

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program-Program Yang Dilaksanakan

Tabel 2.1. Rencana Kegiatan

No	Tanggal	Kegiatan	Tempat
1	Senin, 8 Agustus 2022	Bertemu Dengan Aparatur Desa Margo Mulyo	Balai desa
2	Selasa, 9 Agustus 2022	Mengunjungi UMKM Salai Pisang Dan Bakpao	Rumah Bu Rusiem (UMKM)
3	Rabu, 10 Agustus 2022	Survei Lokasi Pembudidayaan Ikan Sebagai Program Ketahanan Pangan	Kolam Ikan Desa
4	Kamis, 11 Agustus 2022	Berkunjung Ke Pondok Pesantren	Ponpes Muhammad Natsir
5	Jumat, 12 Agustus 2022	Mengunjungi SMA N 1 Jati Agung	SMA N 1 Jati Agung
6	Sabtu, 13 Agustus 2022	Berpartisipasi Dalam Kegiatan Posyandu Anggrek (Balita)	Posyandu Anggrek
7	Minggu, 14 Agustus 2022	Berpartisipasi Dalam Lomba Keagamaan Hut Ri Ke-77 Di Ponpes Muhammad Natsir	Ponpes Muhammad Natsir
8	Senin, 15 Agustus 2022	Mengunjungi Ke Salah Satu Potensi Parawisata Di Desa Margo Mulyo	Kebun Jeruk
9	Selasa, 16 Agustus 2022	Membantu Persiapan Upacara HUT RI Ke-77	Balai Desa dan Lapangan Margo Mulyo
10	Rabu, 17 Agustus 2022	Mengikuti Upacara Dalam Rangka Memperingati Hut RI Ke 77	Lapangan Margo Mulyo
11	Kamis, 18 Agustus 2022	Membantu Kegiatan Di Balai Desa	Balai Desa
12	Jumat, 19 Agustus 2022	Melakukan Kegiatan Jum'at Bersih Di Balai Desa	Balai Desa

13	Sabtu, 20 Agustus 2022	Mengunjungi Dan Ikut Serta Membantu Pembuatan Bakpao Di Salah Satu Umkm	Rumah Bu Rusiem (UMKM)
14	Minggu, 21 Agustus 2022	Berpartisipasi Sebagai Panitia Di Dusun III Dalam Memerikan Hut Ri	Dusun III
15	Selasa, 23 Agustus 2022	Membantu Kegiatan Kompetisi Sepak Bola Di Desa	Lapangan Margo Mulyo
16	Rabu, 24 Agustus 2022	Membantu Persiapan Dan Menghadiri Acara Pelaksanaan Acara Puncak Dan Pembagian Hadiah Hut RI	Lapangan Margo Mulyo
17	Jumat, 26 Agustus 2022	Kunjungan DPL	Posko PKPM
18	Sabtu, 27 Agustus 2022	Mengunjungi Dan Ikut Serta Membantu Pembuatan Salai Pisang Di Salah Satu Umkm	Rumah Bu Rusiem (UMKM)
19	Senin, 29 Agustus 2022	Pembuatan Nomer Induk Berusaha untuk pemilik UMKM	Rumah Bu Rusiem (UMKM)
21	Rabu, 31 Agustus 2022	Penyerahan sertifikat perizinan Nomer Induk Berusaha kepada pemilik UMKM	Rumah Bu Rusiem (UMKM)
22	Jumat, 2 September 2022	Ikut andil bagian dalam kegiatan Rumbuk Stunting	BALAI DESA
23	Senin, 5 September 2022	Pelatihan Microsoft Word Kepada Aparatur Desa	BALAI DESA
24	Selasa, 6 September 2022	Pelepasan Dengan Aparatur Desa Margo Mulyo	BALAI DESA

2.2 Waktu Kegiatan

Kegiatan PKPM dilakukan sesuai dengan tabel rencana kegiatan yang telah direncanakan sebelumnya.

2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

2.3.1 Bertemu Dengan Aparatur Desa Margo Mulyo

Kunjungan lokasi PKPM untuk memperoleh informasi dan permasalahan yang ada di Desa Margo Mulyo. Informasi yang diperoleh dikumpulkan demi mencari solusi permasalahan yang terjadi. Menyerahkan surat pengantar sebagai pembuka kegiatan serta meminta izin untuk melakukan kegiatan selama 1 bulan di Desa Margo Mulyo kepada Kepala Desa.



Gambar 1.1 Foto Bersama Aparatur Desa

2.3.2 Mengunjungi UMKM Salai Pisang Dan Bakpao

Mengunjungi lokasi pembuatan Salai Pisang Dan Bakpao untuk kebutuhan informasi terkait UMKM mulai dari harga jual, perizinan dalam kemasan yang digunakan serta pemasaran yang dilakukan oleh pelaku PKPM.



Gambar 1.2 Foto Pemilik UMKM

2.3.3 Survei Lokasi Pembudidayaan Ikan Sebagai Program Ketahanan Pangan Desa Margo Mulyo

Survei ini dilakukan untuk melihat bagaimana program ketahanan Pangan di desa Margo Mulyo berjalan.



Gambar 1.3 Meninjau Lokasi Budidaya Ikan

2.3.4 Mengunjungi Pondok Pesantren Muhammad Natsir

Mengunjungi salah satu pondok pesantren di desa Margo Mulyo guna menjalin tali silaturahmi.



Gambar 1.4 Silaturahmi Ke Ponpes Muhammad Natsir

2.3.5 Mengunjungi Sma N 1 Jati Agung

Kegiatan ini bertujuan untuk memperkenalkan kampus IIB Darmajaya ke siswa siswi Sma N 1 Jati Agung khususnya kelas XII yang nantinya akan melanjutkan pendidikannya ke perguruan tinggi dan memberikan sedikit motivasi betapa pentingnya pendidikan.



Gambar 1.5 Berkunjung Ke SMA N 1 Jati Agung

2.3.6 Berpartisipasi Dalam Kegiatan Posyandu Angrek (Balita)

Membantu kegiatan Posyandu Balita di Posyandu Angrek mulai dari menimbang berat badan, mengukur tinggi badan dan lingkar kepala, dan pemberian Vitamin A.



Gambar 1.6 Kegiatan Posyandu

2.3.7 Berpartisipasi Menjadi Juri Dalam Lomba Keagamaan Di Ponpes Muhammad Natsir

Ikut ambil bagian dalam lomba keagamaan di pondok pesantren Muhammad Natsir dalam rangka memeriahkan Hut RI Ke-77 sebagai juri dalam lomba Adzan, Mewarnai dan Hifdzil.



Gambar 1.7 Kegiatan Lomba Keagamaan

2.3.8 Mengunjungi Ke Salah Satu Potensi Parawisata Di Desa Margo Mulyo

Berkunjung ke kebun jeruk BW milik warga desa Margo Mulyo untuk melihat potensi pariwisata yang bisa di kembangkan.



Gambar 1.8 Foto Di Kebun Jeruk BW

2.3.9 Membantu Persiapan Upacara HUT RI Ke-77

Membantu persiapan mulai dari pemasangan plang peserta upacara dan malamnya memasang atribut untuk upacara.



Gambar 1.9 Mempersiapkan Plang peserta upacara HUT RI Ke-77

2.3.10 Mengikuti Upacara Dalam Rangka Memperingati Hut RI Ke 77 dan membantu perlombaan untuk merayakan Hut RI ke 77

Menjadi peserta upacara dalam rangka memperingati Hut RI ke 77 di lapangan desa Margo Mulyo serta berpartisipasi sebagai panitia dalam acara lomba.



Gambar 1.10 Mengikuti Upacara

2.3.11 Membantu Kegiatan Di Balai Desa

Membantu aparat balai desa sebagai dokumentasi foto dalam kegiatan dibalai desa.



Gambar 1.11 Membantu Aparatur Desa

2.3.12 Melakukan Kegiatan Jum'at Bersih Di Balai Desa Dan Bertemu Dengan Risma Margo Mulyo

Melaksanakan kegiatan jum'at bersih di balai desa Margo Mulyo demi menjaga kebersihan lingkungan sekitar balai desa serta meningkatkan rasa gotong royong sesama Aparatur Desa.



Gambar 1.12 Jumat Bersih

2.3.13 Mengunjungi Dan Ikut Serta Dalam Praktik Pembuatan Bakpao

Berkunjung ke UMKM Bu ROS dan mengikuti tata cara pembuatan bakpao mulai dari bagaimana cara membuatnya, komposisinya serta pengemasannya dan penjualan untuk bakpao itu sendiri.



Gambar 1.13 Pembuatan Bakpao Di UMKM

2.3.14 Berpartisipasi Sebagai Panitia Di Dusun III

Membantu kegiatan perlombaan di Dusun III dalam rangka HUT RI ke 77 mulai dari ambil bagian dalam kepanitiaan, pembukaan acara serta pemandu acara.



Gambar 1.14 Membantu Kegiatan Lomba HUT RI Di Dusun III

2.3.15 Membantu Kegiatan kompetisi sepak bola di Desa

Membantu kegiatan kompetisi Sepak Bola dalam rangka memeriahkan HUT RI Ke-77.



Gambar 1.15 Membantu kompetisi sepak bola di Desa

2.3.16 Membantu Persiapan Dan Menghadiri Acara Pelaksanaan Acara Puncak Dan Pembagian Hadiah Hut RI

Membantu mempersiapkan perlengkapan serta kebutuhan untuk acara puncak dan pembagian hadiah (Closing Ceremony) di lapangan desa Margo Mulyo serta menghadiri acara Closing Ceremony.



Gambar 1.16 Kegiatan Closing Ceremony

2.3.17 Kunjungan DPL

DPL berkunjung untuk berdiskusi terkait program kerja yang dilaksanakan oleh mahasiswa di desa serta bagaimana perkembangan laporan dan juga jurnal.



Gambar 1.17 Foto Bersama DPL

2.3.18 Mengunjungi Dan Ikut Serta Dalam Praktik Pembuatan Salai Pisang

Berkunjung ke UMKM Bu ROS dan mengikuti tata cara pembuatansalai pisang mulai dari bagaimana cara membuatnya,komposisinya serta pengemasannya dan penjualan dari salai pisang tersebut.



Gambar 1.18 Pembuatan Salai Pisang Di UMKM

2.3.19 Pembuatan perizinan NIB (Nomer Induk Berusaha)

NIB (Nomor Induk Berusaha) adalah identitas pelaku usaha yang diterbitkan oleh Lembaga OSS (dalam hal ini adalah BKPM) setelah pelaku usaha melakukan pendaftaran melalui OSS (*Online Single Submission*). Penerbitan NIB melalui OSS diatur dalam Peraturan Pemerintah No. 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik.

Prosedur Pembuatan NIB

Setiap pelaku usaha wajib mengikuti beberapa tahapan prosedur pembuatan NIB, yaitu:

- Pelaku usaha melakukan pendaftaran dengan cara mengakses laman OSS, yaitu www.oss.go.id.
- Untuk mendapatkan akses di OSS, pelaku usaha memasukkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) untuk perseorangan, nomor pengesahan akta pendirian dan dasar hukum pembentukan perusahaan untuk non perseorangan.
- Setelah mendapatkan akses OSS, pelaku usaha melakukan pendaftaran dengan mengisi data berupa nama, NIK, alamat, jenis penanaman modal dan negara asal (untuk non perseorangan), bidang usaha, lokasi penanaman modal, besaran rencana penanaman modal, rencana permintaan fasilitas fiskal dan/atau fasilitas lainnya, nomor kontak, serta NPWP. Apabila pelaku usaha belum memiliki NPWP, OSS dapat memproses pemberian NPWP.
- Lembaga OSS akan menerbitkan NIB setelah pelaku usaha mengisi data secara lengkap dan memiliki NPWP.



Gambar 1.19 Pembuatan Nomer Induk Berusaha

2.3.20 Penyerahan Sertifikat Nomer Induk Berusaha UMKM Bu Ros

NIB memiliki fungsi utama sebagai tanda pengenal bagi pelaku usaha, entah itu perseorangan maupun non perseorangan. Sehingga, dengan memiliki NIB, pelaku usaha dapat mengajukan Izin Usaha dan Izin Komersial atau Operasional. NIB juga berfungsi sebagai Tanda Daftar Perusahaan (TDP), Angka Pengenal Importir (API), dan hak akses kepabeanaan. Pelaku usaha yang telah mendapatkan NIB sekaligus juga terdaftar sebagai peserta jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan. Dengan terbuatnya Nomer Induk Berusaha maka pemilik UMKM Bu Ros sudah perizinan dalam usaha. Program ini dapat dilakukan untuk membantu serta mengembangkan mengenai perizinan legalitas usaha Ibu Rusyem menjadi lebih baik.



Gambar 1.20 Penyerahan Sertifikat Perizinan NIB

2.3.21 Mengikuti Rumbuk Stunting

Ikut menghadiri acara dalam kegiatan Rumbuk Stunting Sosialisasi dan Suasembaga Gizi di Balai Desa Margo Mulyo.



Gambar 1.21 Rumbuk Stunting

2.3.22 Pelatihan Microsoft Word Kepada Aparatur Desa

Mengadakan pelatihan dasar Microsoft Word kepada Aparatur Desa Margo Mulyo guna menyalurkan ilmu yang sudah di dapatkan selama di perkuliahan serta bertujuan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia (Aparatur Desa).



Gambar 1.22 Pelatihan Microsoft Word

2.3.23 Pelepasan Dengan Masyarakat Desa Margo Mulyo

Acara pelepasan dilaksanakan malam hari dan diadakan acara makan bersama dengan Aparatur Desa Margo Mulyo, Pemuda serta Pamong Desa di Balai Desa Margo Mulyo, dan memberikan kenang-kenangan berupa Pelakat.



Gambar 1.23 Penyerahan Pelakat

2.4 Dampak Kegiatan

Berdasarkan penjelasan program kerja diatas, kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) yang telah di laksanakan dalam waktu 1 bulan di Desa Margo Mulyo, memiliki dampak kegiatan yang diperoleh sebagai berikut :

2.4.1 Mahasiswa

Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat selama masa perkuliahan yang dapat bermanfaat bagi lingkungan lokasi PKPM serta mendapatkan wawasan dan pengalaman baru dalam bersosialisasi di masyarakat.

2.4.2 Masyarakat

Dampak bagi masyarakat yang diperoleh adalah sebuah pandangan mahasiswa yang kreatif dan inovatif membantu masyarakat dalam kegiatan yang ada di masyarakat.

2.4.3 UMKM Bu Ros

Dampak bagi UMKM Bu Ros adalah apabila usaha mikro dan kecil telah terdaftar dan memiliki NIB, maka akan lebih mudah bagi para pelaku usaha untuk mendapat bantuan atau mengajukan pinjaman, karena syarat untuk hal-hal tersebut adalah harus memiliki NIB.