

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kerja Praktek (KP) merupakan suatu kegiatan pembelajaran, pendidikan dan pelatihan kepada mahasiswa yang dilaksanakan di dunia kerja sesuai dengan kemampuan dan bidangnya. Kegiatan Kerja Praktek merupakan salah satu pembelajaran bagi mahasiswa, karena kegiatan ini mampu memberikan wawasan dan pengetahuan pada dunia kerja, selain itu menjadi jembatan bagi mahasiswa yaitu penghubung antara dunia pendidikan dan dunia kerja. Dalam hal pendidikan dimana dapat mempraktekkan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan kedalam lingkungan kerja yang sesungguhnya. Yang terakhir yaitu dijadikan pelatihan bagi mahasiswa dalam mempersiapkan diri untuk terjun di dunia kerja, dimana belajar menambah ide-ide yang berguna, mendapat kesempatan untuk mengembangkan cara berpikir serta mengatasi persaingan di dunia kerja.

Kerja Praktek ini dilakukan oleh mahasiswa Institut Bisnis Dan Informatika Darmajaya. Kegiatan Kerja Praktek (KP) dilaksanakan secara langsung pada bidang usaha milik negara atau swasta, dimana pemilihan tempat kerja praktek harus sesuai dengan program studi mahasiswa yaitu jurusan Manajemen dengan mengambil konsentrasi Sumber Daya Manusia. Penulis dalam hal ini memilih Anaya Salon N Spa sebagai tempat untuk melaksanakan kegiatan kerja praktek, yaitu tempat yang berorientasi pada penyediaan jasa atau pelayanan dalam aspek kecantikan.

Setiap perusahaan selalu membutuhkan sumber daya manusia yang mumpuni agar dapat berjalan dengan baik. Pengelolaan sumber daya manusia atau sering disebut dengan manajemen sumber daya manusia adalah hal yang paling mendasar yang harus diperhatikan oleh pemilik perusahaan. Tidak hanya tentang memotivasi dan mendisiplinkan karyawan, tapi juga tentang

mengembangkan dan memberikan hak karyawan. Setiap perusahaan selalu berhati-hati dalam merekrut karyawan karena proses mengelola-nya membutuhkan usaha yang cukup berat. Departemen HR wajib mampu menyimpan data karyawan dengan baik. Data tersebutlah yang akan menjadi dasar untuk menentukan apa saja hak yang dapat diterima oleh karyawan yang bersangkutan, siapa yang sebaiknya dipromosikan, apakah perusahaan perlu memberikan training untuk karyawan tertentu? Dan masih banyak keputusan lainnya. Hal tersebut masih dilakukan secara manual, dimana dalam kerja praktek ini penulis mencoba menerapkan HRIS (*Human Resources Information System*) untuk memudahkan pengguna menyimpan data karyawan dan mengaksesnya dengan mudah kapanpun dibutuhkan. Dengan adanya gambaran permasalahan yang di uraikan maka penulis memilih judul **“PENINGKATAN KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA MELALUI DIGITALISASI SISTEM KERJA BERBASIS HRIS (*HUMAN RESOURCE INFORMATION SYSTEM*) PADA ANAYA SALON N SPA”** dalam laporan kerja praktek ini.

## **1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP**

- a) Ruang Lingkup Tempat Kerja Praktek  
Tempat kerja praktek dalam kegiatan ini adalah di Anaya Salon N Spa, Kec. TanjungKarang Timur, Bandar Lampung.
  
- b) Ruang Lingkup Waktu Kerja Praktek  
Waktu pelaksanaan kerja praktek yaitu dari tanggal 8 Agustus sampai dengan 8 September.
  
- c) Ruang Lingkup Kegiatan Kerja Praktek  
Ruang lingkup kerja di perusahaan yaitu pada bagian HRD.

## **1.3 Manfaat dan Tujuan**

### **1.3.1 Manfaat**

#### a) Manfaat bagi Mahasiswa

1. Agar mahasiswa dapat mencari dan menemukan relevansi antara teori dan praktek di lapangan terkait dengan bidang keilmuannya.
2. Agar mahasiswa dapat berpikir, bersikap dan berperilaku secara dewasa dalam menghadapi kenyataan hidup di tengah-tengah masyarakat.
3. Agar mahasiswa mampu bersikap profesional, memiliki etos kerja, semangat kerja sama, serta kepribadian yang utuh sebagai ciri manusia terpelajar.

#### b) Manfaat bagi Institusi

1. Menjalinkan kerjasama yang bilateral antara Universitas dengan perusahaan.
2. Meningkatkan kualitas mahasiswa dari Universitas melalui program kerja praktek.
3. Universitas akan dikenal secara luas oleh industri maupun perusahaan-perusahaan.

#### c) Manfaat bagi Perusahaan

1. Adanya kerjasama antara bidang akademik dengan perusahaan, sehingga perusahaan akan lebih dikenal di kalangan akademik.
2. Saling bersinergi antara mahasiswa dan perusahaan.
3. Perusahaan akan mendapat bantuan baik secara tenaga dan pikiran dari mahasiswa.

Manfaat lainnya yang didapatkan oleh perusahaan setelah mahasiswa melaksanakan program kerja, yaitu Anaya Salon N Spa memperoleh kemudahan dalam menjalankan operasional perusahaannya. Kemudahan yang dimaksud yaitu dimana hal-hal yang berhubungan dengan sumber daya manusia seperti proses absensi, input data karyawan, gaji dan cuti kini dapat dilakukan secara online yang sebelumnya dilakukan secara manual.

### **1.3.2 Tujuan**

Adapun tujuan diadakannya Kerja Praktek ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mendapatkan ilmu sebanyak-banyaknya di tempat kerja praktek.
2. Mengetahui secara langsung bagaimana lingkungan kerja, proses kerja dan kedisiplinan kerja serta hal-hal lain yang belum pernah di dapatkan di bangku kuliah. Dimana hal ini dapat dijadikan pengalaman atau modal awal ketika mahasiswa akan terjun di dunia kerja.
3. Selanjutnya, mahasiswa akan mendapat pengalaman kerja sehingga akan mendapat bayangan bagaimana langkah kedepannya agar lebih bisa untuk mempersiapkan diri saat bekerja.

## **1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

### **1.4.1 Waktu Pelaksanaan**

Kegiatan kerja praktek ini dilaksanakan dari tanggal 8 Agustus sampai dengan 8 September tahun 2022.

### **1.4.2 Tempat Pelaksanaan**

Kegiatan kerja praktek ini dilaksanakan di sebuah perusahaan yang bergerak di bidang jasa, yaitu:

Nama Perusahaan : Anaya Salon N Spa

Tempat : Jl. Teuku Umar No. 56, Sawah Brebes, Kec.  
Tanjung Karang Timur, Bandar Lampung,  
Lampung 35121

No. Telepon : (0721) 5604222

## **1.5 Sistematika Penulisan**

Penyusunan laporan kerja praktek ini dibagi menjadi 5 (lima) bab, diantaranya sebagai berikut:

1. BAB I PENDAHULUAN

Bab I memberikan penjelasan atau latar belakang, tujuan, metode dalam pelaksanaan kegiatan kerja praktek dan sistematika penulisan laporan.

2. **BAB II GAMBARAN UMUM ANAYA SALON N Spa**

Bab II membahas tentang tinjauan terkait sejarah dan struktur pada Anaya Salon N Spa.

3. **BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Bab III menjelaskan tentang analisa permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan, memberikan metode dan selanjutnya merencanakan program sebagai solusi.

4. **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN KERJA PRAKTEK**

Bab IV berisi hasil dan pembahasan dari program yang telah dilaksanakan.

5. **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab V yaitu memberikan kesimpulan dari adanya kegiatan kerja praktek serta memberikan atau menawarkan saran-saran kepada perusahaan agar kedepannya berjalan jauh lebih baik lagi.

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**