

## BAB II

### PELAKSANAAN PROGRAM

#### 1.1 Program – Program Yang Dilaksanakan

Program – program yang telah dilaksanakan pada kegiatan PKPM selama satu bulan, 08 Agustus – 08 September 2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 2.1 Program yang Dilaksanakan**

No	Rencana	Tujuan
1.	Penerapan Strategi Dengan Memberi Materi Bagaimana Mengelola Laporan Keuangan Sederhana Dengan Baik Dan Efektif Kepada UMKM Kerajinan Keranjang Pasar Pak Feri.	Agar pemilik UMKM Kerajinan Keranjang Pasar Pak Feri dapat mudah mengelola laporan keuangannya secara teratur.
2.	Pelatihan Dalam Pengaplikasian Buku Kas Kepada UMKM	Agar pemilik UMKM dapat mengetahui besarnya keuntungan dan kerugian yang diterima, mengetahui detail transaksi yang dilakukan oleh umkm.
3.	Pelatihan Mengenai Pentingnya Literasi Digital ke Masyarakat Desa	Agar masyarakat mengetahui pentingnya literasi digital dalam menggunakan media internet dengan baik dan bijak dalam bersosial media.

**Tabel 2.1** Menunjukkan bahwa program kerja utama yang dilakukan memiliki 3 kegiatan yang meliputi usaha yaitu memberi pemaparan mengenai strategi dalam mengelola laporan keuangan usaha yang baik dan efisien guna

meningkatkan penjualan di UMKM Kerajinan Keranjang Pasar Pak Feri. Selain itu, program juga ditujukan untuk membantu penyusunan pembukuan kas melalui keuangan digital pada UMKM Kerajinan Keranjang Pasar Pak Feri, serta memberikan pelatihan literasi digital kepada masyarakat di Desa Gedung Agung.

## 1.2 Waktu Kegiatan

PKPM dilaksanakan pada tanggal 08 Agustus – 08 September 2022, adapun detail kegiatan yang dilaksanakan adalah :

**Tabel 2.2 Waktu Kegiatan**

No	Hari/Tanggal	Program Kerja/Kegiatan
1	Senin, 08 Agustus 2022	Pelepasan Dan Penyerahan Mahasiswa/I PKPM Oleh DPL Kepada Aparat Desa
2	Selasa, 09 Agustus 2022	Koordinasi Ke Dusun-Dusun Terkait Program Kerja Yang Akan Dilaksanakan
3	Rabu, 10 Agustus 2022	Mengikuti Kegiatan Persiapan HUT RI Dan Mengunjungi UMKM Sulam Usus
4	Kamis, 11 Agustus 2022	Mengikuti Kegiatan Posyandu Di Dusun 1
5	Jumat, 12 Agustus 2022	Mengikuti Kegiatan Posyandu Serta Penyuluhan Stunting Untuk Balita Di Dusun 2
6	Sabtu, 13 Agustus 2022	Berpartisipasi Dalam Kepanitian Kegiatan Lomba HUT RI Di Dusun 7 Dan Mengikuti Acara <i>Family Gathering</i> Dusun 7

7	Minggu, 14 Agustus 2022	Kolaborasi Dengan Komunitas Senyum Nusantara Dalam Kegiatan Pembelajaran Anak Di Desa Gedung Agung
8	Senin, 15 Agustus 2022	Memberikan Pelatihan Mengenai Administrasi Di Balai Desa Serta Mengikuti Kegiatan Pengajian Rutin Di Dusun 1
9	Selasa, 16 Agustus 2022	Koordinasi Ke UMKM Keripik Tempe Mengenai Program Kerja Yang Akan Dilaksanakan Dan Berpartisipasi Dalam Kepanitiaan Kegiatan Lomba Voli Antar Dusun
10	Rabu, 17 Agustus 2022	Berpartisipasi Dalam Upacara HUT RI Serta Kepanitiaan Kegiatan Lomba HUT RI Di Desa
11	Kamis, 18 Agustus 2022	Berpartisipasi Kegiatan Posyandu Serta Penyuluhan Stunting Pada Balita Di Dusun 3, 4 Dan 7
12	Jumat, 19 Agustus 2022	Melakukan Gotong Royong Di Lingkungan Sekitar SDN 1 Gedung Agung
13	Sabtu, 20 Agustus 2022	Mengikuti Proses Produksi UMKM Keripik Tempe Guna Mengetahui Anggaran Biaya Produksi UMKM Tersebut
14	Minggu, 21 Agustus 2022	Berpartisipasi Kepanitiaan Kegiatan Lomba HUT RI Di Dusun 7
15	Senin, 22 Agustus 2022	Memberikan Pembelajaran Mengenai

		Menabung Diusia Dini Pada PAUD Amara Desa Gedung Agung
16	Selasa, 23 Agustus 2022	Mengikuti Kegiatan Posyandu Lansia Di Kantor Desa Gedung Agung
17	Rabu, 24 Agustus 2022	Memberikan Pembelajaran Mengenai “Mengenal Kebudayaan Indonesia” Di SDN Gedung Agung
18	Kamis, 25 Agustus 2022	Mengikuti Kegiatan Pembagian BLT Di Kantor Desa Gedung Agung
19	Jumat, 26 Agustus 2022	Berpartisipasi Dalam Senam Sehat Serta Memberikan Edukasi Hidup Sehat Kepada Siswa/I Di SDN Gedung Agung
20	Sabtu, 27 Agustus 2022	Berkerjasama Dengan Karang Taruna Desa Dalam Menyiapkan Malam Puncak HUT RI
21	Minggu, 28 Agustus 2022	Melakukan Diskusi Dengan Pemilik UMKM Kerajinan Keranjang Pasar Pak Feri Guna Mengetahui Perkembangan UMKM
22	Senin, 29 Agustus 2022	Melakukan Pelatihan Dalam Penerapan Mengenai Strategi Laporan Keuangan Dalam Usaha
23	Selasa, 30 Agustus 2022	Melakukan Pelatihan Aplikasi Buku Kas
24	Rabu, 31 Agustus 2022	Pemaparan Materi Tentang Cyberbullying Di SDN 1 Gedung Agung
25	Kamis, 01 September 2022	Penyerahan Banner, Logo Ke UMKM Kerajinan Keranjang Pasar Pak Feri

26	Jumat, 02 September 2022	Perpisahan Dan Pemberian Cenderamata Kepada Sdn Gedung Agung
27	Sabtu, 03 September 2022	Pelatihan Literasi Digital Terhadap Masyarakat “Bijak Dalam Menggunakan Media Internet”
28	Minggu, 04 September 2022	Gotong Royong Membersihkan Lingkungan Sekitar Aliran Sungai Dan Jembatan Di Dusun 1
29	Senin, 05 September 2022	Mengikuti Rapat Kerja Bulanan Desa Dan Melakukan Pengecatan Gapura Desa Sebagai Bentuk Kenang Kenangan Mahasiswa PKPM Kepada Desa
30	Selasa, 06 September 2022	Melakukan Pengecatan Lapangan Bulutangkis Di Kantor Desa Gedung Agung
31	Rabu, 07 September 2022	Perpisahan Dengan Aparatur Desa Dan Masyarakat Desa Gedung Agung
32	Kamis, 08 September 2022	Penarikan Mahasiswa/I Dari Desa Serta Presentasi Hasil Kegiatan PKPM Di Kecamatan Jati Agung

### 1.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

Berikut adalah hasil kegiatan dan dokumentasi PKPM di Desa Gedung Agung, Kecamatan Jati Agung, Lampung Selatan :

### 1.3.1 Hasil Kegiatan

#### 1.3.1.1 Penerapan Strategi Mengelola Laporan Keuangan

Berbisnis dalam bidang apapun pasti diharuskan untuk mengelola keuangan dengan baik dan efektif. Hal ini bertujuan agar arus kas tidak defisit di mana jumlah pengeluaran melebihi pendapatan. Mengelola laporan keuangan harus dengan baik dan bijak agar tidak terjadinya resiko dalam keuangan usaha. Dengan mengelola keuangan secara baik dan benar akan membuat usaha semakin besar bahkan tak perlu lagi hutang untuk mendapatkan modal. Ada banyak kelebihan ketika menerapkan pengelolaan keuangan usaha secara benar.

Mengenai hal tersebut penulis memberikan beberapa strategi dalam mengelola keuangan seperti:

- a. Memisahkan uang pribadi dengan uang usaha,
- b. Menganggarkan pengeluaran dengan sebijak mungkin,
- c. Mencatat semua transaksi keuangan usaha,
- d. Mengontrol dan mengawasi arus kas usaha,
- e. Menyediakan dana cadangan untuk usaha.

**Tabel 2.3 laporan Keuangan**

No	Nama Akun	Debit	Kredit
1.	Kas	Rp 550.000	
2.	Modal		Rp 450.000
3.	Biaya Pembelian Selang	Rp 150.000	
4.	Biaya Pembelian Tali Kramik	Rp 300.000	
5.	Pendapatan		Rp 550.000
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 1.000.000</b>	<b>Rp 1.000.000</b>

Keterangan :

Dari laporan keuangan di atas dapat disimpulkan bahwa jumlah kas sebesar Rp 550.000, modal Rp 450.000, dan biaya-biaya yang dianggarkan sebesar Rp 450.000, sedangkan pendapatan yang dihasilkan sebesar Rp 550.000 untuk 1 bulan penuh. Maka jumlah laporan keuangan sebesar Rp 1.000.000 untuk di debit dan di kredit.



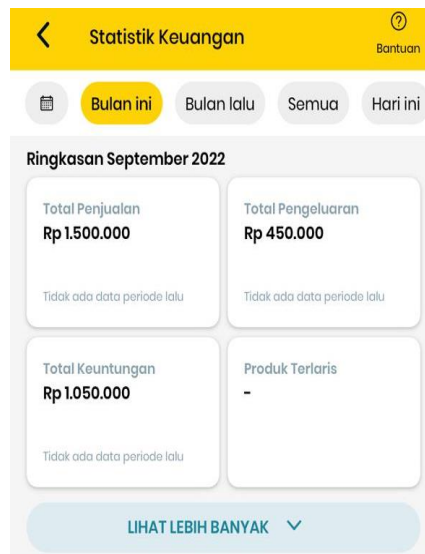
**Gambar 2.1 Penerapan Strategi Mengelola Laporan Keuangan**

### **1.3.1.2 Pelatihan Dengan Menggunakan Aplikasi Buku Kas**

Perkembangan teknologi membuat segala kegiatan yang menggunakan teknologi dapat menjadikan pekerjaan singkat dan mudah, contohnya adalah aplikasi Buku Kas dimana perembukuan tidak perlu dilakukan dengan cara manual, mahasiswa memberikan pelatihan menggunakan Buku Kas dengan tujuan untuk mempermudah pencatatan keuangan. Manfaat dari penggunaan Buku Kas banyak sekali contohnya yaitu : dapat mengetahui status keuangan bisnis, akses pengawasan lebih mudah, mempermudah mengevaluasi kinerja bisnis, strategi bisnis lebih akurat, pencatatan transaksi yang

tersistem, penghematan tenaga, menghemat waktu, lebih praktis dan efisien.

Pemilik mengatakan bahwa penjualan perhari bisa menggunakan bahan mentah tali keramik sebesar 1 Kwintal dengan pendapatan perbulan sebesar Rp 1.100.000, dengan modal awal Rp 450.000.



**Gambar 2.2 Pelatihan Pengaplikasian Buku Kas**

### **1.3.1.3 Pelatihan Mengenai Pentingnya Literasi Digital**

Literasi digital diperlukan dalam penggunaan teknologi. Salah satu komponen dalam lingkungan belajar dan akademis yaitu literasi digital. Penerapan literasi digital dapat membuat masyarakat jauh lebih bijak dalam menggunakan serta mengakses teknologi. Dalam bidang teknologi, khususnya informasi dan komunikasi, literasi digital berkaitan dengan kemampuan penggunaannya. Kemampuan untuk menggunakan teknologi sebijak mungkin demi menciptakan interaksi dan komunikasi yang positif. Literasi digital bisa diterapkan di mana saja, yakni di lingkungan keluarga, lingkungan sekolah



ataupun lingkungan masyarakat. Kecakapan pengguna dalam literasi digital mencakup kemampuan untuk menemukan, mengerjakan, mengevaluasi, menggunakan, membuat serta memanfaatkannya dengan bijak, cerdas, cermat serta tepat sesuai kegunaannya.



**Gambar 2.3 Pelatihan Mengenai Pentingnya Literasi Digital**

### **1.3.2 Dokumentasi Kegiatan**

#### **1.3.2.1 Mengikuti Kegiatan Posyandu Di Dusun 1**



**Gambar 2.6**

Kegiatan ini dilakukan setiap satu bulan sekali, yang ditujukan untuk masyarakat yang memiliki anak usia 1-4 tahun, agar terhindar dari gizi buruk yang dilakukan oleh pihak posyandu & mahasiswa IIB Darmajaya.

### 1.3.2.2 Mengikuti Kegiatan Posyandu Serta Penyuluhan Stunting Untuk Balita Di Dusun 2



**Gambar 2.7**

Posyandu serta penyuluhan stunting di dusun 02 serta mencari anak yang kurang gizi tujuannya adalah untuk tidak ada anak nak yang kekurangan gizi buruk di desa gedung agung.

### 1.3.2.3 Kolaborasi Dengan Komunitas Senyum Nusantara Dalam Kegiatan Pembelajaran Anak Di Desa Gedung Agung



**Gambar 2.8**

Kegiatan ini dilakukan setiap seminggu satu kali didesa Gedung agung yang bertujuan agar anak-anak desa menjadi pintar & berkembang dalam berhitung dan belajar membaca.

#### **1.3.2.4 Memberikan Pelatihan Mengenai Administrasi Di Balai Desa**



**Gambar 2.9**

Dalam kegiatan ini dilakukan untuk memberikan pelatihan mengenai bagaimana penyusunan proposal kegiatan yang baik dan rapih, karena aparatur desa belum seberapa paham mengenai birokrasi mengenai proposal kegiatan.

#### **1.3.2.5 Mengikuti Kegiatan Pengajian Rutin Di Dusun 1**



**Gambar 2.10**

Kegiatan ini dilakukan secara rutin dalam sebulan sekali untuk memperingati hari jumat kliwon, kegiatan ini merupakan kegiatan yang wajib dilaksanakan di desa.

### **1.3.2.6 Koordinasi Ke UMKM Keripik Tempe Mengenai Program Kerja Yang Akan Dilaksanakan Serta mengikuti Proses Pembuatannya**



**Gambar 2.11**

Dalam kegiatan ini mahasiswa PKPM berkoordinasi mengenai program kerja yang akan dilaksanakan guna mengetahui perkembangan UMKM tersebut.

### **1.3.2.7 Berpartisipasi Dalam Kepanitiaan Kegiatan Lomba Voli Antar Dusun**



**Gambar 2.12**

Dalam kegiatan ini mahasiswa berpartisipasi dalam kepanitiaan kegiatan lomba Voli antar dusun dalam memperingati HUT RI.

### 1.3.2.8 Berpartisipasi Dalam Upacara HUT RI Serta Kepanitian Kegiatan Lomba HUT RI Di Desa



**Gambar 2.13**

Dalam kegiatan ini mahasiswa berpartisipasi dalam upacara serta kepanitian kegiatan lomba antar dalam memperingati HUT RI.

### 1.3.2.9 Berpartisipasi Kegiatan Posyandu Serta Penyuluhan Stunting Pada Balita Di Dusun 3, 4 Dan 7



**Gambar 2.14**

Posyandu serta penyuluhan stunting di dusun 02 serta mencari anak yang kurang gizi tujuannya adalah untuk tidak ada anak nak yang kekurangan gizi buruk di desa gedung agung.

### **1.3.2.10 Melakukan Gotong Royong Di Lingkungan Sekitar SDN 1 Gedung Agung**



**Gambar 2.15**

Persiapan dalam menghadapi lomba lomba dan upacara bendera maka dari itu masyarakat beserta anak pkmp darmajaya mengadakan gotong royong di lapangan SDN 1 Gedung agung

### **1.3.2.11 Mengikuti Kegiatan Posyandu Lansia Di Kantor Desa Gedung Agung**



**Gambar 2.16**

Kegiatan ini yang bertujuan agar lansia yang ada di desa Gedung agung mendapatkan pemeriksaan gratis serta pengobatan gratis bagi lansia yang sedang sakit.

### **1.3.2.12 Memberikan Pembelajaran Mengenai “Mengenal Kebudayaan Indonesia” Di SDN Gedung Agung**



**Gambar 2.17**

Mengikuti proses pembelajaran di SDN 01 Gedung Agung yang dilakukan pada hari rabu dengan materi pembelajaran seni & budaya.

### **1.3.2.13 Mengikuti Kegiatan Pembagian BLT Di Kantor Desa Gedung Agung**



**Gambar 2.18**

Kegiatan pembagian blt desa gedung Agung serta blt adalah Membantu masyarakat miskin agar tetap dapat memenuhi kebutuhan dasarnya . Mencegah penurunan taraf kesejahteraan masyarakat miskin akibat kesulitan ekonomi , meningkatkan tanggung jawab sosial bersama.

#### **1.3.2.14 Berpartisipasi Dalam Senam Sehat Serta Memberikan Edukasi Hidup Sehat Kepada Siswa/I Di SDN Gedung Agung**



**Gambar 2.19**

Mengikuti kegiatan senam yang dilakukan di SDN 01 gedung agung yang dilanjutkan dengan sarapan pagi yang diikuti oleh mahasiswa serta murid SDN 01 Gedung agung.

#### **1.3.2.15 Berkerjasama Dengan Karang Taruna Desa Dalam Menyiapkan Malam Puncak HUT RI**



**Gambar 2.20**

Dalam kegiatan ini mahasiswa bekerjasama dengan karang taruna untuk mempersiapkan malam puncak HUT RI



**1.3.2.16 Melakukan Diskusi Dengan Pemilik UMKM Kerajinan Keranjang Pasar Pak Feri Guna Mengetahui Perkembangan UMKM Serta Mengikuti Proses Produksi**



**Gambar 2.21**

Dalam hal ini mahasiswa berdiskusi mengenai program kerja ke UMKM serta mengetahui perkembangan UMKM dan ikut serta membantu proses produksi keranjang pasar

**1.3.2.17 Melakukan Pelatihan Dalam Penerapan Mengenai Strategi Laporan Keuangan Dalam Usaha**



**Gambar 2.22**

Dalam kegiatan ini memberikan pelatihan mengenai strategi laporan keuangan yang baik dan efisien.

### **1.3.2.18 Melakukan Pelatihan Aplikasi Buku Kas**



**Gambar 2.23**

Dalam kegiatan ini memberikan pelatihan pengaplikasian Buku Kas kepada UMKM dalam mengelola keuangan ushanya bertujuan agar UMKM mengenal keuangan digital di era teknologi sekarang.

### **1.3.2.19 Pemaparan Materi Tentang Cyberbullying Di SDN 1 Gedung Agung**



**Gambar 2.24**

Melakukan sosialisasi tentang bahaya Bullying di SDN 01 gedung agung yang dilakukan oleh mahasiswa IIB Darmajaya yang bertujuan agar murid mempelajari serta paham tentang tidak boleh melakukan Bullying

### 1.3.2.20 Penyerahan Banner, Logo Ke UMKM Kerajinan Keranjang Pasar Pak Feri



**Gambar 2.25**

Penyerahan banner ke UMKM sangkek Pak Feri desa gedung agung dari mahasiswa

### 1.3.2.21 Perpisahan Dan Pemberian Cenderamata Kepada Sdn Gedung Agung



**Gambar 2.26**

Penyerahan cenderamata di SDN 1 gedung agung setelahnya kita memminta izin untuk melakukan kegiatan di sekolah maka foto di atas sekalian kami pamitan

### **1.3.2.22 Pelatihan Literasi Digital Terhadap Masyarakat “Bijak Dalam Menggunakan Media Internet”**



**Gambar 2.27**

Pelatihan literasi Dijital desa gedung agung bahanya smartpone bagi anak anak dan cara pencegahan serta pelatihan menggunakan aplikasi pembatas waktu blajar dan bermain smartpone.

### **1.3.2.23 Melakukan Pengecatan Gapura Desa Sebagai Bentuk Kenang Kenangan Mahasiswa PKPM Kepada Desa**



**Gambar 2.28**

Pengecatan gapura desa gedung agung sebagai kenang kenangan dari mahasiswa PKPM IIB Darmajaya.

### **1.3.2.24 Melakukan Pengecatan Lapangan Bulutangkis Di Kantor Desa Gedung Agung**



**Gambar 2.29**

Pengecatan lapangan desa gedung agung dilakukan sebagai kenangan dari mahasiswa PKPM IIB Darmajaya.

### **1.3.2.25 Perpisahan Dengan Aparatur Desa Dan Masyarakat Desa Gedung Agung serta Memberikan Cenderamata Kepada Aparatur Desa**



**Gambar 2.30**

Kegiatan ini merupakan perpisahan dengan aparat desa hingga masyarakat desa untuk berterimakasih karena sudah menerima mahasiswa pkpm dalam pengabdian ke masyarakat.

#### 1.4 Dampak Kegiatan

**Tabel 2.3 Dampak Kegiatan**

<b>Program</b>	<b>Kondisi Sebelum</b>	<b>Kondisi Sesudah</b>
Penerapan Strategi Mengelola Laporan Keuangan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Belum mengetahui bagaimana strategi dalam mengelola laporan keuangan agar efisien.</li><li>2. Proses pengelolaan masih secara perkiraan pemilik usaha saja.</li></ol>	Mengelola laporan keuangan harus dengan baik dan bijak agar tidak terjadinya resiko dalam keuangan usaha. Setelah mengetahui strategi tersebut pemilik usaha menerapkan strategi tersebut dalam UMKM nya agar efisien dalam mengelola laporan keuangan usahanya.

<p>Pelatihan dengan menggunakan Buku Kas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses pembukuan secara manual.</li> <li>2. Membutuhkan waktu cukup lama untuk menyelesaikan pembukuan.</li> <li>3. Jika terjadi kesalahan, harus mengulang proses dari awal.</li> <li>4. Adanya kekeliruan dalam mengorganisasikan data data transaksi.</li> <li>5. Kurang efektif dan efisien.</li> </ol>	<p>Penggunaan Buku Kas hanya perlu menginput data melalui Handphone, seluruh pembukuan dapat dilakukan secara otomatis, dapat mengetahui besar keuntungan dan kerugian, proses pembukuan jauh lebih cepat, meminimalisir terjadinya kesalahan dalam perhitungan, jika terjadi kesalahan hanya perlu mengganti data yang salah tanpa harus mengulang dan pengorganisasian data-data transaksi dapat dilakukan dengan mudah.</p>
<p>Pelatihan mengenai Literasi digital ke Masyarakat Desa</p>	<p>Belum mengetahui bagaimana cara yang bijak dan beretika dalam menggunakan media digital.</p>	<p>Penggunaan digital memanglah baik untuk kehidupan zaman sekarang ini. Menggunakan digital dengan bijak dan</p>

		mengetahui apa saja yang perlu diperhatikan dalam menggunakan media digital membuat pengguna akan nyaman dan aman saat sedang menggunakannya dan juga tidak terjadi resiko yang menimbulkan kerugian pengguna
--	--	---