

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Cv.Sinar Tarahan Abadi

1. Sejarah Cv.Sinar Tarahan Abadi

CV. Sinar Tarahan Abadi (STA) adalah perusahaan pengadaan barang dan jasa yang berbasis di Lampung, dengan visi dan misi serta jangkauan layanan yang bersifat global yang dipersembahkan untuk kepuasan pelanggan. CV. Sinar Tarahan Abadi (STA) didirikan pada tahun 2020, membuat kami lebih mengerti akan kebutuhan dan kepuasan pelanggan di era modern ini. Dengan kualitas layanan yang selalu terbaik, tercepat dalam memberikan layanan kepada seluruh partner/pelanggan dengan kualitas layanan yang selalu terbaik. Kecepatan, kualitas layanan, respon time tercepat, kendali mutu dan bergaransi merupakan modal utama kami sebagai yang berpengalaman dibidangnya, khususnya Bidang Jasa Kuras Kikis Tongkang Kapal (CPO dan turunannya), Pengadaan Air Bersih, Pasir Kuarsa dan Suport bidang yang lain sesuai kebutuhan Customer ataupun Corporate Customer.

2.2 Visi dan Misi

a. Visi Perusahaan

Memberikan kepuasan dan kenyamanan bagi Personal Customer ataupun Corporate Customer

b. Misi Perusahaan

Memberikan Pelayanan yang nyaman serta kepuasan pelanggan dengan adanya sistem negosiasi jarak tempuh,tingkat kesulitan pekerjaan dengan negosiasi harga yang dapat dibicarakan, tentu nya dengan harga yang lebih murah

2.3 Bidang Usaha/Kegiatan Utama Sekolah

Pengadaan Air Bersih

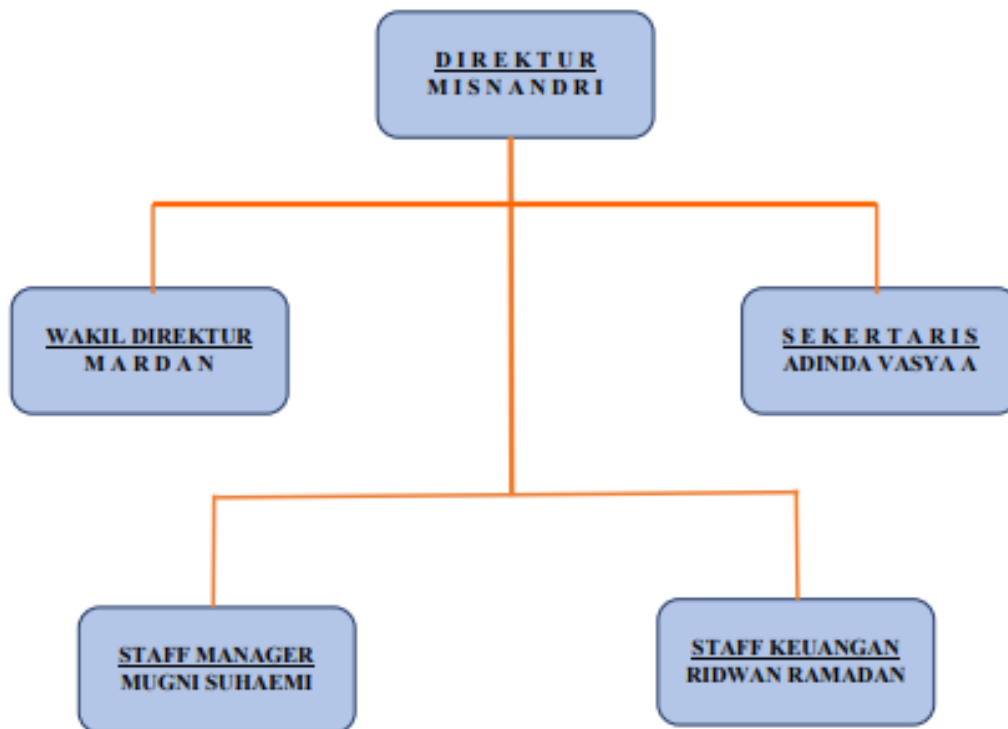
2.4 Lokasi Perusahaan

- a) Tanda Daftar Perusahaan : AHU-0056914-AH.01.14 Tahun 2020
- b) NPWP : 96.266.149.2-325.000
- c) SIUP : 202010-1709-4459-5558-721
- d) NIB : 0289010011471 • AKTA NOTARIS NOMOR : 13
- e) REKENING : 4130002000424
- f) DOMISILI PERUSAHAAN : 150.08.18.08.01.2020.X.2020
- g) ADDRESS : Jl. Tarahan KM.17 Desa RangaI Tritunggal Kecamatan Katibung-Lampung Selatan 35452
- h) Telpon Mobile : 0813 6777 9110
- i) Telpon Wa : 0823 71272329
- j) E-mail : cv.sinartarahanabadi@gmail.com

2.5 Struktur Organisasi

Organisasi merupakan wadah dari seluruh kegiatan perusahaan. Organisasi yang baik harus mencerminkan adanya batasan wewenang dan tanggung jawab yang jelas, pembagian tugas dan spesialisasi diantara karyawan yang bekerjasama didalam perusahaan yang tentunya disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan. Karena hal ini akan memudahkan koordinasi, komunikasi, pergerakan dan pengawasan terhadap semua aktivitas perusahaan dalam mencapai tujuan yang ditetapkan.

STRUKTUR CV. SINAR TARAHAN ABADI (STA)



Gambar 2.1 Struktur Organisasi

Berikut ini adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian dalam struktur organisasi:

1. Direktur:
 - a. Mengawasi setiap kegiatan karyawan dan kegiatan yang ada di perusahaan.
 - b. Menilai dan mengontrol kinerja setiap karyawannya.
 - c. Menentukan pengambilan keputusan setiap rencana atau kegiatan perusahaan yang akan dilaksanakan.

- d. Memberhentikan karyawan apabila terjadi hal yang dilakukan karyawan yang dapat melanggar aturan .
2. Bagian Keuangan :
 - a. Membuat laporan keuangan setiap bulan dan melaporkannya langsung kepada .
 - b. Melaksanakan perintah Direktur dalam hal penggajian.
 - c. Mencatat semua transaksi yang terjadi di perusahaan dengan jelas dan menghitungnya secara akurat.
 3. Bagian Wakil Direktur
 - a. Membuat program tentang perencanaan perusahaan dalam priode kedepan.
 4. Bagian Sekertaris:
 - a. Membantu terkait surat menyurat serta dokumen perusahaan disetiap kegiatan
 5. Bagian Staff Manager:
 - a. Mengecek kinerja lapangan serta melaporkan setiap kegiatan kepada wakil direktur