

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM

2.1. Perencanaan Program PKPM

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah, maka penulis menentukan beberapa program yang dilaksanakan selama Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat. Adapun Rencana program kegiatan individu maupun kelompok dengan uraian kegiatan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

2.1.1. Perencanaan Program Individu

Tabel 2.1.1.
Rencana Program Individu

No	Tanggal	Kegiatan	Sasaran
1.	30/08/2022	Pelatihan tentang pembuatan izin usaha	Pemilik UMKM

2.1.2. Perencanaan Program Kelompok

Tabel 2.1.2.
Rencana Program Kelompok

No.	Tanggal	Kegiatan	Sasaran
1	09 Agustus 2022	Berkunjung ke UMKM Madu Klanceng	Pemilik UMKM
2.	09-10 Agustus 2022	Kegiatan posyandu untuk mencegah terjadinya stunting pada anak	Balita dan Batita
3.	14 Agustus 2022	Menjadi panitia dalam perlombaan HUTRI ke-77 bersama Karang Taruna	Masyarakat Desa Tanjung Baru
4.	17 Agustus 2022	Mengikuti Upacara HUT RI ke-77 di Kantor Kecamatan Desa Tanjung Baru	Masyarakat dan aparatatur Kecamatan

5.	23 Agustus 2022	Membantu kegiatan belajar mengajar disekolah dan mengadakan pelatihan penggunaan komputer	SDN 1 Tanjung Baru
			SDN 2 Tanjung Baru
6.	31 Agustus 2022	Kegiatan sosialisasi mengenai bahaya narkoba pada remaja disekolah	MTS Nurul Falah
7.	3 September 2022	Mengadakan pelatihan dasar-dasar komputer kepada aparat desa	Aparat Desa Tanjung Baru
8.	6 September 2022	Mengadakan sosialisasi mengenai tugas pokok dan fungsi aparatur pemerintah Desa	Kepala Dusun dan Ketua RT Desa Tanjung Baru

2.2. Pelaksanaan Program PKPM

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah, maka penulis menentukan beberapa program yang dilaksanakan selama Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat. Adapun pelaksanaan program kegiatan individu maupun kelompok dengan uraian kegiatan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

2.2.1. Pelaksanaan Program Individu

Cara Membuat NIB Online di OSS go id



Sebelum mendaftar, ada baiknya mempersiapkan prasyarat yang dibutuhkan supaya pelaksanaan registrasi Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Izin Usaha Mikro Kecil (IUMK) dapat berjalan lancar. Data yang wajib disiapkan :

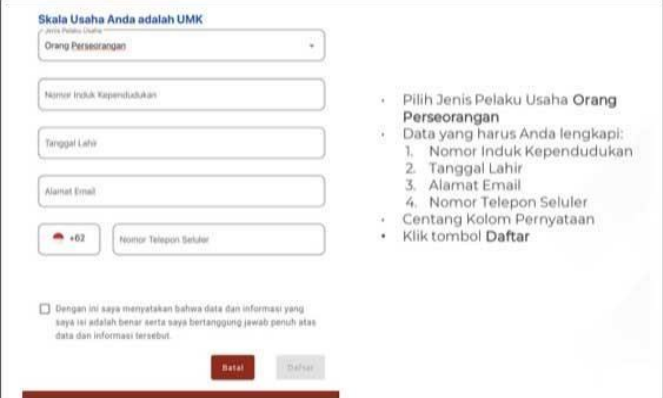

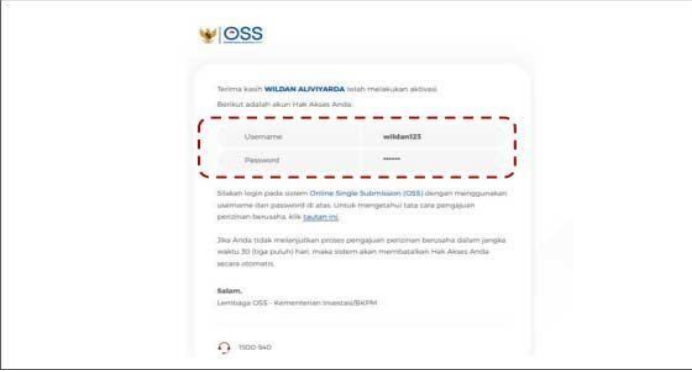
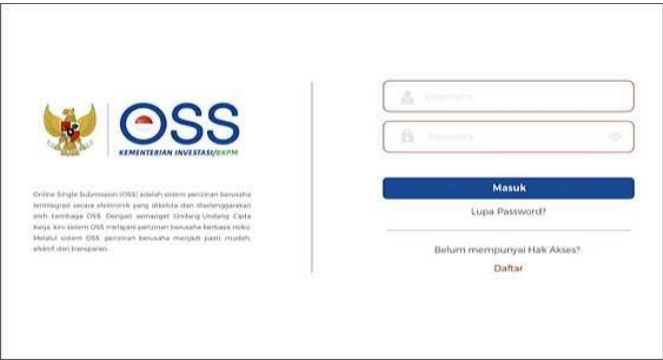
1. KTP
2. NPWP
3. Alamat e-Mail

a. Pendaftaran Hak Akses Usaha Mikro dan Kecil (UMK)

Sementara tata cara membuat NIB secara online bagi pelaku usaha mikro dan UKM di laman OSS go id adalah sebagai berikut:



Tabel 2.2.1a
Langkah-langkah pembuatan NIB

No.	Langkah-langkah	Gambar
1.	Buka laman oss.go.id	
2.	Klik tanda X untuk hilangkan banner pengumuman	
3.	Klik menu DAFTAR	
4.	Pilih skala usaha UMK	

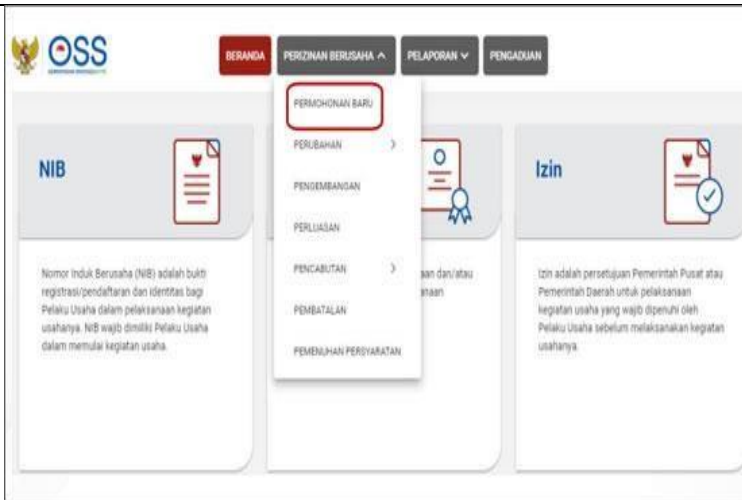
5.	<p>Pada JENIS PELAKU USAHA pilih jenis usaha anda dan lengkapi DATA FORM dengan benar, lalu klik DAFTAR</p>	
6.	<p>Cek kembali Nama User dan No ID, lalu klik tombol AKTIVASI</p>	
7.	<p>Cek e-mail untuk mengetahui username dan password</p>	
8.	<p>Hak Akses Anda siap digunakan untuk masuk ke sistem OSS go id dengan Username dan Password yang telah Anda terima di email</p>	

b. Membuat Perizinan Berusaha UMK Risiko Rendah

Tabel 2.2.1b

No.	Langkah-langkah	Gambar
1.	Pastikan Anda telah memiliki HAK AKSES	
2.	Buka laman oss.go.id dan klik MASUK	
3.	Masukkan Username dan Password beserta Captcha yang tertera, lalu klik tombol MASUK	

4. Setelah itu, klik menu PERIZINAN BERUSAHA dan pilih PERMOHONAN BARU



5. Klik PERSEORANGAN dan lengkapi Data Pelaku Usaha

Lengkapi Data Pelaku Usaha Orang Perseorangan (jika pelaku usaha Perseorangan)

Atau, Lengkapi Data Pelaku Badan Usaha (jika pelaku usaha merupakan Badan Usaha)




The screenshot shows the 'DATA PELAKU USAHA' form with fields for: Nama, Jenis Kelamin, Tempat/Tanggal Lahir, Nomor Telepon, Alamat Sesuai KTP, Nomor NPWP, and Email. There are also dropdown menus for 'Jenis Badan Usaha' and 'Bidang Usaha'. To the right of the form, there is a list of required data points:



- Sistem akan menampilkan data secara:
 1. Nomor Induk Kependudukan (NIK)
 2. Nama
 3. Jenis Kelamin
 4. Tempat/Tanggal Lahir
 5. Nomor Telepon
 6. Alamat Sesuai KTP
- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
 2. Email
 3. BPJS Kesehatan (Jika sudah memiliki)
 4. BPJS Ketenagakerjaan (Jika sudah memiliki)

Proses perizinan akan **tetap bisa dilanjutkan** walaupun Pelaku Usaha **belum memiliki** BPJS Kesehatan atau BPJS Ketenagakerjaan
- Klik tombol **SIMPAN DATA**

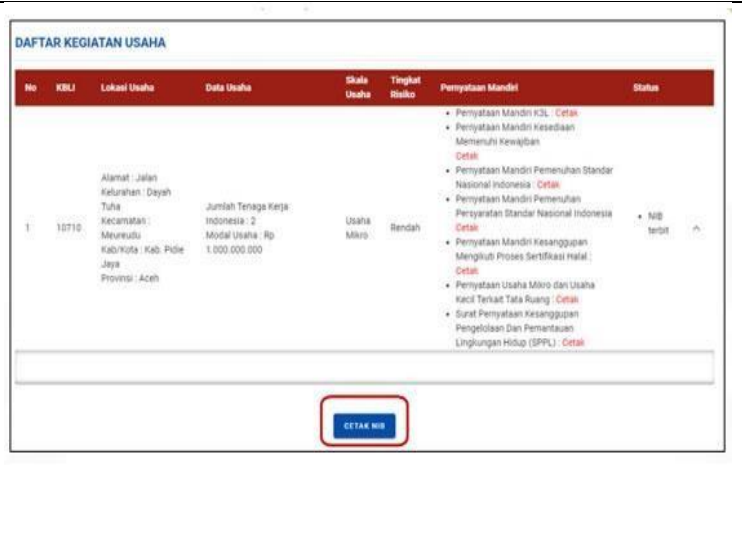
6. Lengkapi Data Usaha, dan isi data yang diminta

The screenshot shows the 'PEMILIHAN BIDANG USAHA' form. It has a red header with a close button (X) and the title 'PEMILIHAN BIDANG USAHA'. The form contains three input fields: 'Bidang Usaha' (a dropdown menu), 'Urutan Bidang Usaha' (a text input field), and 'Ruang Lingkup Kegiatan' (a dropdown menu). A blue 'SIMPAN' button is located at the bottom right of the form.

8.	Kemudian, klik tombol SELANJUTNYA	
9.	Lengkapi DATA PRODUK ATAU JASA dan Detail Usaha	
10.	Periksa kembali Daftar Kegiatan Usaha dan klik tombol PROSES PERIZINAN BERUSAHA	
11.	Sistem akan menampilkan PERNYATAAN MANDIRI, Baca, Pahami, dan Centang semua, lalu klik LANJUT	

<p>12.</p>	<p>Pada tampilan Draft NIB dan Izin Usaha, Anda dapat melihat rangkuman data NIB dan Izin Usaha yang telah diisi dan dapat melakukan preview draft NIB, Izin Lokasi (jika ada), Izin Lingkungan (jika ada) dan Izin Usaha (jika ada)</p>	
<p>13.</p>	<p>Lihat sampai ke bawah, dan beri tanda centang pada kotak disclaimer</p>	 <ul style="list-style-type: none"> • Sistem akan menampilkan Draf NIB. Silakan periksa kembali sesuai data yang sudah dimasukkan sebelumnya • Centang kolom pernyataan • Lalu klik tombol TERBITKAN PERIZINAN BERUSAHA
<p>14.</p>	<p>Lalu, klik tombol TERBITKAN PERIZINAN BERUSAHA</p>	 <ul style="list-style-type: none"> • Sistem akan menampilkan Draf NIB. Silakan periksa kembali sesuai data yang sudah dimasukkan sebelumnya • Centang kolom pernyataan • Lalu klik tombol TERBITKAN PERIZINAN BERUSAHA

15. Setelah masuk halaman TERBIT NIB, silakan klik CETAK NIB, pada halaman ini Anda juga dapat mencetak Pernyataan Mandiri



PENGERTIAN NIB DAN IUMK

NIB atau Nomor Induk Berusaha adalah identitas pelaku usaha yang diterbitkan oleh Lembaga OSS setelah pelaku usaha melakukan pendaftaran. OSS merupakan pintu gerbang satu-satunya untuk semua bentuk perusahaan yang akan mengajukan izin usaha di Indonesia. NIB berfungsi sebagai Tanda Daftar Perusahaan (TDP), Angka Pengenal Impor (API), dan Akses Kepabeanaan jika pelaku usaha akan melakukan kegiatan ekspor dan/atau impor. Hal tersebut diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Integrasi Secara Elektronik.

IUMK atau Izin Usaha Mikro Kecil merupakan surat legalitas bagi pelaku usaha mikro dan kecil dalam mengembangkan usahanya. Selain untuk kepastian hukum, IUMK dapat menjadi sarana pemberdayaan pelaku usaha. Beberapa manfaat memiliki IUMK bagi pelaku usaha micro dan kecil :

1. Perlindungan Hukum

Dengan IUMK, bisnis yang jalankan memiliki legalitas dari pemerintah dan bisa dipertanggungjawabkan secara hukum yang berlaku.

2. Lokasi Terlindungi

IUMK memberikan jaminan hukum, keamanan, serta perlindungan lokasi usaha yang tertulis dalam dokumen.

3. Mempermudah Kerja Sama

Pelaku usaha mikro kecil akan lebih mudah menjalin kerja sama jika memiliki izin. Karena izin memberikan rasa aman dalam menjalankan bisnis. Misal kerja sama untuk mengembangkan usaha atau menambah jenis produk.

4. Menambah Akses Permodalan

Jika kamu ingin mendapatkan akses permodalan, IUMK adalah salah satu syaratnya. Dengan IUMK, para entrepreneur bisa mendapatkan kemudahan dalam akses pembiayaan. Seperti mengajukan pinjaman modal di lembaga keuangan bank dan non bank maupun Pegadaian untuk mengembangkan bisnis.

5. Pendampingan Usaha

Pendampingan usaha merupakan upaya yang dilakukan pemerintah atau pihak swasta kepada pengusaha mikro kecil untuk memaksimalkan peluang bisnis dalam berbagai kondisi ekonomi, serta memberdayakan masyarakat sekitar. Namun untuk mendapatkan fasilitas ini, pengusaha harus memiliki IUMK terlebih dahulu.

6. Sadar Pajak

Setiap orang yang memperoleh penghasilan sudah seharusnya membayar pajak kepada pemerintah. Karena pajak akan digunakan untuk kepentingan seluruh warga negara. Seperti infrastruktur, pendidikan, kesehatan, dan masih banyak lagi. Para pengusaha dan keluarganya pun menikmati manfaat pajak tersebut. Maka IUMK mendorong pengusaha agar sadar pajak. Dan pengusaha wajib membayar pajak sesuai ketentuan yang berlaku.



Gambar 2.2.1. Memberikan pelatihan kepada pemilik usaha Madu Klanceng

2.2.2. Pelaksanaan Program Kelompok

1. Mengunjungi UMKM Madu Klanceng

Kunjungan pertama ke UMKM Madu Klanceng 8 Agustus 2022 untuk mengawali pelaksanaan PKPM ini. Yang dimana pada saat itu melakukan kunjungan dan silaturahmi dengan pemilik UMKM serta berbincang mengenai permasalahan-permasalahan yang terjadi. Sehingga hasil dari perbincangan tersebut dapat menemukan titik terang mengenai program kerjayang akan dilaksanakan agar dapat membantu dari segala permasalahan. Kemudian hari-hari berikutnya kami melakukan pengamatan perkembangan Madu setelah itu kami membantu memanen Madu Klanceng serta pengemasannya.



Gambar 2.3 Kunjungan UMKM Madu Klanceng

2. Melakukan Kegiatan Posyandu Untuk Mencegah Terjadinya Stunting Pada Anak

Masih kurangnya kesadaran masyarakat dalam pentingnya mengetahui stunting, maka dari itu kami selaku pkpm membantu posyandu untuk mengajak masyarakat dalam mengikuti kegiatan posyandu ini. Karena posyandu dapat mencegah anak terkena berbagai faktor resiko stunting melalui program- program yang diselenggarakan. Beberapa program posyandu sebagai upaya pencegahan stunting adalah POPM (Pemberian Obat Pencegahan Masal) cacangan, penanggulangan diare, sanitasi dasar serta peningkatan gizi. Posyandu bukan hanya terkait vaksinasi, namun di posyandu juga bisa dimanfaatkan untuk memantau tumbuh kembang anak seperti mengukur berat badan dan tinggi badan untuk mendeteksi sejak dini jika terjadi hal-hal tidak diinginkan seperti kekurangan gizi.



Gambar 2.4 Kegiatan Posyandu dan sosialisasi Stunting

3. Menjadi Panitia Perlombaan HUT RI ke-77 Bersama Karang Taruna

Kepanitiaan lomba ini dibentuk untuk mempererat kerbersamaan supaya menjadi kesempatan untuk semua masyarakat untuk dapat bersosialisasi dan melatih Kerja sama dengan karangtaruna maupun mahasiswa PKPM. Lomba ini dilaksanakan agar memeriahkan HUT-RI yang Ke-77



Gambar 2.5 Perlombaan Sepak Bola

4. Mengikuti Upacara HUT RI ke-77 di Kantor Kecamatan Merbau Mataram

Upacara HUT-RI untuk memperingati hari sakral kemerdekaan bangsa Indonesia. Upacara peringatan kemerdekaan bangsa Indonesia dan pengibaran sang merah putih serta lomba di tingkat Desa. Upacara bendera dapat meningkatkan sikap kebersamaan dan persatuan di sekolah maupun di Desa. Karena upacara membuat semua peserta upacara yang akan senantiasa bersama-sama mengikuti upacara dengan hikmat serta peserta upacara mengingat perjuangan para pahlawan yang telah gugur.



Gambar 2.6 Upacara HUT RI ke-77

5. Membantu kegiatan belajar mengajar di sekolah dan mengadakan pelatihan penggunaan Komputer

Kegiatan belajar mengajar dan pelatihan mengenai komputer ini dilakukan agar siswa dan siswi SDN 1 Tanjung Baru dan SDN 2 Tanjung Rame dapat memahami pentingnya komputer dan lebih memahami bagaimana cara menggunakan komputer yaitu dari segi menyalakan komputer, cara mematikan komputer, dan cara mengoperasikan perangkat lunak seperti Microsoft word.



Gambar 2.7 Membantu kegiatan belajar mengajar di sekolah

6. Kegiatan Sosialisasi mengenai bahaya narkoba pada remaja

Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 31 Agustus 2022 di MTS Nurul Falah dusun Sukarame Desa Tanjung Baru . Sosialisasi ini di adakan untuk menginformasikan mengenai penjelasan apa itu narkoba , apa saja dampak yang akan timbul jika mengonsumsi narkoba serta menjelaskan penyakit akibat mengonsumsi narkoba sehingga pelajar akan lebih waspada dan menjaga pergaulan dilingkungan.



Gambar 2.8 Sosialisasi bahaya narkoba pada remaja

7. Mengadakan pelatihan dasar-dasar komputer kepada aparat desa

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 3 september 2022 yang bertempat di balai desa Tanjung Baru. Kegiatan pelatihan dasar-dasar mengenai Komputer ini dilaksanakan karena masih banyak aparatur desa yang belum memahami penggunaan komputer serta fungsi dari beberapa perangkat keras dan perangkat lunak komputer contohnya seperti menjelaskan fungsi dari flashdisk, hardishk, monitor dan sebagainya, serta menjelaskan cara penggunaan Microsoft word agaraparatur desa dapat mengerti dan memahami dengan mudah mengenai teknologi pada saat ini.



Gambar 2.8 Pelatihan Komputer kepada aparatur desa

8. Mengadakan sosialisasi mengenai tugas pokok dan fungsi aparatur pemerintah desa

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 6 september 2022 di kantor Balai Desa, Desa Tanjung Baru. Kegiatan ini berfokus kepada Kepala Dusun dan Ketua RT, supaya mereka dapat memahami apa saja penjelasan, fungsi, tanggung jawab dan tugas-tugas pokok Kepala Dusun dan Ketua RT di lingkungan Masyarakat Desa Tanjung Baru.



Gambar 2.9 Sosialisasi Tugas pokok dan fungsi Kepala Dusun dan Ketua RT

2.3 Dampak Kegiatan

Dampak kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) dari berbagai macam program kegiatan yang telah dilaksanakan memiliki dampak tersendiri baik terhadap UMKM, masyarakat, serta mahasiswa agar dapat berkembang lebih baik lagi.

2.3.1. Dampak Kegiatan bagi UMKM

Kegiatan PKPM ini memiliki dampak tersendiri bagi pemilik UMKM, dimana dampak yang dapat dirasakan yaitu pemilik usaha dapat mengetahui apa saja kegunaan izin usaha dan bagaimana cara membuat NIB.

2.3.2. Dampak Kegiatan bagi Masyarakat

Beberapa rangkaian kegiatan sesuai program kerja yang telah dilaksanakan selama Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini memiliki dampak terhadap masyarakat sekitar seperti melakukan kerja bakti dimana kegiatan ini merupakan bagian dari meningkatkan sosialisasi dan Kerjasama di lingkungan masyarakat.

2.3.3. Dampak Kegiatan bagi Mahasiswa

Selama kegiatan PKPM ini berlangsung tentu memberikan dampak tersendiri terhadap mahasiswa yang mengikuti PKPM. Mahasiswa terjun langsung ditengah- tengah masyarakat untuk dapat bersosialisasi dengan baik dan mambantu masyarakat sekitar serta belajar banyak hal yang mungkin tidak bisa didapatkan saat dibangku perkuliahan. Sehingga mampu mengimplementasikan ilmu yang telah didapat baik itu selama perkuliahan maupun selama pembekalan PKPM. Tentu kegiatan ini memberikan pengalaman yang sangat banyak dan penting sebagai ilmu untuk kedepannya yang nantinya setelah lulus akan terjun ditengah- tengah masyarakat juga. Belajar bagaimana untuk dapat bermanfaat bagi orang banyak serta dapat menjadi orang yang lebih baik lagi untuk bekal di kehidupan mendatang.

2.4. Rekapitulasi dan Waktu Kegiatan

Waktu kegiatan untuk menjalankan program kerja PKPM dilakukan sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Adapun uraian dari waktu kegiatan sebagai berikut:

Tabel 2.3

Rekapitulasi dan Waktu Kegiatan

	Hari/Tanggal	Kegiatan	Sasaran
1.	Senin, 08 Agustus 2022	Pelepasan mahasiswa IIB Darmajaya untuk mengikuti kegiatan PKPM di lapangan basket Darmajaya	Mahasiswa
		Meminta izin kepada bapak Helmi Yusuf selaku Kepala Desa Tanjung Baru untuk melakukan kegiatan PKPM di desa tersebut	Kepala Desa
2.	Selasa, 09 Agustus 2022	Melihat Perkembangan UMKM Madu Klanceng	Pemilik UMKM
		Menjadi Juri Adzan di Dusun Kampung Sawah	Masyarakat Desa Tanjung Baru
3.	Rabu, 10 Agustus 2022	Gotong royong membersihkan lapangan untuk kegiatan 17 Agustus 2022	Masyarakat Desa Tanjung Baru
		Mengunjungi Posyandu Tegal Sari dan Bersosialisasi dengan para Lansia	Bayi, Balita dan Lansia
4.	Kamis, 11 Agustus 2022	Mengunjungi UMKM Klanting di Dusun Way Laga	Pemilik UMKM Klanting
		Mengunjungi Posyandu Kampung Sawah dan memberikan materi tentang mencegah terjadinya stunting pada anak	Balita dan Batita

5.	Jumat, 12 Agustus 2022	Mengunjungi UMKM Gula Aren di Dusun Way Laga Soker	Pemilik UMKM Gula Aren
6.	Sabtu, 13 Agustus 2022	Membantu kegiatan persiapan lomba 17 Agustus 2022	Masyarakat Desa Tanjung Baru
		Launching program budidaya ikan lele	Kepala Desa
7.	Minggu, 14 Agustus 2022	Membantu pelaksanaan lomba sepak bola di Dusun Tegal Sari	Masyarakat Desa Tanjung Baru
8.	Senin, 15 Agustus 2022	Membantu Ibu davis memberi sumbangan subuh	Ketua Dawis
9.	Selasa, 16 Agustus 2022	Membantu Staff Kelurahan ke Kantor BPN Kalianda	Staff Kelurahan Desa Tanjung Baru
10.	Rabu, 17 Agustus 2022	Menghadiri Upacara Kemerdekaan Republik Indonesia ke-77	Masyarakat dan Aparatur Kecamatan
11.	Kamis, 18 Agustus 2022	Membantu proses panen madu klanceng hari pertama	Pemilik UMKM
		Mengunjungi Lomba Tumpeng di Balai Desa Tanjung Baru	Masyarakat Desa Tanjung Baru
12.	Jum'at, 19 Agustus 2022	Membantu proses panen madu klanceng hari kedua	Pemilik UMKM
13	Sabtu, 20 Agustus 2022	Mengunjungi Malam Puncak di Dusun Tegal Sari Desa Tanjung Baru	Masyarakat Dusun Tegal Sari
14.	Minggu, 21 September 2022	Menjadi Panitia Senam untuk ibu- ibu PKK dan Dawis di lapangan Dusun Tegal Sari	Masyarakat Desa Tanjung Baru
15.	Senin, 22 Agustus 2022	Membantu kegiatan di Balai Desa	Kepala Desa
16.	Selasa, 23 Agustus 2022	Mengunjungi SDN 1 Tanjung Baru	Kepala Sekolah
		Menghadiri rapat di Balai Desa	Kepala Desa

17.	Rabu, 24 Agustus 2022	Berkunjung ke rumah Kadus Tanjung Rame di Desa Tanjung Baru	Kepala Dusun Tanjung Rame
18.	Kamis, 25 Agustus 2022	Memberi pelajaran tentang microsoft word kepada siswa dan siswi SDN 1 Tanjung Baru	Murid
		Menemani Dosen Pembimbing Lapangan ke UMKM Gula Aren	Pemilik UMKM
19.	Jum'at, 26 Agustus 2022	Kegiatan Gotong royong di lapangan Tegal Sari	Masyarakat Desa
20.	Sabtu, 27 Agustus 2022	Menghadiri kegiatan malam puncak di dusun Kampung Sawah	Masyarakat Desa
21.	Minggu, 28 Agustus 2022	Menghadiri acara Senam Jantung Indonesia bersama Ibu Bupati Lampung Selatan di lapangan Tegal Sari	Ibu Bupati dan Masyarakat Desa
22.	Senin, 29 Agustus 2022	Menghadiri kegiatan malam puncak di dusun Tanjung Baru	Masyarakat Desa
23.	Selasa, 30 Agustus 2022	Berkunjung ke rumah penanggung jawab kami di Dusun Sukorejo	Masyarakat Dusun Sukorejo
24.	Rabu, 31 Agustus 2022	Mengunjungi MTS Nurul Falah Tanjung Baru untuk memberikan Materi Bahayanya Narkoba dan Mempromosiikan IIB Darmajaya	Guru dan Murid MTS Nurul Falah
25.	Kamis, 01 September 2022	Memberi hadiah perlombaan Sepak Bola 17 Agustus 2022 kepada Kepala Dusun Way Laga di Kantor Balai Desa	Aparatur Desa dan Kepala Dusun Way Laga

26.	Jum'at, 02 September 2022	Mengunjungi SDN 2 Tanjung Baru dan mengajari upacara bendera	Guru dan Murid
27.	Sabtu, 03 September 2022	Memberi materi tentang Microsoft Word ke Kepala Dusun di Kantor Balai Desa	Aparatur Desa
28.	Minggu, 04 September 2022	Berkunjung ke rumah Ibu Mulyani selaku Kader Posyandu di Desa Tanjung Baru	Kader Posyandu Tanjung Rame
29.	Senin, 05 September 2022	Memberikan materi tentang Tugas Pokok dan Fungsi dari Kepala Dusun dan Rukun Tangga (RT)	Kepala Dusun dan Rukun Tangga (RT)
30.	Selasa, 06 September 2022	Membantu Staff Desa memberi materi tentang tugas dan fungsi Kepala Dusun/RT	Kepala Dusun
		Memberikan Banner dan Stiker Label UMKM Madu di Dusun Sukamanah	Pemilik UMKM
31.	Rabu, 07 September 2022	Penyerahan plakat Ke Kepala Desa Tanjung Baru di Kantor Balai Desa	Kepala Desa
32.	Kamis, 08 September 2022	Penarikan dan presentasi mahasiswa PKPM Darmajaya	Mahasiswa

