

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Teknologi informasi dan komunikasi saat ini menjadi salah satu hal penting bagi manusia, karena dengan adanya teknologi mampu memberikan akses serta jangkauan yang lebih luas. Manusia sebagai pengguna teknologi informasi haruslah mampu memanfaatkan teknologi informasi ini secara maksimal. Adanya Kemajuan teknologi dapat menjadi sarana positif bagi manusia terutama bagi Aparatur Desa, dalam masa ini haruslah mempunyai kemampuan dalam Microsoft Word dan Excel untuk meningkatkan kualitas kinerja serta waktu dalam pekerjaan lebih cepat dan efisien.

Meninjau dari hal tersebut, perlu adanya sebuah pendampingan khusus bagi Aparatur Desa di Desa Baru Ranji. Dengan sedikitnya wawasan tentang Microsoft Word dan Excel masih ada Aparatur Desa yang melakukan perhitungan keuangan secara manual dan penulisan proposal yang masih kurang benar. Saat ini dapat terbilang cukup sedikit yang mahir dalam memanfaatkan penggunaan dalam Microsoft Word dan Excel. Mulai dari penulisan dan pemilihan font yang benar dalam Microsoft Word dan perhitungan data atau keuangan menggunakan Microsoft Excel serta rumus-rumus sederhana yang ada di dalam Excel.

Keterbatasan Aparatur Desa yang ada di desa Baru Ranji yaitu dalam penggunaan Word dan Excel seperti mengerjakan surat menyurat yang masih salah dalam penulisan serta perhitungan dalam data secara manual. Saya selaku mahasiswa PKPM IIB Darmajaya ingin membantu dalam penggunaan Microsoft Word dan Excel seperti penulisan dan pemilihan font yang benar dan penggunaan shortcut di Word serta rumus dasar dan perhitungan data menggunakan Excel, sehingga bisa berguna dalam membantu aparatur desa seperti masalah penulisan dan font yang masih salah, serta pemilihan margin yang salah dan perhitungan dan materi rumus-rumus dasar seperti penjumlahan, pengurangan, perkalian

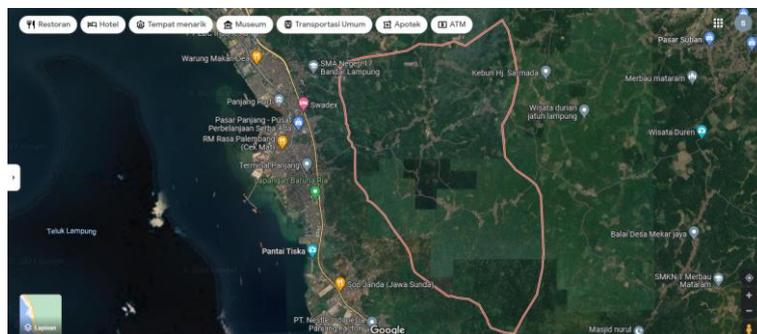
dalam excel untuk mempermudah aparaturnya dalam hal pekerjaan surat menur, pembuatan proposal, dan dalam hal perhitungan keuangan ataupun data.

Dalam hal ini, yang saya lakukan dalam memotivasi kerja para Aparatur Desa yaitu dengan melakukan sebuah kegiatan sosialisasi atau sharing session dengan berbagi informasi mengenai tahap-tahap penulisan surat menyurat atau pembuatan proposal serta masalah perhitungan dan memberikan beberapa cara penggunaan di dalam Word dan Excel agar para Aparatur Desa dapat meningkatkan kinerjanya dalam proses penulisan maupun perhitungan.

1.1.1 Profil Desa dan Potensi Desa

Profil Desa

Desa : Baru Ranji
Kecamatan : Merbau Mataram
Kabupaten : Lampung Selatan
Provinsi : Lampung
Alamat : Jl.Napak Tilas Raden Intan
Kepala Desa : Bpk.Misnandri
Luas Tanah : 186 Hektar
Kode Pos : 35357
Jumlah Penduduk : ±200 Penduduk
Agama : 100% Islam
Berdiri : Sejak, 04 Mei 1920 (102 Tahun)



Gambar 1.1 Peta Wilayah Baru Ranji

Potensi Desa

No	Potensi	Jenis Potensi
1	Perkebunan	- Jagung - Kelapa - Durian - Duku - Tangkil - Kelapa Aren
2	Peternakan	- Sapi
3	UMKM	- Pengrajin Kayu - Pengrajin Kesen - Produksi Gula Aren

1.1.2 Profil BUMDES

Nama BUMDES : Ranji Sejahtera
Direktur Utama : Bpk.Taufan
Jumlah Anggota : 5 Orang
Usaha : - Peminjaman Dana
- Pembayaran Token Listrik
- Pengelola UMKM

1.1.3 Profil UMKM

1.1.3.1 UMKM Pengrajin Kayu

Nama Pemilik : Bpk.Wanda
Lama Usaha : 1 Tahun
Alamat Usaha : Jl.Napak Tilas Raden Intan, Dusun Ranji
Jumlah Karyawan : 2 Karyawan

1.1.3.2 UMKM Pengrajin Keset

Nama Pemilik : Bpk.Hasan
Lama Usaha : 1 Tahun
Alamat Usaha : Jl.Napak Tilas Raden Intan, Dusun Simpang Sari
Jumlah Karyawan : 10 Karyawan

1.1.3.3 UMKM Produksi Gula Aren

Nama Pemilik : Bpk.Suheri
Lama Usaha : 10 Tahun
Alamat Usaha : Jl.Napak Tilas Raden Intan, Dusun Hutan Tua
Jumlah Karyawan : 3 Karyawan

1.2 Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah selama kegiatan PKPM adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana meningkatkan kualitas kinerja Aparatur Desa serta para pelaku UMKM di era digitalisasi ?
2. Bagaimana meningkatkan pemahaman digital pada Aparatur Desa serta para pelaku UMKM di era digitalisasi ?

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan Kegiatan

Adapun tujuan kegiatan selama PKPM adalah sebagai berikut:

- a. Untuk meningkatkan kualitas kinerja Aparatur Desa serta para pelaku UMKM di era digitalisasi.
- b. Untuk meningkatkan pemahaman digital pada Aparatur Desa serta para pelaku UMKM di era digitalisasi.

1.3.2 Manfaat Kegiatan

Dengan adanya kegiatan PKPM ini mahasiswa diharapkan mampu memberikan beberapa dampak bagi pihak-pihak yang terlibat selama kegiatan PKPM berlangsung .

a. Bagi UMKM

Dengan adanya pemahaman pemasaran digital UMKM bisa menjual produk dari UMKM dengan cepat karna pasar digital merupakan pasar yang paling efektif untuk menjual suatu barang di jaman sekarang. Selain itu SDM yang ada dapat di pergunakan dengan baik dan efektif dengan bantuan alat yang lebih canggih lagi.

b. Bagi Mahasiswa

Sebagai sarana memperluas wawasan, pemikiran, serta peningkatan kemampuan menganalisis masalah yang terjadi khususnya dalam hal penulisan dalam surat menyurat dan perhitungan keuangan serta pemahaman tentang pemasaran digital dan peningkatan kualitas kinerja para Aparatur Desa dan pelaku UMKM di Desa Bru Ranji.

c. Bagi Institusi

Kegiatan pengabdian masyarakat yang di lakukan mahasiswa ini bertujuan memberikan informasi kepada seluruh staf dan mahasiswa yang ada di perguruan tinggi tentang pentingnya bagaimana pemahaman teknologi ini sangat mempengaruhi tingkat kualitas kinerja seseorang dalam bekerja .

1.4 Mitra yang Terlibat

Pelaksanaan PKPM ini melibatkan seluruh Aparatur Balai Desa dan UMKM yang ada di Kabupaten Lampung Selatan Desa Baru Ranji . Adapun mitra-mitra yang terlibat sebagai berikut :

1. Pengarajin Kayu

Nama Pemilik : Bpk.Wanda
Lama Usaha : 1 Tahun
Alamat Usaha : Jl.Napak Tilas Raden Intan, Dusun Ranji
Jumlah Karyawan : 2 Karyawan

2. Pengrajin Kesen

Nama Pemilik : Bpk.Hasan
Lama Usaha : 1 Tahun
Alamat Usaha : Jl.Napak Tilas Raden Intan, Dusun Simpang Sari
Jumlah Karyawan : 10 Karyawan

3. Produksi Gula Aren

Nama Pemilik : Bpk.Suheri
Lama Usaha : 10 Tahun
Alamat Usaha : Jl.Napak Tilas Raden Intan, Dusun Hutan Tua
Jumlah Karyawan : 3 Karyawan

4. Aparatur Balai Desa

1. Nama : Bapak Atim
Jabatan : Sekertaris Desa
2. Nama : Bapak Saprudin
Jabatan : Kepala Administrasi
3. Nama : Ibu Atik
Jabatan : Operator Desa
4. Nama : Ibu Sela
Jabatan : Operator Desa