

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Pada dasarnya, kegiatan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) merupakan kegiatan ekonomi paling banyak yang dilakukan oleh masyarakat Indonesia, dimana UKM berperan penting dalam menciptakan lapangan kerja. Banyak masyarakat di Indonesia yang mulai berinisiatif memanfaatkan peluang di sekitar mereka untuk membangun usaha baik untuk mikro, kecil maupun menengah. Disamping itu kegiatan UMKM tidak terlepas dari aktivitas akuntansi yang sangat berguna untuk menunjukkan perkembangan atau kondisi keuangan pada UMKM sehingga kelangsungan hidup UMKM tersebut dapat terekam dan menjadi bahan evaluasi. Oleh karena itu, UMKM harus didorong agar mampu menghasilkan profit yang lebih besar, dengan cara melakukan pelaporan keuangan yang sesuai standar dan prinsip akuntansi yang berlaku.

Dalam praktiknya, banyak sekali pelaku UMKM yang tidak memiliki laporan keuangan. Hal ini disebabkan karena kurangnya pengetahuan pelaku UMKM tentang pentingnya laporan keuangan dan bagaimana proses pencatatan akuntansi yang baik dan benar. Sebagian besar pelaku usaha kecil memiliki pola pikir yang sangat sederhana, yang terpenting adalah usaha mereka berjalan lancar dan mampu

meningkatkan penjualannya dengan mencari laba sebesar-besarnya. Namun mereka tidak membuat laporan keuangan di setiap periodik.

Menyadari situasi seperti ini, maka diperlukan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan. UMKM di permudah dengan adanya Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah (SAK EMKM) yang diterbitkan oleh Ikatan Alumni Akuntansi Indonesia (IAI), dengan adanya SAK EMKM dapat memudahkan pelaku UMKM dalam mengaplikasikan akuntansi pada usaha sehingga dapat dengan mudah menyusun laporan keuangan. Meskipun SAK EMKM bisa dibilang sederhana,, namun dapat memberikan informasi yang baik dalam penyajian laporan keuangan. Laporan keuangan menurut SAK EMKM meliputi laporan posisi keuangan, laba/rugi, dan CALK.

Salah satu pelaku usaha kecil yang belum mengerti pentingnya laporan keuangan adalah UD. Aksesoris Bella yang bergerak dibidang penjualan aksesoris wanita. Pada kegiatan sehari-hari, pemilik toko tidak pernah tahu pasti berapa besar omset dan keuntungan yang didapat. Hal tersebut mengakibatkan pemilik tidak mengetahui apakah toko tersebut mengalami penurunan atau kenaikan keuntungan pada setiap periodik. Untuk itu, dalam penulisan laporan hasil Kerja Praktik (KP) ini penulis tertarik mengambil judul tentang “Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil Dan Menengah (SAK EMKM) pada UD. Aksesoris Bella”.

Kerja praktik ini dimaksudkan untuk memberikan pemahaman kepada pemilik toko aksesoris bella, tentang pentingnya laporan keuangan sesuai SAK. Dengan kerja

praktik ini diharapkan pemilik UD. Aksesoris Bella dapat membuat laporan keuangan untuk usahanya sendiri dan dapat mengetahui jumlah omset dan laba rugi di setiap periodenya.

## **1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP**

Praktik kerja ini dilaksanakan di salah satu Usaha Dagang yaitu UD. Aksesoris Bella yang berada di Gedung Pasar Tani Blok E.8, jalan Teuku Cik Ditiro Bandar Lampung.

## **1.3 Manfaat dan Tujuan**

### **1.3.1 Manfaat**

Berikut ini adalah tujuan dan manfaat dari penelitian yang dilakukan oleh penulis:

#### **1. Bagi peneliti:**

Sebagai penerapan ilmu yang telah didapatkan selama berkuliah di Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya.

#### **2. Bagi UD. Aksesoris Bella:**

Dari hasil penelitian ini diharapkan pemilik toko dapat membuat laporan keuangan sesuai SAK dan pemilik toko dapat mengetahui pendapatan serta laba/rugi yang di dapat pada setiap periode.

#### **3. Bagi Kampus Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya:**

Dengan adanya proses pelaksanaan praktek kerja bagi para mahasiswa, pihak kampus juga dapat mengambil beberapa manfaat sebagai berikut :

- Meningkatkan proses mutu pendidikan dan pelatihan tenaga kerja yang berkualitas.
- Menyiapkan keterampilan dan pengalaman dunia kerja bagi mahasiswa sebagai bagian dari proses kerja.
- Membentuk mahasiswa yang berkompeten sesuai dengan bidang serta kemampuannya.

### 1.3.2 Tujuan

Adapun tujuan dari penulisan laporan ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk memenuhi tugas dalam pelaksanaan Program Kerja KP
2. Diharapkan pembuatan laporan keuangan sesuai SAK dapat mempermudah pemilik dalam mengetahui pendapatan di setiap periodenya.

## **1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

### 1.4.1 Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan Program Kerja KP ini dimulai dari tanggal 8 Agustus sampai 8 September 2022.

### 1.4.2 Tempat Pelaksanaan

Tempat pelaksanaan Program Kerja KP dilakukan di UD. Aksesoris Bella yang beralamatkan di Gedung pasar Tani Blok E.8, Jl. Teuku Cik Ditiro Bandar Lampung.

### **1.5 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan dibuat agar dapat memperoleh gambaran yang menyeluruh serta mempermudah pemahaman atas penulisan laporan hasil kerja praktik. Sistematika penulisan hasil kerja praktik ini dapat dibagi menjadi lima bab dengan sistematika sebagai berikut:

#### **BAB I : PENDAHULUAN**

Bab ini merupakan pendahuluan yang membahas tentang Latar Belakang Program Kerja Praktik, Ruang Lingkup Kerja Program Kerja Praktik, Manfaat dan Tujuan Program Kerja Praktik, Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik dan Sistematika Penulisan.

#### **BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Bab ini berisi gambaran suatu perusahaan yang dalam bidangnya bergerak di bidang perusahaan dagang. Perusahaan ini menjual berbagai macam aksesoris . Meningkatkan tata cara pengelolaan keuangan perusahaan yang baik, serta tata cara

meningkatkan management keuangan sehingga operasional perusahaan berjalan dengan baik.

### **BAB III : PERMASALAHAN PERUSAHAAN**

Bab ini membahas tentang permasalahan yang terjadi di perusahaan berisi tentang analisa permasalahan yang dihadapi perusahaan, landasan teori, metode yang digunakan, rancangan program yang akan dibuat,.

### **BAB IV: HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bab ini berisi tentang hasil dari tata cara membuat laporan keuangan yang baik guna keperluan berbagai pihak untuk melihat secara keseluruhan mulai dari penjualan, biaya operasional perusahaan dan laba rugi yang di terdapat di perusahaan serta laporan posisi keuangan per periodik.

### **BAB V : SIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisi tentang kesimpulan yang didapat setelah melaksanakan Program Kerja Praktek dan saran dari hasil yang didapat untuk perusahaan.

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**