

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga saya dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) di Desa Baru Ranji Kecamatan Merbau Mataram Kab. Lampung Selatan serta dapat menyelesaikan laporan ini tepat pada waktunya yang berjudul **“PENGEMBANGAN POTENSI APARATUR DESA DAN UMKM MELALUI MICROSOFT WORD DAN EXCEL UNTUK MENINJAU EFEKTIFITAS KINERJA APARAT DESA DI BARU RANJI”**. Dalam penyusunan laporan ini terdapat juga hambatan, akan tetapi dengan bantuan dari berbagai pihak sehingga kendala tersebut dapat teratasi. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih yang kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, semoga atas segala bantuan yang telah di berikan mendapat balasan dari Allah SWT.

Oleh karena itu saya mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan Kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) diantaranya :

1. Bapak dan Ibu saya yang telah memberikan semangat do'a dan dukungan motivasi kepada saya.
2. Bapak Dr.Ir.H.Firmansyah Y Alfian, M.B.A., M.Sc selaku Kepala Rektorat IIB Darmajaya.
3. Bapak Jaka Darmawan, S.E., Ak., M.Ak., CA., CMA selaku Dosen Pembimbing lapangan.
4. Ibu Dr. Chairani, S.Kom., M.Eng selaku Ketua Program Studi Teknik Infomatika IIB Darmajaya.
5. Bapak Misnandari selaku Kepala Desa Baru Ranji beserta Aparatur Desa yang telah memberikan izin dan mendampingi saya dalam melaksanakan kegiatan PKPM.

6. Bapak Wawan selaku pemilik UMKM pengrajin Kayu, Bapak Hasan selaku pemilik UMKM Pengrajin Kesen, Bapak Suheri selaku Pemilik UMKM produksi Gula Aren yang telah memberikan pengetahuan serta telah mengizinkan kami untuk membantu dalam proses pengembangan potensi UMKM.
7. Bapak Atim selaku Sekertaris Desa, Bapak Saprudin selaku Kepala Administrasi, Ibu Sela dan Ibu Atik selaku Operator Desa, Bang Taufan selaku Direktur BUMDES dan Aparatur Balai Desa yang telah mengizinkan kami untuk memberikan pengetahuan tentang penulisan dalam word, dan surat menyurat serta perhitungan keuangan secara efektif dalam excel untuk memudahkan pekerjaan Aparat Balai Desa.

Dalam penyusunan laporan ini saya selaku penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dari segi penyusunan serta penulisan ini. Kritik dan saran yang konstruktif sangat diharapkan bagi penulis untuk kesempurnaan laporan ini. Akhir kata, semoga laporan ini dapat memberi manfaat bagi pembaca dan penyusun pada khususnya.

Bandar Lampung, 22 September 2022

Andika Hendri Sanjaya

NPM.1911010012