

BAB II
PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 program – program yang dilaksanakan

program – program yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Tempat kegiatan	Sasaran	Kegiatan
1	Kelurahan Kaliasin	Aparatur desa dan masyarakat	Pertemuan dengan kepala desa
			Pertemuan dengan aparatur desa
			Membantu mempersiapkan lomba ibu – ibu pkk
			Membantu kegiatan vaksinasi dosis 3
			Senam jantung sehat bersama ibu – ibu Desa Kaliasin
			Santunan anak yatim
			Posyandu lansia/anak di dusun 5
			Membantu mempersiapkan acara 17 agustus
			Upacara kemerdekaan dan membantu kegiatan lomba
			Membantu pembagian BLT lansia
2	UMKM korang (kopra dan arang)	Pemilik UMKM korang (kopra an arang)	Survey UMKM
			Mempelajari cara memproduksi kopra
			Menerapkan buku kas di UMKM
			Perpisahan dan memberikan cindramata

No	Tempat kegiatan	Sasaran	Kegiatan
3	SD N 01 Kaliasin	Murid dan guru SD N 01 Kaliasin	perkenalan
			Sosialisasi tentang kebersihan kelas
			Cerdas cermat
			Berhitung dan perpisahan

Tabel 2.1 program – program yang di laksanakan

1. Rincian Kegiatan Yang Dilaksanakan

2.1.1 Menerapkan Aplikasi Buku Kas Pada UMKM Kopra

Kegiatan ini bertujuan untuk mempermudah pihak UMKM dalam hal pencatatan keuangan dimana Buku Kas itu sendiri adalah aplikasi point of sale yang ditunjukan untuk mempermudah pembisnis untuk mengatur transaksi yang terjadi.

A. fitur yang terdapat pada aplikasi Buku Kas:

1. Transaksi pengeluaran

fitur transaksi pengeluaran akan membantu anda untuk mengetahui besarnya pengeluaran sehari – hari. Bagi anda yang menjalankan bisnis dapat mengetahui bagaimana pengeluaran dalam bisnis tersebut.

2. Transaksi penjualan

fitur yang satu ini akan membantu anda menghitung dari penjualan setiap harinya

3. Menghitung utang piutang

anda dapat mengatur pengingat hutang piutang dari aplikasi melalui whatsapp maupun sms

4. Laporan penjualan otomatis mencetak struk dan mengirim invoice digital

bagi para pembisnis dapat menyimpan dan mencetak setiap transaksi yang dilakukan setiap harinya

5. Pencatatan dana

buku kas memberikan informasi bahwa buku kas dapat di gunakan untuk mengirimkan invoice kepada pelanggan melalui sms atau whatsapp, disamping itu anda juga dapat mencetak struk serta memberikannya kepada pelanggan

6. Pembukuan dana

dalam aplikasi ini anda dapat mencatat setiap pembelian dengan mudah baik dari pembeli maupun supplier secara lengkap. Hal ini dapat memudahkan anda ketika akan mengirimkan bukti transaksi kepada keduanya melalui sms atau whatsapp

7. Pembukuan terpisah

anda dapat melakukan pembukuan secara terpisah walau dalam satu aplikasi yang sama

8. Data terjamin

tidak perlu khawatir akan data yang telah diberikan kepada aplikasi. Data yang telah anda berikan akan disimpan dengan aman dalam aplikasi buku kas

9. Kartu nama digital

dalam aplikasi buku kas dapat dilakukan untuk membuat kartu nama digital guna memudahkan anda ketika melakukan promosi bisnis.

B. Cara menggunakan aplikasi Buku Kas pada pencatatan keuangan:

1. Buka aplikasi **Buku Kas**.
2. Masuk ke menu **Transaksi**.
3. Klik **Tambah Transaksi** untuk mencatat transaksi baru.



Gambar 2.1 mencatat transaksi baru

4. Selanjutnya pada halaman transaksi baru, pilih kategori **Penjualan**.
5. Berikutnya, pilih salah satu **Metode Pencatatan (Nominal/Mode Kasir)**. Apabila anda memilih mode kasir, anda akan diminta untuk mengatur stok barang terlebih dahulu.
6. Setelah itu, masukan **Nominal Penjualan** dan **Harga Pokok** (modal yang dikeluarkan).
7. Isi **Catatan / Keterangan** jika perlu dan tandai transaksi dengan **Lunas** atau **Belum Lunas**

The screenshot displays a mobile application interface for recording a transaction. At the top, there is a yellow header with a back arrow and the text 'Transaksi Baru'. Below the header, there are two tabs: 'Pengeluaran' (Expense) in red and 'Pemasukan' (Income) in grey. The 'Pengeluaran' tab is selected. The main form contains the following fields:

- Pengeluaran** (Expense) section with a large red text input field showing 'Rp 3.225.000'.
- Pilih Kategori** (Select Category) section with a dropdown menu showing 'Kelapa' (Coconut) and a close button (X).
- Kopra** section with a dropdown menu.
- Tanggal Tran...** (Transaction Date) section with a calendar icon and the date '20 Sep 2022'.
- Lunas** (Paid) and **Belum lunas** (Not paid) radio buttons, with 'Lunas' selected.
- Informasi Opsional** (Optional Information) section with a dropdown menu for 'Metode Pembayaran' (Payment Method).

At the bottom of the form, there is a large yellow button labeled 'SIMPAN TRANSAKSI' (Save Transaction). The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar.

Gambar 2.2 memasukan nominal

8. Di bagian bawah, anda akan melihat informasi yang bisa anda tambahkan. Namun, ini bersifat opsional. Jika ingin, anda bisa menambahkan nama barang yang terjual, metode pembayaran transaksi, *channel* terjadinya transaksi, nama pelanggan, dan foto bukti pembayaran.

3:47 PM

← Transaksi Baru

Keuntungan Kamu Rp 7.000

Dress bunga

Tanggal Tran... 12 Nov 2021

Lunas Belum lunas

Informasi Opsional

Nama Barang

Metode Pembayaran Bank Transfer

Channel Penjualan Facebook

Nama Pelanggan Safira

Data kamu 100% aman

SIMPAN TRANSAKSI

Gambar 2.3 informasi oprasional

9. Setelah semuanya terisi, klik **Simpan Transaksi**.

2.1.2 Membantu Proses Pembuatan Kopra

Kegiatan yang dilaksanakan pada salah satu UMKM yakni membantu proses pembuatan kopra dan arang dari awal proses hingga selesai dengan pembuatan masih secara manual dan kualitas dengan upaya pengembangan potensi dan meningkatkan daya saing UMKM.

2.1.3 Pembuatan Iklan di media sosial instagram

Membantu membuat akun media sosial Instagram digunakan untuk menginformasikan seputar UMKM Korang (kopra dan arang) agar dapat lebih dikenal secara meluas. Serta pembelian bisa dipesan melalui media sosial atau personal contact, didalam media sosial tersebut akan ada pemberitahuan seputar informasi kopra dan arang.

2.1.4 Membantu kegiatan aparat desa

Kantor desa merupakan instansi pemerintahan yang dijalankan pada suatu desa. Kantor desa melakukan kegiatan berupa pengelolaan data masyarakat desa atau bisa disebut dengan kegiatan administrasi desa. Mahasiswa PKPM juga ikut serta membantu urusan ketatausahaan seperti administrasi, surat menyurat, pengarsipan dan membantu pelaksanaan pembagian BLT. Dengan membantu kegiatan ini berharap dapat memberikan manfaat bagi perangkat desa dan masyarakat.

2.1.5 Membantu kegiatan mengajar SD N 01 kaliasin

membantu kegiatan belajar mengajar di SDN 01 Kaliasin sebagai sarana mengenal lingkungan sekolah juga sebagai sarana ilmu antar mahasiswa. Kegiatan belajar sambil bermain memberikan materi pada peserta didik melalui permainan yang dilakukan didalam kelas. Hal ini dimaksudkan agar pembelajaran lebih dekat antara guru dengan siswa dan juga mengajarkan bahwa semua orang itu setara.

2.1.6 Membantu kegiatan posyandu

Membantu ibu – ibu kader untuk melaksanakan kegiatan posyandu bayi & balita di dusun 3 dan dusun 5. Membantu menimbang BB bayi dan balita, mendata hasil pengecekan dan membantu membagikan PMT (pemberian makanan tambahan).

2.1.7 Membantu pelaksanaan acara HUT RI

Membantu memeriahkan acara HUT RI Ke 77 dengan mengadakan lomba – lomba seperti lomba makan kerupuk, balap karung, tarik tambang, dan lomba joget balon. Dengan diadakannya lomba dapat mempererat tali silaturahmi warga desa kaliasin dengan mahasiswa KKN. Hampir semua warga desa kaliasin mengikuti acara ini mulai dari remaja, anak – anak, hingga orang dewasa. Kegiatan ini dilaksanakan selama dua hari mulai tanggal 17 – 18 agustus 2022, usai acara pengibaran bendera di lapangan.

2.1.8 Senam jantung sehat

Kegiatan ini dilakukan setiap satu minggu sekali, yang diikuti oleh ibu-ibu setempat. Biasanya kegiatan ini dilakukan di luar ruangan tepatnya di halaman rumah salah satu warga desa Kaliasin. Kegiatan ini bertujuan untuk menjaga kesehatan jantung.

2.2 Waktu Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) di Desa Kaliasin Kelurahan Tanjung Bintang Kabupaten Lampung Selatan dimulai pada tanggal 08 Agustus sampai dengan 08 Semtember 2022. Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan atas perizinan dari semua mitra yang terlibat untuk melakukan koordinasi kepada masyarakat dengan rincian waktu pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

No	Hari / Tanggal	Kegiatan
1	Senin 08/8/2022	- Pengenalan lingkungan desa - Pembahasan tentang kegiatan pkpm
2	Selasa 09/8/2022	- Pembahasan program dengan aparatur desa
3	Rabu 10/8/2022	- Membantu mempersiapkan lomba ibu-ibu pkk
4	Kamis 11/8/2022	- Membantu kegiatan vaksinasi dosis 3 - Membantu persiapan acara 17 agustus
5	Jumat 12/8/2022	- Membantu mempersiapkan acara 17 agustus - Musyawarah dengan pemuda untuk acara 17 agustus
6	Sabtu 13/8/2022	- Senam jantung sehat bersama ibu-ibu Desa Kaliasin
7	Minggu 14/8/2022	- Santunan anak yatim
8	Senin 15/8/2022	- Posyandu lansia/anak di dusun 5
9	Selasa 16/8/2022	- Membantu belanja dan membungkus hadiah 17 agustus
10	Rabu 17/8/2022	- Upacara kemerdekaan dan membantu kegiatan lomba
11	Kamis 18/8/2022	- Pembagian hadiah
12	Jumat 19/8/2022	- Posyandu balita dusun 3

No	Hari / Tanggal	Kegiatan
13	Sabtu 20/8/2022	- Senam jantung sehat bersama ibu – ibu Desa Kaliasin
14	Minggu 21/8/2022	- Bersosialisasi dengan warga sekitar
15	Senin 22/8/2022	- Membantu membagikan BLT lansia - Membantu kegiatan vaksinasi dosis 3
16	Selasa 23/8/2022	- Membantu dan mempelajari produksi UMKM Kopra
17	Rabu 24/8/2022	- Membantu dan mempelajari produksi UMKM Kopra
18	Kamis 25/8/2022	- Membantu dan mempelajari produksi UMKM Kopra
19	Jumat 26/8/2022	- Membantu dan mempelajari Produksi UMKM Kopra
20	Sabtu 27/8/2022	- Membantu dan mempelajari produksi UMKM Kopra
21	Minggu 28/8/2022	- Bersosialisasi dengan warga sekitar posko
22	Senin 29/8/2022	- Membantu dan mempelajari produksi UMKM Kopra
23	Selasa 30/8/2022	- Membantu kegiatan belajar mengajar di sekolah
24	Rabu 32/8/2022	- Membantu kegiatan belajar mengajar di sekolah
25	Kamis 01/9/2022	- Membantu kegiatan belajar mengajar di sekolah
26	Jumat 02/9/2022	- Membantu kegiatan belajar mengajar di sekolah
27	Sabtu 03/9/2022	- Membantu kegiatan belajar mengajar di sekolah
28	Minggu 04/9/2022	- Membantu memperbaiki gapura
29	Senin 05/9/2022	- Membantu memperbaiki gapura
30	Selasa 06/9/2022	- Membantu memperbaiki gapura

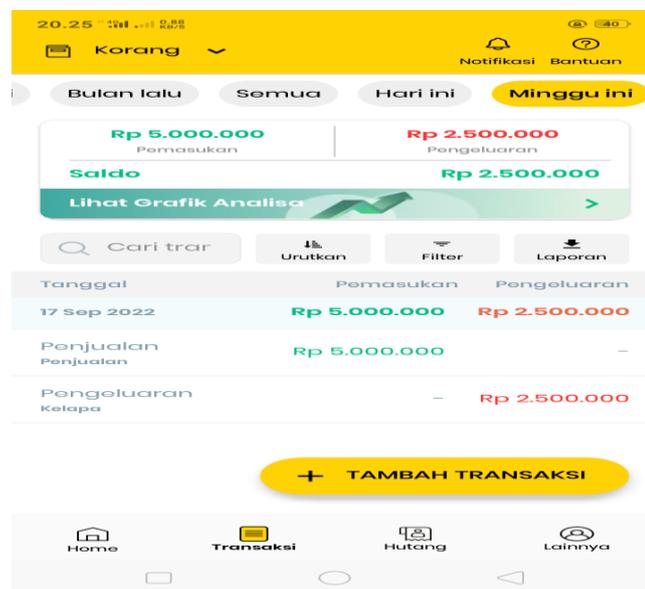
Tabel 2.2 waktu kegiatan

2.3 Hasil Kegiatan Dan Dokumentasi

2.3.1 Hasil pelatihan pemahaman terkait aplikasi buku kas pada UMKM

Menerapkan buku kas di UMKM bertujuan untuk memudahkan proses pencatatan laporan keuangan dan transaksi agar terkontrol dengan baik. Dengan adanya buku kas kita dapat melihat grafik penjualan per tahun maupun perbulannya dari produk yang kita jual, apakah mengalami kenaikan atau penurunan.

Buku kas ini juga dapat di akses menggunakan smartphon.dengan adanya buku kas kita tidak perlu bingung menulis pembukuan secara manual.



Gambar 2.4 menerapkan aplikasi Buku Kas di UMKM

2.3.2 Memproduksi kopra

Potensi pohon kelapa di Desa kaliasin sangat banyak sehingga bahan pokok untuk pembuatan kopra terkendali dan dapat membantu para petani kelapa untuk menjual hasil panennya ke UMKM kopra milik bpk Enik sehingga perekonomian para petani kelapa bisa terbantu. Usaha ini sangat menjanjikan keuntungan bagi para pelakunya jika harga sedang tinggi tingginya bisa mencapai RP: 11.000 per kilogram. Adapun tahap pembuatan kopra adalah sebagai berikut:

A. Tahap pembuatan kopra

1. Proses pembakaran atau pengasapan kelapa

Kelapa yang sudah di kupas lalu di belah menjadi dua bagian kemudian di susun di atas tungku besar dan dilakukan pembakaran atau pengasapan selama kurang lebih 8 jam.



Gambar 2.5 proses pembakaran atau pengasapan kelapa

2. Proses pengangkatan kelapa yang sudah di asap

Setelah dirasa daging kelapa sudah berubah warna menjadi sedikit lebih gelap bertanda kelapa sudah siap di angkat.



Gambar 2.6 proses pengangkatan kelapa yang sudah di asap

3. Proses pemisahan daging kelapa dari batok kelapa

Proses pemisahan daging kelapa dari batok kelapa di lakukan secara manual satu per satu dengan menggunakan alat pencongkel khusus.



Gambar 2.7 proses pemisahan daging kelapa dari batok kelapa

4. Proses pemotongan kopra yang sudah jadi

Setelah daging kelapa berhasil di kupas tahap selanjutnya ialah pemotongan. Daging kelapa di potong menjadi dua bagian sebelum di masukan dalam karung pengemasan.



Gambar 2.8 proses pemotongan kopra yang sudah jadi

5. Proses pengemasan

Proses pengemasan dilakukan dengan menggunakan karung besar



Gambar 2.9 proses pengemasan

6. Proses penjualan

Setelah semua kopra di kemas dalam karung kopra sudah siap di jual kepada agen.



Gambar 2.10 proses penjualan

B. Biaya produksi kopra

Biaya produksi adalah akumulasi dari semua biaya – biaya yang dibutuhkan dalam prose produksi dengan tujuan untuk menghasilkan suatu produk atau barang. Biaya – biaya ini meliputi biaya bahan baku, biaya tenaga kerja, biaya oprasional barang / pabrik dan lain sebagainya. Biaya prosuksi ini harus di akumulasi secara cermat untuk kemudian di hitung dan di dibandingkan dengan laba kotor perusahaan. Selisih pendapatan dikurangi dengan biaya produksi akan menjadi laba bersih perusahaan atu keuntungan yang diperoleh. Dalam memproduksi suatu barang tentunya diperlukan sebuah proses produksi yang panjang dan terencana dengan baik demi untuk menciptakan suatu produk yang benar – benar berkualitas.

1. Menghitung biaya produksi Kopra

No	Bahan baku	Rincian	Harga
1	Kelapa	Rp: 4000 x 8kw	Rp: 3.200.000
2	Kayu	Rp: 5000 x 5 ikat	Rp: 25.000
Total			Rp: 3.225.000

Tabel 2.3 menghitung biaya produksi

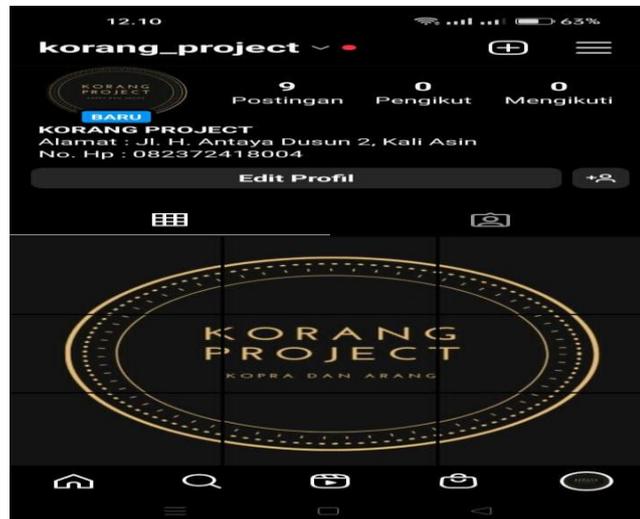
2. Menghitung laba bersih Kopra

No	Keterangan	Rincian	Harga
1	Harga	Rp: 7000 x 8kw	Rp: 5.600.000
2	Biaya produksi		Rp: 3.225.000
Laba bersih			Rp: 52.775.000

Tabel 2.4 menghitung laba bersih

2.3.3 Pembuatan iklan di media sosial instagram

Kegiatan pembuatan iklan di media sosial bertujuan untuk memperkenalkan UMKM kopra kepada masyarakat umum bahwa di Desa kaliasin terdapat produksi kopra yang diharapkan dapat membantu tingkat penjualan UMKM ini



Gambar 2.11 proses pembuatan iklan di media sosial intagram

2.3.4 Membantu kegiatan aparatur desa

Kegiatan ini bertujuan untuk menambah wawasan dan pengetahuan serta menjalin silaturahmi kepada aparatur desa



Gambar 2.12 membantu kegiatan aparatur desa

2.3.5 Membantu kegiatan mengajar di SD N 01 Kaliasin

Kegiatan ini dilakukan di SD N 01 kaliasin pada siswa kelas 5B kegiatan ini dilakukan guna membantu dan mengabdikan di daerah sekitar posko KKN. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan agar pengetahuan dan tenaga yang kami miliki bisa membantu proses pembelajaran bagi anak – anak.



Gambar 2.13 membantu kegiatan belajar mengajar di SD N 01 Kaliasin

2.3.6 Membantu kegiatan posyandu

Kegiatan ini dilakukan di dusun 3 dan dusun 5, posyandu rutin dilakukan sebulan sekali



Gambar 2.14 membantu kegiatan posyandu balita

2.3.7 Membantu pelaksanaan acara HUT RI

Kegiatan ini dilakukan bersama pemuda dan pemudi setempat



Gambar 2.15 membantu pelaksanaan acara HUT RI KE-77

2.3.8 Senam jantung sehat

Kegiatan ini dilakukan seminggu sekali setiap hari sabtu sore tujuan kegiatan ini adalah untuk mengajak ibu – ibu lebih aktif berpartisipasi dalam menjaga kesehatan jantung



Gambar 2.16 senam jantung sehat

2.4 Dampak kegiatan

Dampak dari pelaksanaan kegiatan praktik kerja pengabdian pada UMKM Kopra di Desa Kaliasin adalah sebagai berikut:

2.4.1 Menerapkan aplikasi Buku Kas di UMKM

Dengan menerapkan Buku Kas ini di harapkan kedepannya akan mempermudah pihak UMKM dalam mencatat laporan keuangan juga transaksi – transaksi penjualan dengan Buku Kas tidak perlu lagi mencatat secara manual di buku laporan keuangan dan juga dapat mengecetak struk pencatatan. Dengan di terapkannya Buku Kas ini juga dalam jangka panjang akan memudahkan pihak UMKM dalam melihat peningkatan maupun penurunan penjualan melalui grafik yang dapat di lihat pada fitur Buku Kas tersebut. Titik yang bagus dari system penjualan dapat membebaskan waktu sehingga manajemen dan karyawan dapat fokus pada hal – hal yang lebih penting seperti layanan pelanggan dan juga pemasaran produk.

Dampak dari kegiatan pengembangan penggunaan teknologi Buku Kas di UMKM Kopra pak Enik, sebagai berikut:

No	Kondisi sebelum kegiatan PKPM	Kondisi setelah PKPM
1	Masih rendah manajemen pengelolaan keuangan	Meminimalkan biaya dan jumlah kecelakaan kerja
2	Belum ada laporan keuangan, sehingga jumlah pemasukan dan pengeluaran dana belum terperinci secara optimal	Pengaturan keuangan yang optimal

Tabel 2.4 dampak kegiatan

Penjelasan dari dampak kegiatan pengembangan penggunaan teknologi Buku Kas pada UMKM Kopra pak Enik, yaitu:

1. Meminimalkan biaya dan jumlah kecelakaan kerja.

Melalui pelatihan diajarkan bagi pemilik UMKM untuk sadar akan pentingnya keselamatan kerja. Kecelakaan kerja yang terjadi tentunya menambah penggunaan dana atau biaya yang bisa saja berasal dari modal UMKM. Modal

usaha kecil menengah sangat terbatas sehingga perlu adanya efektifitas penggunaan dana oleh pemilik usaha. Pelatihan ini diharapkan mengurangi kecelakaan kerja melalui pengaturan menejerial dan pengaturan sistem kerja yang baik sehingga finansial dari UMKM apat dimaksimalkan untuk mendapatkan keuntungan yang lebih besar.

2. Pengaturan keuangan yang optimal.

Usaha kecil menengah umumnya dimulai dengan modal yang kecil. Modal ini harus dioptimalkan untuk segala macam hal oprasional dari usaha. Namun, kendala bagi pemilik UMKM adalah pengaturan keuangan yang belum terstruktur rapi. Hal ini tentu akan berdampak jangka panjang terhadap bisnis UMKM.

Melalui pelatihan dapat diajarkan untuk membuat pembukuan yang terstruktur, chasflow dan konsep keuangan yang rapi sehingga dengan data satistic yang dihasilkan memudahkan bagi pemilik UMKM untuk melihat perkembangan usahanya. Prose piutang dan utang secara keseluruhan profilnya dapat dihitung dengan baik. Jika perhitungan laba rugi dan pembukuan tidak jelas maka lambat laun tanpa disadari oleh pemilik UMKM, usahanya akan mengalami penurunan.