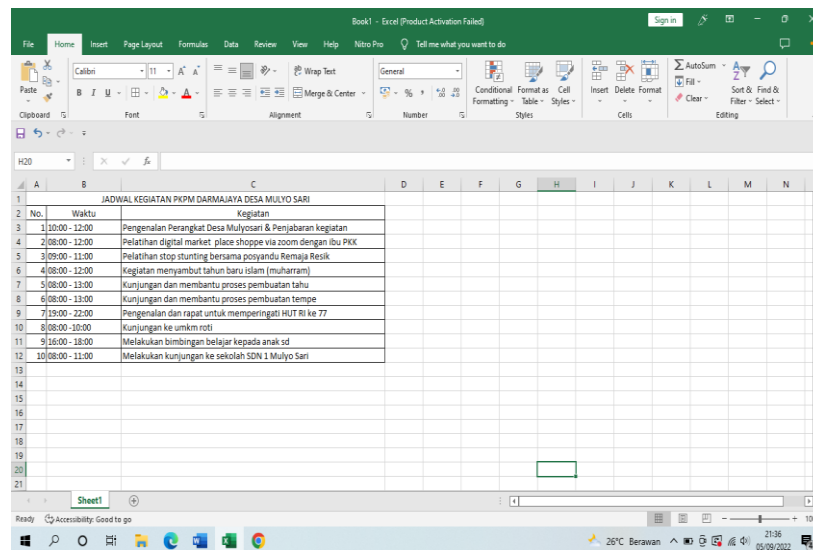
Untuk meyusunnya, kita tinggal memilih baris atau kolom yang ingin diatur datanya, kemudian klik tombol Sort & Filter yang ada pada bagian atas Excel di daerah Data. Nantinya kita bisa memilih untuk menyusun data dari angka terbesar atau terkecil.

Menyaring Data

Selain menyusun data, kita juga bisa menggunakan tombol Sort & Filter untuk menyaring atau mencari data-data yang diinginkan. Cukup pilih kolom atau baris yang ingin disortir, lalu tekan tombol Sort & Filter, kemudian klik Filter. Setelahnya, kita bisa menyaring data sesuai kriteria yang diinginkan.

Menerapkan Penjumlahan yang Otomatis

Kalau kita belum belajar rumus Excel untuk menjumlahkan angka, kita bisa menambah angka-angka tersebut secara otomatis dengan memilih kolom atau baris yang ingin dijumlahkan kemudian menekan tombol Auto Sum yang berlokasi di bagian atas Excel pada daerah Editing.

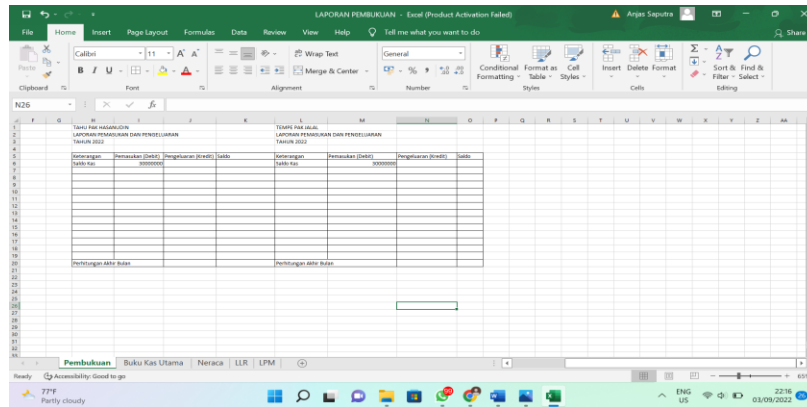


No.	Waktu	Kegiatan
1	10:00 - 12:00	Pengemalan Perangkat Desa Mulyosari & Penjabaran kegiatan
2	08:00 - 12:00	Pelatihan digital market place shoppe via zoom dengan ibu PKK
3	09:00 - 11:00	Pelatihan stop stunting bersama penyandu Remaja Resik
4	08:00 - 12:00	Kegiatan menyambut tahun baru islam (mubarram)
5	08:00 - 13:00	Kunjungan dan membantu proses pembuatan tahu
6	08:00 - 13:00	Kunjungan dan membantu proses pembuatan tempe
7	19:00 - 22:00	Pengenalan dan rapat untuk mempersiapkan HUT RI ke 77
8	08:00 - 10:00	Kunjungan ke umkm roti
9	16:00 - 18:00	Melakukan bimbingan belajar kepada anak sd
10	08:00 - 11:00	Melakukan kunjungan ke sekolah SDN 1 Mulyo Sari

Gambar 2.6 Tabel Jadwal Kegiatan

2.3.4 Pembuatan Pembukuan Keuangan

Melakukan penmbuatan pembukuan keuangan untuk UMKM Tahu Pak Hasanudin dan UMKM Tempe Pak Jalal agar dapat memudahkan pemilik untuk menganalisis setiap transaksi yang ada di dalam usahanya, dan pelatihan pengenalan pembukuan keuangan ini sebagai sarana informasi keuangan bagi pemilik umkm. .



Gambar 2.7 Pembuatan pembukuan keuangan

2.4 Dampak Kegiatan

2.4.1. Dampak Kegiatan Bagi UMKM Tahu Pak Hasanudin dan UMKM Tempe Pak Jalal

Kondisi sebelum nya UMKM Tahu Tempe hanya mengandalkan penjualan di tempat saja di warung sekitar dan pasar tradisional tidak melayani pemasaran secara online dan pemilik UMKM masih takut untuk menggunakan medial sosial. Kondisi sekarang UMKM Tahu Tempe ini sudah memiliki kemasan yang menarik dan kualitas yang bagus sehingga bisa menjadi daya tarik konsumen agar pendapatan meningkat,dapat memanfaatkan media social untuk melayani penjualan via online sehingga pemasaran akan luas.

2.4.2. Dampak Kegiatan Bagi Lingkungan Sekitar

Dengan adanya kegiatan ini lingkungan desa Mulyo sari dapat memahami tentang pemasaran online dan cara mengatur laporan pembukuan menggunakan excel agar dapat memberikan pengetahuan dan wawasan pemahaman tentang laporan pembukuan untuk mengoptimalkan pemasukan dan pengeluaran secara jelas.