

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM

2.1. Program-Program yang Dilaksanakan

2.1.1. Aparatur desa

1. Sosialisasi Pentingnya disiplin kehadiran

Melakukan sosialisasi pentingnya disiplin kehadiran kepada aparatur desa Gedung harapan guna memberikan pelayanan yang lebih maksimal kepada masyarakat.

2. Cara membuat dan menggunakan sistem presensi QR Code

Mengajarkan aparatur desa bagian operator dalam proses pembuatan dan cara menggunakan sistem presensi QR Code, yang berguna untuk memantau kehadiran aparatur desa yang langsung tercatat jam masuk dan jam keluar kerja.

3. Pelatihan disiplin kehadiran menggunakan sistem presensi QR Code

Melakukan pelatihan disiplin kehadiran menggunakan sistem presensi QR Code selama 2 minggu, agar aparatur desa Gedung harapan dapat lebih disiplin dalam hal kehadiran guna memberikan pelayanan yang lebih maksimal kepada masyarakat.

4. Sosialisasi Pentingnya Menggunakan Microsoft word

Melakukan sosialisasi pentingnya menggunakan Microsoft word kepada aparatur desa Gedung harapan guna memberikan pelayanan yang lebih maksimal kepada masyarakat.

5. Membuat Rancangan Pelatihan pengetikan

Rancangan pelatihan dilakukan pada tanggal 21-22 Agustus 2022 dari pencarian dan pemilihan materi pelatihan yang sesuai untuk Aparatur Desa dan juga memperhatikan hal-hal yang akan disampaikan pada materi tersebut.

6. Pelatihan Pengetikan Menggunakan Microsoft word

pelatihan dilakukan pada tanggal 25 Agustus 2022 .Proses pelatihan diawali dengan mempelajari tentang pengenalan Microsoft word , fungsi , kegunaan dan manfaat dari Microsoft Word. Kemudian Dilanjutkan tentang Pelatihan Pengetikan yang mempelajari tentang Membesarkan ukuran font tulisan , menebalkan , garis bawah , dan miring tulisan , rata kiri ,kanan ,tengah tulisan , clear all formating , mengubah font tulisan , membuat huruf kapital , dan cara menyimpan file , print dan di akhir pertemuan penulis memberikan tugas membuat tabel di Microsoft Word.

2.1.2. UMKM

1. Sosialisasi pemanfaatan aplikasi Stroberi Kasir bagi UMKM

Aplikasi Stroberi Kasir adalah Aplikasi manajemen kasir (POS) berbasis Android yang berfungsi sebagai pencatatan transaksi, pengelolaan persediaan, tata kelola dan administrasi usaha serta layanan keuangan (Launcher KUR Digital). Tujuan diadakannya sosialisasi ini adalah agar UMKM dan BUMDES dapat melakukan Pembukuan secara digital.

2. Pelatihan pembukuan menggunakan aplikasi Stroberi Kasir bagi UMKM

Pelatihan pemanfaatan aplikasi pembukuan bagi UMKM Zulfa dengan harapan dapat membantu kelangsungan UMKM dan dapat membantu pemilik UMKM untuk lebih mudah menghitung laba/rugi yang didapatkan perbulannya.

3. Sosialisasi dan pelatihan perizinan dan legalitas usaha

sosialisasi tentang perizinan dan legalitas usaha yang ada dimasyarakat setempat Memberikan penyuluhan mengenai perizinan usaha, Menjelaskan nomor induk berusahan (NIB) dan syarat pengurusan nomor induk berusaha, Menjelaskan mengenai pangan industri rumah tangga (PIRT), Memberikan penjelasan mengenai kode jenis pangan dan contoh produk PIRT kepada masyarakat, Menjelaskan mengenai pentingnya memiliki sertifikat halal saat

memiliki bisnis, Memberikan penjelasan mengenai pentingnya pendaftaran NPWP.

4. Sosialisasi mengenai Digital Marketing Facebook Bisnis Untuk UMKM.

sosialisais kepada masyarakat di Desa Gedung Harapan Kecamatan Jati Agung Kabupaten Lampung Selatan Mengenai pentingnya Facebook Business untuk Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM).

5. Pelatihan mengenai Digital Marketing Facebook Bisnis Untuk UMKM.

Melatih masyarakat di Desa Gedung Harapan Kecamatan Jati Agung Kabupaten Lampung Selatan cara pembuatan Facebook Business untuk Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM).

6. Sosialisasi kepada pemilik UMKM Warung Sate Cak Imron

Melakukan Sosialisasi Agar desain logo Warung Sate Cak Imron sesuai dengan menu makanan yang dijual.

7. Memanfaatkan logo sebagai sarana banner

Memanfaatkan logo sebagai sarana banner, yang akan dipasang depan Warung Sate Cak Imron, Agar logo dan baner Warung Sate Cak Imron banyak yang melihat dan calon konsumen tau jenis menu yang dijual

2.2. Waktu Kegiatan

Kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat ini dimulai pada 08 Agustus 2022 dan berakhir pada 08 September 2022. Berikut waktu dan kegiatan yang dilakukan :

Table 2. 1. Rangkaian Kegiatan dan Waktu Pelaksanaan

Tanggal	Kegiatan	Lokasi
08 Agustus 2022	Pemasangan Banner	Gedung Harapan
09 Agustus 2022	1. Mengecat balai desa 2. diskusi lomba 17an	Balai Desa Gedung Harapan
10 Agustus 2022	1. Membatu ibu-ibu pkk dalam pelatihan market place 2. Pertemuan karang taruna membahas lomba 17an	Balai Desa Gedung Harapan

11 Agustus 2022	Mengajar di SDN Gedung Harapan	SD Negeri Gedung Harapan
12 Agustus 2022	1. Membantu Posyandu 2. Vaksin desa Gedung Harapan 3. Pertemuan Bersama ibu-ibu PKK 4. Membuat tulisan gapura menyambut HUT RI ke-77 5. Mengecat lapangan badminton untuk lomba 17an 6. Pengajian Bersama warga desa Gedung harapan 7. Memasak Bersama dirumah pak kades	1. Balai Desa 2. Posyandu
13 Agustus 2022	1. Membungkus hadiah lomba yang diselenggarakan mahasiswa PKPM 2. Lomba Day 1 Badminton Remaja Dan Bapak-Bapak	Rumah Kepala Desa
14 Agustus 2022	1. Mengecat gapura HUT RI ke77 2. Lomba day 2 Badminton Remaja dan Bapak-Bapak	Rumah Kepala Desa
15 Agustus 2022	1. Menyusun Daftar Urutan lomba anak-anak 2. Lomba Day 3 Perlombaan anak-anak dan ibu-ibu	Rumah Kepala Desa
16 Agustus 2022	Pertemuan dengan aparaturnya desa, Kades, Kadus , RT, Kasi , dan Kaur	Rumah Kepala Desa
17 Agustus 2022	1. Upacara Bersama Di Lapangan Kecamatan Desa Jati Agung 2. Foto Bersama Aparatur Desa 3. Lomba Bersama Karang Taruna 4. Lomba Untuk Ibu-Ibu Yang Diadakan oleh Pkpm Darmajaya	1. Lapangan Kecamatan Jati Agung 2. Rumah Kepala Desa
20 Agustus 2022		Rumah Kepala Desa

	1. Membantu Masak-Masak Dirumah Kepala Desa 2. Pembagian Hadiah Lomba 17 Agustus 3. Makan Bersama Seluruh aparaturnya Desa dan panitia 17 Agustus	
21 Agustus 2022	Membuat batas Dusun dan RT yang berguna untuk masyarakat desa Gedung Harapan	Desa Gedung Harapan
22 Agustus 2022	Kunjungan Ke rumah Kepala dusun 1 dan 2 serta RT 01-04 Desa Gedung Harapan	Desa Gedung Harapan
23 Agustus 2022	1. Ikut Membantu aparaturnya Desa Dalam Melaksanakan Pembagian Dana BLT Bagi warga Desa Gedung Harapan 2. Mengunjungi Bumdes Gedung Harapan	Balai Desa Gedung Harapan
24 Agustus 2022	Sosialisasi Dan Pelatihan Disiplin Kerja Dengan Menggunakan QR Code Bagi Aparatur Desa Gedung Harapan	Balai Desa Gedung Harapan
25 Agustus 2022	Sosialisasi Dan Pelatihan Tentang Pengetikan Menggunakan Microsoft Word	Balai Desa Gedung Harapan
26 Agustus 2022	1. Sosialisasi dan pelatihan mengenai aplikasi stroberi kasir bagi UMKM desa Gedung harapan 2. Sosialisasi dan pelatihan tentang Perizinan dan legalitas usaha 3. Sosialisasi dan pelatihan tentang digital marketing melalui facebook	Balai Desa Gedung Harapan

27 Agustus 2022	Panitia 17 agustus mengadakan acara makan-makan sebagai bentuk pembubaran panitia	Rumah Salah Satu panitia Karang taruna
28 Agustus 2022	Mengambil plang yang sudah jadi di tukang las Mengecat plang	Banjar Agung
29 Agustus 2022	Sosialisasi tentang branding, logo dan banner untuk umkm didesa Gedung harapan	Desa Gedung Harapan
30 Agustus 2022	Rapat Bersama aparatur desa	Balai Desa Gedung Harapan
31 Agustus 2022	Memasang plang batas dusun 1 dan 2 serta RT 01-04 Rembug stunting serta musyawarah perencanaan RKPDes Tahun 2023 desa Gedung harapan	Desa Gedung Harapan
1 September 2022	Desain,cetak, dan pemasangan benner di Warung Sate Cak Imron	Desa Gedung Harapan
5 September 2022	Rapat Bersama kepala desa serta aparatur desa mengenai perpisahan yang akan diadakan PKPM Darmajaya	Balai Desa Gedung Harapan
6 September 2022	Perpisahan PKPM Darmajaya	Pondok Kelapa
7 September 2022	Silahturahmi Bersama kepala desa , aparatur desa serta karang taruna	Rumah Kepala Desa

2.3. Hasil Kegiatan Individu

2.3.1. Sosialisasi Dan Pelatihan Disiplin Kehadiran Aparatur Desa Gedung Harapan Menggunakan Sistem Presensi QR CODE

Nama : Haikal Kurnia Cipta

Npm : 1912110084

Jurusan : Manajemen

1. Memberikan sosialisasi Pentingnya disiplin kehadiran

Memberikan sosialisasi pentingnya disiplin kehadiran kepada aparatur desa Gedung harapan yang dilakukan di balai desa Gedung harapan. Dengan adanya sosialisasi pentingnya disiplin kehadiran, diharapkan aparatur desa dapat menerapkan disiplin kehadiran sesuai dengan aturan yang berlaku, guna memberikan pelayanan yang lebih maksimal kepada masyarakat.



Gambar 2. 1 Memberikan sosialisasi dan pelatihan pembuatan sistem presensi qr code

2. Mengajarkan aparatur desa dalam membuat dan menggunakan sistem presensi qr code

Berikut ini cara membuat dan menggunakan sistem presensi qr code:

- Buka Google Drive lalu pilih “baru”, selanjutnya pilih Google Spreadsheet.
- Selanjutnya buat 3 sheet untuk nama, check-in, dan check-out. Lalu isi sheet nama dengan nama-nama aparatur desa.
- Selanjutnya search <https://qrexplare.com/generate/> , lalu copas nama-nama untuk membuat qr code, lalu klik “generate”.
- Selanjutnya klik “Download zip file” untuk mendapatkan qr code.
- Buka “Play Store atau App Store” lalu download aplikasi “Scan-IT to Office”. Selanjutnya login dengan gmail untuk menyambungkan aplikasi “Scan-IT to Office” dengan “Google Sreadsheet” yang sudah dibuat sebelumnya.

- Setelah login gmail, selanjutnya kita pilih “edit form” untuk menyesuaikan tampilan. Dalam hal ini kita menggunakan barcode, date, dan time.
- Selanjutnya melakukan “Scan Barcode” pada barcode yang sudah dibuat untuk melakukan presensi (Check-In dan Check-Out).
- Setelah melakukan scan barcode, maka nama, tanggal, dan jam akan tersalin/tercatat secara otomatis ke “google spreadsheet”.



Gambar 2. 2. Foto bersama dengan aparatur desa Gedung harapan

3. Hasil pelatihan disiplin kehadiran menggunakan sistem presensi qr code

Pelatihan disiplin kehadiran aparatur desa Gedung harapan menggunakan sistem presensi qr code selama 2 minggu menghasilkan hasil yang memuaskan. Hari demi hari aparatur desa semakin disiplin datang tepat waktu dan pulang sesuai jam kerja.

No	Nama	Tgl	Waktu
101	ISHADI HANAFI	29/09/2022	8:06:31
102	SELFI SAPUTRI	29/09/2022	8:06:36
103	FITRI NURJANAH SR	29/09/2022	7:54:42
104	CANDRA SAPUTRA	29/09/2022	8:13:50
105	ANDIKA SAPUTRA	29/09/2022	7:52:48
106	EDY ANTONI	29/09/2022	7:52:43
107	SARNO	29/09/2022	8:13:27
108	RISKA OKTAVIA	29/09/2022	8:17:39
109	SAHLEON	29/09/2022	8:08:50
110	SAMUDIN	29/09/2022	8:17:54
111	ISMAYATI	29/09/2022	7:56:59
112	RAFIKA FITRIANI	29/09/2022	8:18:13
113	ISHADI HANAFI	30/09/2022	8:06:36
114	SELFI SAPUTRI	30/09/2022	8:06:36
115	FITRI NURJANAH SR	30/09/2022	7:54:42
116	CANDRA SAPUTRA	30/09/2022	7:53:57
117	ANDIKA SAPUTRA	30/09/2022	8:01:46
118	EDY ANTONI	30/09/2022	7:59:12
119	SARNO	30/09/2022	8:15:13
120	RISKA OKTAVIA	30/09/2022	8:15:56
121	SAHLEON	30/09/2022	8:10:25
122	SAMUDIN	30/09/2022	8:15:53
123	ISMAYATI	30/09/2022	7:58:16
124	RAFIKA FITRIANI	30/09/2022	7:58:16
125	ISHADI HANAFI	31/09/2022	7:48:51
126	SELFI SAPUTRI	31/09/2022	7:48:51
127	FITRI NURJANAH SR	31/09/2022	7:48:10
128	CANDRA SAPUTRA	31/09/2022	7:54:23
129	ANDIKA SAPUTRA	31/09/2022	7:45:06
130	EDY ANTONI	31/09/2022	7:57:48
131	SARNO	31/09/2022	7:56:54
132	RISKA OKTAVIA	31/09/2022	7:56:29
133	SAHLEON	31/09/2022	7:58:23
134	SAMUDIN	31/09/2022	7:58:34
135	ISMAYATI	31/09/2022	7:58:46
136	RAFIKA FITRIANI	31/09/2022	7:57:53
137	ISHADI HANAFI	01/10/2022	7:57:48
138	SELFI SAPUTRI	01/10/2022	7:57:48
139	FITRI NURJANAH SR	01/10/2022	7:57:48
140	CANDRA SAPUTRA	01/10/2022	7:56:33
141	ANDIKA SAPUTRA	01/10/2022	7:56:27
142	EDY ANTONI	01/10/2022	7:57:36
143	SARNO	01/10/2022	7:57:36
144	RISKA OKTAVIA	01/10/2022	7:56:36
145	SAHLEON	01/10/2022	7:57:36
146	SAMUDIN	01/10/2022	7:58:26
147	ISMAYATI	01/10/2022	7:47:03
148	RAFIKA FITRIANI	01/10/2022	7:47:03
149	ISHADI HANAFI	02/10/2022	7:57:12
150	SELFI SAPUTRI	02/10/2022	7:56:12
151	FITRI NURJANAH SR	02/10/2022	7:57:56
152	CANDRA SAPUTRA	02/10/2022	7:56:36
153	ANDIKA SAPUTRA	02/10/2022	7:56:19
154	EDY ANTONI	02/10/2022	8:00:46
155	SARNO	02/10/2022	7:56:30
156	RISKA OKTAVIA	02/10/2022	7:58:46
157	SAHLEON	02/10/2022	7:56:26
158	SAMUDIN	02/10/2022	7:58:46
159	ISMAYATI	02/10/2022	7:58:03
160	RAFIKA FITRIANI	02/10/2022	7:56:49
161	ISHADI HANAFI	29/09/2022	12:33:54
162	SELFI SAPUTRI	29/09/2022	12:32:58
163	FITRI NURJANAH SR	29/09/2022	12:32:58
164	CANDRA SAPUTRA	29/09/2022	12:33:21
165	ANDIKA SAPUTRA	29/09/2022	12:32:54
166	EDY ANTONI	29/09/2022	12:32:45
167	SARNO	29/09/2022	12:32:31
168	RISKA OKTAVIA	29/09/2022	12:35:13
169	SAHLEON	29/09/2022	12:32:46
170	SAMUDIN	29/09/2022	12:19:23
171	ISMAYATI	29/09/2022	14:18:53
172	RAFIKA FITRIANI	29/09/2022	15:18:13
173	ISHADI HANAFI	30/09/2022	12:44:32
174	SELFI SAPUTRI	30/09/2022	12:44:32
175	FITRI NURJANAH SR	30/09/2022	12:44:36
176	CANDRA SAPUTRA	30/09/2022	12:43:52
177	ANDIKA SAPUTRA	30/09/2022	12:44:26
178	EDY ANTONI	30/09/2022	12:44:15
179	SARNO	30/09/2022	12:44:01
180	RISKA OKTAVIA	30/09/2022	12:39:15
181	SAHLEON	30/09/2022	12:44:25
182	SAMUDIN	30/09/2022	12:43:23
183	ISMAYATI	30/09/2022	12:43:36
184	RAFIKA FITRIANI	30/09/2022	12:43:36
185	ISHADI HANAFI	31/09/2022	15:09:52
186	SELFI SAPUTRI	31/09/2022	15:09:58
187	FITRI NURJANAH SR	31/09/2022	15:09:36
188	CANDRA SAPUTRA	31/09/2022	15:09:52
189	ANDIKA SAPUTRA	31/09/2022	15:09:23
190	EDY ANTONI	31/09/2022	15:06:13
191	SARNO	31/09/2022	15:05:19
192	RISKA OKTAVIA	31/09/2022	15:03:32
193	SAHLEON	31/09/2022	15:03:25
194	SAMUDIN	31/09/2022	15:03:25
195	ISMAYATI	31/09/2022	15:09:12
196	RAFIKA FITRIANI	31/09/2022	15:04:22
197	ISHADI HANAFI	01/10/2022	14:59:52
198	SELFI SAPUTRI	01/10/2022	14:59:52
199	FITRI NURJANAH SR	01/10/2022	14:54:06
200	CANDRA SAPUTRA	01/10/2022	14:56:32
201	ANDIKA SAPUTRA	01/10/2022	14:56:25
202	EDY ANTONI	01/10/2022	14:58:13
203	SARNO	01/10/2022	14:58:16
204	RISKA OKTAVIA	01/10/2022	14:58:22
205	SAHLEON	01/10/2022	14:53:23
206	SAMUDIN	01/10/2022	14:53:25
207	ISMAYATI	01/10/2022	14:58:12
208	RAFIKA FITRIANI	01/10/2022	14:54:22
209	ISHADI HANAFI	02/10/2022	14:15:52
210	SELFI SAPUTRI	02/10/2022	14:15:58
211	FITRI NURJANAH SR	02/10/2022	14:14:56
212	CANDRA SAPUTRA	02/10/2022	14:16:52
213	ANDIKA SAPUTRA	02/10/2022	14:16:23
214	EDY ANTONI	02/10/2022	14:16:13
215	SARNO	02/10/2022	14:16:16
216	RISKA OKTAVIA	02/10/2022	14:13:22
217	SAHLEON	02/10/2022	14:13:23
218	SAMUDIN	02/10/2022	14:13:25
219	ISMAYATI	02/10/2022	14:18:12
220	RAFIKA FITRIANI	02/10/2022	14:14:22

Gambar 2. 3. Hasil pelatihan disiplin kehadiran menggunakan sistem presensi qr code pada jam masuk dan jam pulang

2.3.1. Sosialisasi dan pelatihan tentang pengetahuan Menggunakan Microsoft Word

Nama : Renaldi Ali

Npm : 1911010116

Jurusan : Teknik Informatika

1. Microsoft Word adalah sebuah program yang merupakan bagian dari paket instalasi Microsoft Office, berfungsi sebagai perangkat lunak pengolah kata meliputi membuat, mengedit, dan memformat dokumen. Perangkat lunak pengolah kata atau word processing adalah program yang digunakan untuk mengolah dokumen berupa teks misalnya surat, kertas kerja, brosur, kartu nama, buku, jurnal, dan lain-lain.
2. Manfaat dan Kegunaan Microsoft Word

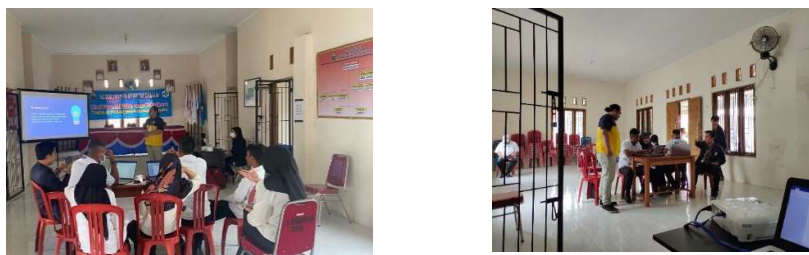
Berikut manfaat dan kegunaan Microsoft Word yang dalam kehidupan sehari-hari, khususnya di dunia kerja.

- Membuat dokumen yang dapat dicetak seperti surat, laporan kerja, dan lain-lain.
- Membuat buku dengan berbagai format.
- Membuat dokumen yang lebih profesional dengan gaya penulisan yang beragam, seperti jenis font, warna, dan lain-lain.
- Membuat surat dengan lebih cepat.
- Membuat dokumen ilmiah dengan fitur References untuk mempermudah penulisan ilmiah.
- Tersedia beragam template yang dapat diunduh untuk mempercepat pembuatan dokumen.
- Mempermudah mengedit dokumen dengan mudah, dapat dibuka kapan saja.
- Terkoneksi dengan SkyDrive untuk menyimpan dokumen otomatis secara online.
- Dapat digunakan untuk membuat surat yang dikirim sebanyak.
- Serta fitur lainnya yang dapat memberikan manfaat dalam kehidupan sehari-hari

3. Sosialisasi tentang pelatihan pengetikan

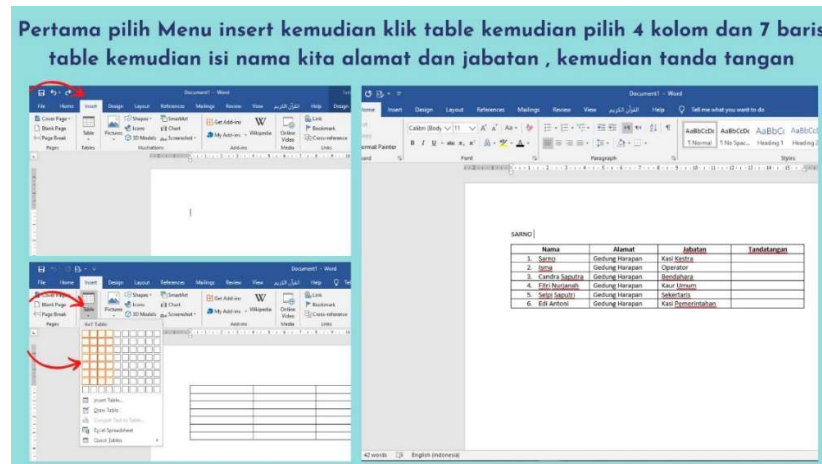
Memberikan sosialisasi tentang pelatihan pengetikan kepada aparatur desa Gedung harapan yang dilakukan di balai desa Gedung harapan.

Dengan adanya sosialisasi tentang pelatihan pengetikan ini dapat memberikan manfaat bagi Bapak dan Ibu perangkat Desa Gedung Harapan. Selain itu, dapat juga meningkatkan kualitas sumber daya manusia, khususnya pada bidang penguasaan Teknologi dan Informasi.

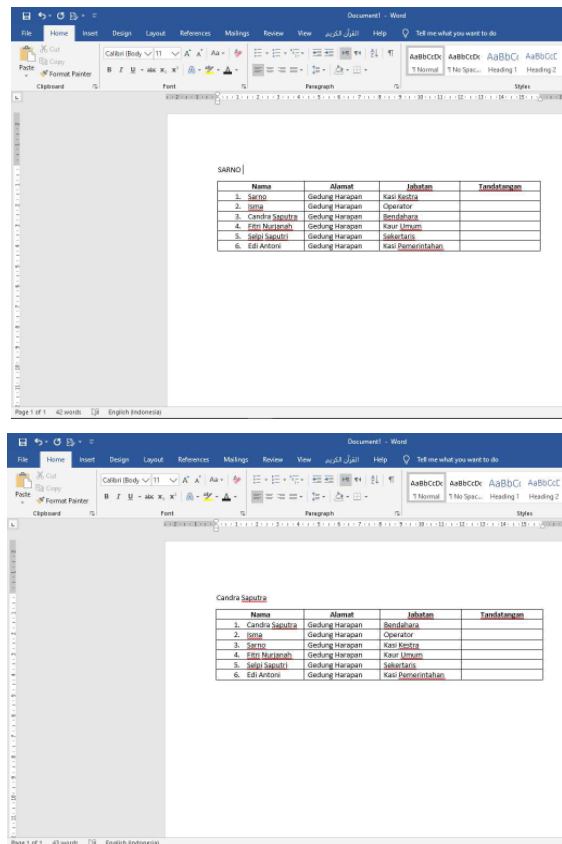


Gambar 2. 4. sosialisasi dan pelatihan pengetikan

4. Berdasarkan kegiatan yang sudah dilakukan, mendapatkan hasil yang berisi informasi tentang Cara Pembuatan tabel menggunakan Microsoft Word Berikut tampilan Cara membuat tabel dan hasil yang telah dibuat. (Lianovanda, 2022)



Gambar 2. 5. Tampilan Dari Cara Membuat Tabel



Gambar 2. 6. Hasil Dari pelatihan 1 dan 2

2.3.2. Pelatihan Pemanfaatan Fintech (Aplikasi Stroberi Kasir) Dalam Meningkatkan Pengelolaan keuangan UMKM dan Melakukan penilaian keefektifan pelatihan pada UMKM Zulfa di desa Gedung Harapan

Nama : Miranda Margaretha
Npm : 1912120019
Jurusan : Akuntansi

1. Pelatihan Pemanfaatan Fintech (Aplikasi Stroberi Kasir) Dalam Meningkatkan Pengelolaan Keuangan UMKM

Fintech didefinisikan sebagai aplikasi teknologi digital untuk masalah-masalah intermediasi keuangan (Aaron, et, al. 2017). Dalam pengertian yang lebih luas, Fintech didefinisikan sebagai industri yang terdiri dari perusahaan-perusahaan yang menggunakan teknologi agar sistem keuangan dan penyampaian layanan keuangan lebih efisien (World Bank, 2016).

Berdasarkan Peraturan Bank Indonesia No.19/12/PBI 2017, Teknologi Finansial adalah penggunaan teknologi dalam sistem keuangan yang menghasilkan produk, layanan, teknologi dan/atau model bisnis baru serta dapat berdampak pada stabilitas moneter, stabilitas sistem keuangan, dan/atau efisiensi, kelancaran, keamanan, dan sistem pembayaran.

Salah satu indikator kesuksesan sebuah usaha, dapat dilihat dari pelaporan keuangan yang memadai. Dengan adanya laporan keuangan, pemilik usaha akan mengetahui dengan jelas bagaimana kinerja usaha yang dijalannya, bagaimana perkembangan modalnya, dan apakah kebutuhan persediaan mencukupi atau tidak (Sinarwati, 2013). Semua hal tersebut, dapat dijelaskan melalui laporan keuangan. Dengan memanfaatkan teknologi finansial, dapat mempermudah UMKM di Desa Gedung Harapan dalam menyusun laporan keuangan yang memadai bagi usahanya. Teknologi finansial yang dapat digunakan adalah aplikasi Stroberi Kasir.

Stroberi merupakan layanan transaksi elektronik terpadu yang dikhususkan untuk meningkatkan kesejahteraan pelaku Digipreneur secara berkesinambungan melalui layanan- layanan transaksi digital yang dapat menjawab berbagai permasalahan administrasi dan finansial di ekosistem Digital Entrepreneurship.

Stroberi (Solusi Transaksi Elektronik BRI) merupakan layanan transaksi elektronik terpadu yang dikhususkan untuk meningkatkan kesejahteraan pelaku UMKM secara berkesinambungan melalui layanan-layanan transaksi digital yang dapat menjawab berbagai permasalahan administrasi dan finansial di ekosistem UMKM. Stroberi merupakan layanan transaksi elektronik terpadu yang dikhususkan untuk meningkatkan kesejahteraan pelaku UMKM secara berkesinambungan melalui layanan-layanan transaksi digital yang dapat menjawab berbagai permasalahan administrasi dan finansial di ekosistem UMKM. Stroberi terdiri dari tiga layanan utama, yakni Stroberi Kasir untuk pengelolaan transaksi dan inventory management, Stroberi Tagihan untuk pengelolaan tagihan, dan Stroberi Order untuk pengelolaan sistem order dan pembayaran. rata-rata pasar masih melakukan transaksi dengan memakai uang tunai (cash) yang rawan dengan berbagai risiko kejahatan, seperti uang palsu hingga perampokan. Melalui platform ini, transaksi jual beli, pengelolaan tagihan sewa kios, kebersihan hingga retribusi keamanan di pasar bisa dilakukan secara cashless, tersistem dan real time online.



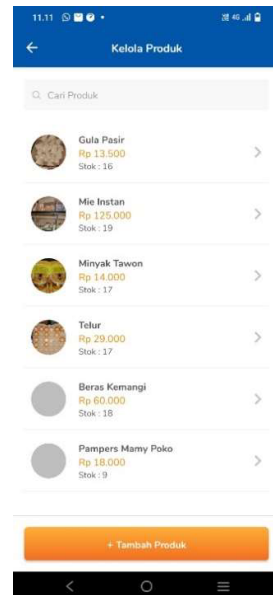
Gambar 2. 7. Sosialisasi dan pelatihan mengenai aplikasi Stroberi Kasir



Gambar 2. 8. Foto Bersama Ibu-Ibu PKK, UP2K, BUMDES , dan UMKM

2. Melakukan Penilaian Keefektifan Pelatihan bagi UMKM Zulfa di Desa Gedung Harapan

Pada tanggal 29 Agustus 2022 penulis melakukan kunjungan ke UMKM Zulfa guna memberikan pelatihan mengenai cara mencetak laporan serta melakukan penilaian keefektifan terhadap Sosialisasi dan Pelatihan yang sebelumnya telah dilakukan di balai desa.



A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	LAPORAN TRANSAKSI STROBERI KASIR							
2	TOKO : zulfia							
3	PERIODE : 29-08-2022 s/d 29-08-2022							
4								
5	NO	TANGGAL	ID TRANSAKSI	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA BELI	HARGA JUAL	DISKON
6								LABA
7	1	2022-8-29 13:19	INV0000000000033229	Mie Instan	1 Rp 110.000	Rp 125.000		
8				Pampers Mamy Poko	1 Rp 16.500	Rp 18.000		
9				Beras Kemangi	1 Rp 55.000	Rp 60.000	Rp 0	Rp 22.500
10				Miyak Tawon	1 Rp 13.000	Rp 14.000		
11	2	2022-8-29 13:16	INV0000000000033227	Gula Pasir	1 Rp 12.500	Rp 13.500		
12				Miyak Tawon	1 Rp 13.000	Rp 14.000	Rp 0	Rp 3.000
13				Telur	1 Rp 28.000	Rp 29.000		
14				Gula Pasir	1 Rp 12.500	Rp 13.500		
15	3	2022-8-29 13:14	INV0000000000033224	Miyak Tawon	1 Rp 13.000	Rp 14.000	Rp 0	Rp 3.000
16				Telur	1 Rp 28.000	Rp 29.000		



Gambar 2. 10. Tampilan Laporan Transaksi yang juga memuat laba/rugi dan Hasil Print Struk UMKM Zulfa dari aplikasi Stroberi Kasir

Setelah memperoleh bukti pemanfaatan aplikasi Stroberi Kasir yang diperoleh dari UMKM Zulfa, maka dapat disimpulkan bahwa Sosialisasi dan Pelatihan dinilai sangat efektif bagi UMKM Zulfa. Dengan adanya aplikasi Stroberi Kasir, Ibu Zulfalia selaku pemilik UMKM dapat mencatat segala transaksi yang terjadi di kasir termasuk pemasukan, pengeluaran, laba/rugi, stok barang yang masih tersedia di gudang, serta dapat mencetak bukti transaksi berupa struk bagi pembeli.

2.3.3. Sosialisasi dan pelatihan tentang Perizinan Dan Legalitas Usaha

Nama : Fitria Nugraheni
Npm : 1912110381
Jurusan : Manajemen

Terdapat hasil kegiatan program kerja untuk perizinan usaha antara lain sebagai berikut:

1. Masyarakat yang sebelumnya tidak mengetahui betapa pentingnya memiliki perizinan dan legalitas usaha sekarang mereka jadi tau apa mengapa perizinan dan legalitas usaha.
2. Bagi masyarakat yang sudah memilki UMKM mereka tertarik membuat perizinan dan legalitas usaha dimulai dari adanya penyuluhan

dikarenakan mereka sudah tau seberapa penting apa memiliki izin dan legalitas dari usaha.

3. Beberapa pemilik UMKM yang ada di Desa Gedung Harapan Kecamatan Jati Agung Kabupaten Lampung Selatan, jadi memiliki jati diri mengesahkan suatu badan usaha sehingga masyarakat khalayak tahu dan diakui secara langsung.
4. Memiliki perizinan dan legalitas usaha juga lebih meyakinkan lagi masyarakat bahwa bisa memperlancar usaha serta bisa mendapatkan pinjaman akan dipercaya oleh pihak.

Dapat dilihat dari tabel hasil Posttest dan Pretest sebelum diadakannya penyuluhan mengenai “Perizinan dan legalitas usaha untuk UMKM.

Table 2. 2. Hasil Posttest Sebelum Diadakannya Penyuluhan

No.	Pernyataan	Tanggapan	
		YA	TIDAK
1.	Saya memahami pentingnya memiliki Perizinan Usaha	26,7%	73,3%
2.	Saya mengetahui pentingnya memiliki Perizinan Usaha	33,3%	66,7%
3.	Saya mengetahui keuntungan adanya Perizinan Usaha	33,3%	66,7%
4.	Saya mengetahui persyaratan-persyaratan dalam mengurus Perizinan Usaha	6,7%	93,3%
5.	Saya memahami dengan baik mengenai prosedur dalam pengurusan Perizinan Usaha	6,7%	93,3%
6.	Saya memahami cara pembuatan Perizinan Usaha	13,3%	86,7%
7.	Saya mengetahui dokumen-dokumen yang diperlukan dalam mengurus Perizinan Usaha	13,3%	86,7%
8.	Saya memahami langkah-langkah memperoleh Perizinan Usaha	13,3%	86,7%
9.	Saya memahami langkah-langkah yang harus dilakukan jika ada kesalahan dalam pengisian data saat pembuatan Perizinan Usaha	13,3%	86,7%

Sumber: Olah Data Penulis (2022)

Dapat dilihat dari tabel diatas bahwa seluruh Posttest hasilnya tidak ada yang mencapai 50% yang artinya setengah dari masyarakat di Desa Gedung Harapan Kecamatan Jati Agung Kabupaten Lampung Selatan

tidak mengerti akan pentingnya memiliki perizinan dan legalitas usaha untuk UMKM. Tanpa adanya perizinan dan legalitas usaha sebuah UMKM ataupun perusahaan biasanya akan dikenakan sanksi berupa peringatan, pembatalan bahkan sanksi berupa pidana seperti adanya denda kurungan, tidak memiliki perizinan dan legalitas usaha tentunya sudah melanggar peraturan yang ada di Indonesia dan mungkin akan mendapatkan kendala di kemudian hari. Tentu hal ini merupakan risiko yang akan diterima pemilik usaha. Bukan hanya itu saja tidak memiliki perizinan dan legalitas dalam usaha akan menyebabkan beberapa risiko antara lain: (1) tidak memiliki perlindungan hukum, (2) tidak dapat mengembangkan bisnis, (3) sulit mendapatkan bantuan dana, dan (4) kredibilitasnya diragukan. Dari data diatas dapat disimpulkan bahwa kebanyakan masyarakat tidak mengetahui akan pentingnya memiliki perizinan dan legalitas usaha untuk UMKM.

Table 2. 3. Hasil Posttest Sesudah Diadakannya Penyuluhan

No.	Pernyataan	Tanggapan	
		YA	TIDAK
1.	Saya memahami pentingnya memiliki Perizinan Usaha	73,3%	26,7%
2.	Saya mengetahui pentingnya memiliki Perizinan Usaha	66,7%	33,3%
3.	Saya mengetahui keuntungan adanya Perizinan Usaha	66,7%	33,3%
4.	Saya mengetahui persyaratan-persyaratan dalam mengurus Perizinan Usaha	93,3%	6,7%
5.	Saya memahami dengan baik mengenai prosedur dalam pengurusan Perizinan Usaha	93,3%	6,7%
6.	Saya memahami cara pembuatan Perizinan Usaha	86,7%	13,3%
7.	Saya mengetahui dokumen-dokumen yang diperlukan dalam mengurus Perizinan Usaha	86,7%	13,3%
8.	Saya memahami langkah-langkah memperoleh Perizinan Usaha	86,7%	13,3%
9.	Saya memahami langkah-langkah yang harus dilakukan jika ada kesalahan dalam pengisian data saat pembuatan Perizinan Usaha	86,7%%	13,3%

Sumber: Olah Data Penulis (2022)

Dari hasil data diatas mengenai posttest yang dilakukan sesudah diadakannya penyuluhan terlihat meningkat pesat dibandingkan sebelum adanya posttest mengenai perizinan dan legalitas usaha. Dari

data diatas terlihat bahwa rata-rata masyarakat yang sudah memahami mengenai pentingnya memiliki perizinan usaha sudah meningkat pesat diatas 50% atau senilai dengan 73,3% dari sebelum diadakannya posttest. Dapat disimpulkan bahwa progam penyuluhan mengenai perizinan dan legalitas usaha di Desa Gedung Harapan Kecamatan Jati Agung Kabupaten Lampung Selatan sudah tersampaikan dengan baik sesuai dengan hasil Posttest yang sudah dilakukan. Mengenai petingnya memiliki perizinan dan legalitas usaha bagi UMKM ataupun pengusaha lainnya adalag sebagai sarana perlindungan hukum untuk dapat bersaing secara jujur dan terbuka, sarana promosi dari bidang usaha yang dijalankan serta adanya bukti kepatuhan terhadap aturan hukum yang sedang berlaku. Bukan hanya itu saja dengan memiliki perizinan dan legalitas usaha sebuah bisnis akan dilindungi secara hukum sehingga ketika terjadinya suatu masalah yang berkaitan dengan hukum pidana, pemilik usaha dapat mengajukan tuntutan secara resmi dan bisa mendapatkan kemudahan dalam pemberdayaan dari pemerintah pusta, pemerintah daerah dan atau lembaga lainnya. Berdasarkan latar belakang diatas penulis mengangkat permasalahan pada Perizininan dan Legalitas Usaha untuk UMKM di Desa Gedung Harapan Kecamatan Jati Agung Kabupaten Lampung Selatan.

2.3.4. Sosialisasi dan pelatihan tentang Digital Marketing Facebook Bisnis UMKM

Nama : Dori Fansir
Npm : 1912110360
Jurusan : Manajemen

Terdapat hasil kegiatan program kerja untuk Digital Marketing Facebook Bisnis Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) antara lain sebagai berikut:

1. Masyarakat dapat membuat Facebook Busines suntuk Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) yang masyarakat sedang jalankan.

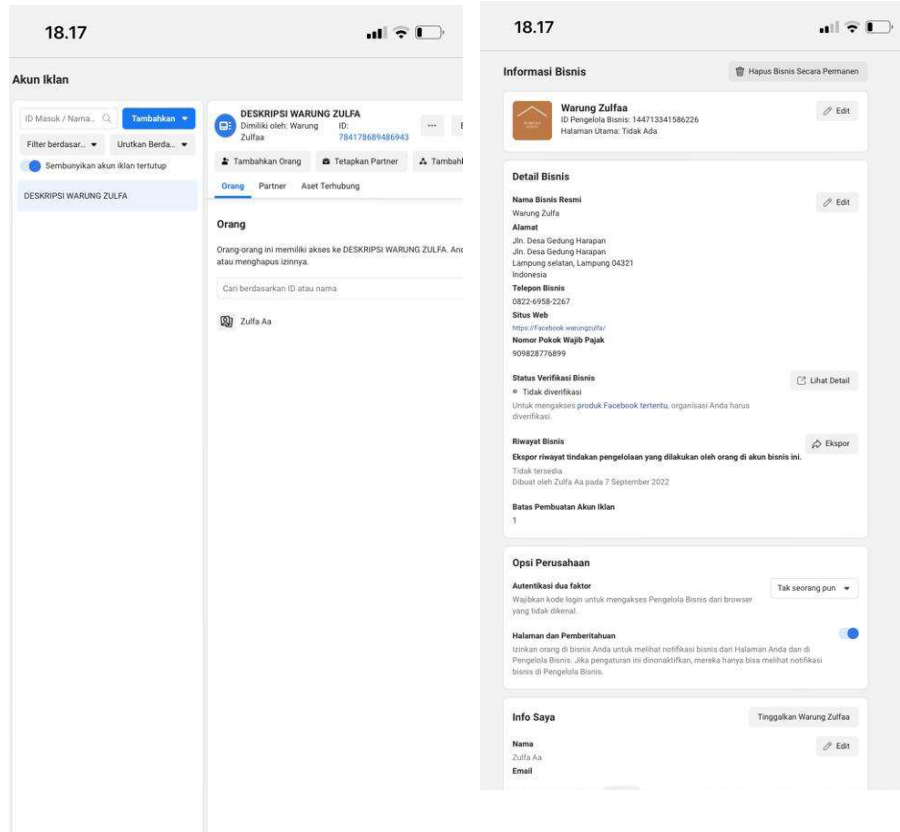
2. Masyarakat yang memiliki Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) awalnya tidak mengerti menggunakan Digital Marketing Facebook Business sekarang mengetahui bahkan sudah memiliki Facebook Business sendiri.

Contoh Digital Marketing Facebook Business Yang Sudah Diajarkan Kepada Masyarakat



Gambar 2. 11. Logo Warung Zulfa

Logo merupakan unsur grafis yang meliputi huruf, bergambar, simbol dan tanda yang memiliki arti tertentu dan mewakili arti dari suatu perusahaan, daerah, bisnis, produk dan lainnnnya. Kenapa memiliki logo itu penting? Dikarenakan logo sebuah simbol yang menggambarkan ciri khas dari bisnis yang sedang dijalankan, telah diketahui bahwa logo sangatlah berperan penting dalam branding. Logo yang baik mampu mempengaruhi calon konsumen dengan waktu yang singkat. Bukan hanya melakukan penyuluhan mengenai “Digital Marketing Facebook Business” tetapi mengajarkan juga cara pembuatan logo kebeberapa masyarakat yang belum memiliki logo untuk bisnis mereka. Setelah selesai melakukan penyuluhan penulis juga mengajarkan cara pembuatan Facebook Business kepada semua masyarakat yang hadir di penyuluhan. Berikut ini contoh salah satu Facebook Business untuk Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) yang ada dimasyarakat.



Gambar 2. 12. Digital Marketing dan Deskripsi Facebook Business Warung Zulfa

Dari gambar 2. 12. Menjelaskan mengenai deskripsi dari Facebook Business Warung Zulfa yang sudah dibuat, yang berisikan mengenai nama bisnis, alamat, telepon bisnis, situs web, nomor pokok wajib pajak, status verifikasi bisnis, riwayat bisnis, opsi perusahaan dan informasi beserta owner warung zulfa.

2.3.5. Sosialisasi tentang branding, logo dan banner untuk UMKM didesa

Gedung harapan

Nama : Wayan Oka Depayana
Npm : 1912110434
Jurusan : Manajemen

Pada tahap ini pelaksana membantu dalam mendesain logo dan banner, karena pada awalnya Warung Sate Cak Imron belum memiliki logo dan

banner maka diperlukan pembuatan logo dan banner sehingga masyarakat lebih mengenal dan tertarik dengan produk yang akan dibeli.

Desain logo telah diselesaikan, dan diserahkan kepada pemilik Warung Sate Cak Imron



Gambar 2. 13. Hasil desain logo

Logo akan membantu konsumen mengingat menu UMKM Warung Sate Cak Imron lebih mudah, bisa dilihat pada gambar 2.13



Gambar 2. 14. Hasil desain banner

Hasil dari desain banner latarnya berwarna hijau, dan pada bagian kiri terdapat logo yang baru dibuat, pada bagian tengah terdapat nama UMKM yaitu Warung Sate Cak Imron, pada bagian kanan terdapat menu makanan yang di jual UMKM, pada bagian bawah kanan terdapat alamat umkm, pada bagian bawah kanan terdapat nomor whatsapp, dapat dilihat pada bagian gambar 2.14



Gambar 2. 15. Menunjukkan hasil desain banner

Menunjukkan hasil desain banner kepada Bapak Imron sebelum hasil desain di cetak.

2.4. Hasil Kegiatan Kelompok

1. Belajar Mengajar Di SD Negeri Gedung Harapan

Belajar Mengajar Di SD Negeri Gedung Harapan yang dilakukan pada tanggal 11 Agustus 2022 yang bertujuan untuk menyampaikan ilmu pengetahuan dan untuk melatih pola berpikir siswa.



Gambar 2. 16. Mengajar di SD Negeri Gedung Harapan

2. Membantu Acara HUT RI ke 77

Pelombaan yang di adakan di desa Gedung Harapan yang dilakukan pada tanggal 13-17 Agustus 2022 yang bertujuan sebagai bentuk perayaan akan perjuangan para pahlawan Indonesia yang akhirnya membuahkan hasil, yaitu Kemerdekaan Indonesia. (Bellinda, 2022).



Gambar 2. 17. Perlombaan 17 Agustus 2022

3. Pengajian

Kegiatan pengajian rutin juga merupakan program penunjang yang dilakukan oleh mahasiswa PKPM IBI Darmajaya di Desa Gedung Harapan khususnya Ibu – ibu rutin mengadakan pengajian yang dilakukan 1 kali dalam setiap minggunya yaitu pada Jum'at siang. Dan kegiatan ini merupakan bagian dari program kegiatan PKK desa Gedung Harapan. Dalam kegiatan pengajian rutin tersebut Mahasiswa PKPM ikut berpartisipasi pada setiap pelaksanaan pengajian, yaitu sebagai pembaca Kitab Suci Al-Qur'an



Gambar 2. 18. Kegiatan Pengajian

4. Pembuatan Dan Pemasangan Plang Batas Dusun dan RT

Pembuatan Dan Pemasangan Plang Batas Dusun 1 dan 2 Serta Rt 01-04 di desa Gedung Harapan yang dilakukan pada tanggal 21-31 Agustus 2022 yang bertujuan untuk memberikan informasi kepada masyarakat dan pengguna jalan lainnya yang ingin mencari lokasi atau batas antar Dusun dan RT tertentu di Desa Gedung Harapan.



Gambar 2. 19. Pemasangan Plang Batas Dusun Dan RT

2.5. Dampak Kegiatan

2.5.1. Bagi aparatur desa Gedung harapan

1. Aparatur desa jadi mengerti tentang arti kedisiplinan kehadiran. diharapkan aparatur desa dapat menerapkan disiplin kehadiran sesuai dengan aturan yang berlaku, guna memberikan pelayanan yang lebih maksimal kepada masyarakat.
2. dampak dari kegiatan dari Pelatihan Pengetikan untuk Aparatur Desa ialah membantu untuk mengetahui, mengenalkan, mengoperasikan. dan meningkatkan kemampuan Perangkat Desa dalam meliputi mengolah dan mengedit berkas-berkas penting.

2.5.2. Bagi UMKM

1. Dampak yang didapat dari kegiatan yang saya lakukan selama PKPM di Desa Gedung Harapan, yaitu Laporan keuangan UMKM dapat tersusun dengan baik dan sistematis. Ketika melakukan observasi saya mengetahui bahwa Ibu Zulfalia selaku pemilik UMKM tidak pernah mencatat segala transaksi keuangan usahanya. Hal itu menyebabkan Ibu Zulfalia tidak dapat mengetahui secara pasti arus kas usahanya. Setelah memahami dan menggunakan aplikasi Stroberi Kasir, Ibu Zulfalia dapat lebih mudah mencatat segala transaksi keuangan usahanya serta mengetahui jumlah stok yang masih tersedia di gudang hanya dengan menggunakan smartphone. Sehingga Ibu Zulfalia dapat mengetahui arus kas serta laba/rugi usahanya selama 1 periode yang tersusun secara rinci.
2. Dampak dari kegiatan ini bagi pihak UMKM salah satunya dapat meningkatkan penjualan
3. dampak kegiatan pembuatan Logo untuk UMKM bisa membuat UMKM lebih mudah diingat dan dikenali oleh banyak orang. Logo bisa membantu UMKM untuk mendapat kepercayaan dari para pelanggan dengan tampilan yang profesional.
4. calon konsumen tau jenis menu yang dijual di Warung Sate Cak Imron karena pada baner terdapat jenis jenis menu yang di jual
5. Dampak perizinan dan legalitas usaha bagi UMKM ataupun pengusaha lainnya adalah sebagai sarana perlindungan hukum untuk dapat bersaing secara jujur dan terbuka, sarana promosi dari bidang usaha yang dijalankan serta adanya bukti kepatuhan terhadap aturan hukum yang sedang berlaku. Bukan hanya itu saja dengan memiliki perizinan dan legalitas usaha sebuah bisnis akan dilindungi secara hukum sehingga ketika terjadinya suatu masalah yang berkaitan dengan hukum pidana,
6. membantu mengoptimalkan kegiatan masyarakat yaitu *Digital Marketing Facebook* Bisnis Untuk UMKM yang ada dimasyarakat setempat.

Dampak kegiatan dari Belajar Mengajar Di SD Negeri Gedung Harapan yaitu menyampaikan pengetahuan dan untuk melatih pola berpikir siswa.

Dampak kegiatan Pelombaan 17 Agustus yaitu Membantu menstimulasi kecerdasan dan motoric, Membantu dalam mengambil keputusan , Menjadi kesempatan untuk bersosialisasi , mampu menerima tantangan dan menghadapi risiko.

Dampak Pembuatan Plang Batas Dusun Dan RT yaitu Membantu memberikan informasi kepada masyarakat dan pengguna jalan lainnya yang ingin mencari lokasi atau batas antar Dusun dan RT