

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

PT Bintang Biru Bestari adalah perusahaan yang bergerak di bidang *freight forwarding*, perusahaan ini berfokus menangani operasi logistik dan pengiriman(*shipping*). Perusahaan ini dikelola oleh tenaga profesional dan berpengalaman dalam bisnis pengiriman dan forwarding didukung dengan aset yang memadai seperti gudang, truk, EDI dan jaringan kantor.

Bisnis inti PT Bintang Biru Bestari adalah *International Freight Forwarding*. Lokasi yang dipilih untuk di jadikan kantor adalah di daerah yang dekat dari pelabuhan panjang untuk mempermudah berbagai tindakan yang dibutuhkan.

PT Bintang Biru Bestari memiliki struktur organisasi yang kecil dengan harapan mempercepat dan mempermudah proses koordinasi dan pengambilan keputusan dalam melayani kebutuhan pelanggan.

#### **2.2 Visi dan Misi Perusahaan**

Adanya visi dan misi merupakan syarat wajib bagi sebuah perusahaan atau organisasi. Setiap perusahaan memiliki visi dan misi yang berbeda, semua tergantung tujuan yang akan dicapai oleh masing – masing perusahaan. Biasanya visi dan misi dibuat saat perusahaan sedang akan dibangun, karena visi dan misi perusahaan menjadi landasan dasar bagi sebuah perusahaan.

##### **2.2.1 Visi Perusahaan**

Menjadi perusahaan jasa *freight forwarding* yang terpercaya, yang dapat diandalkan di setiap situasi dengan kualitas servis yang memuaskan.

##### **2.2.2 Misi Perusahaan**

1. Menjalankan perusahaan dengan sumber daya yang profesional dan dapat diandalkan.
2. Menyediakan produk jasa *freight forwarding* dengan mengutamakan kepuasan customer.
3. Memberikan informasi terbaru dalam hal peraturan-peraturan kepabean yang berlaku baik export maupun import di Indonesia dan di negara negara lain umumnya.

### **2.3 Bidang Usaha/Kegiatan Utama Perusahaan Tugas Pokok :**

1. Merumuskan program kegiatan PT. Bintang Biru Bestari yang mana bergerak di bidang *freight forwarding*.
2. Menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan dan peraturan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya, memberikan arahan dan petunjuk secara lisan maupun tertulis guna meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas.
4. Menjalankan tugas sesuai dengan shipping instruction yang telah diberikan oleh eksportir.
5. Mencarikan *container* dengan harga terbaik untuk digunakan oleh eksportir.
6. Menghubungi EMKL (Ekspedisi Muatan Kapal Laut) untuk mendapatkan booking confirmation dan melakukan pengambilan container yang sesuai dengan barang apa yang akan diekspor.
7. Meneruskan *Bill of Lading* yang telah diterbitkan oleh perusahaan pelayaran kepada eksportir untuk dikirimkan kepada pembeli.
8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **2.4 Lokasi**

PT Bintang Biru Bestari Jl. dr. Susilo Kel. Pahoman Kec. Tlk. Betung Utara, Bandar Lampung No. Telp 082282983811

## **2.5 Struktur Organisasi**

Direktur : drs. Desmir Pranajaya

Admin Traffic : Ely Kusuma

Admin : Afifah Nabilah Kamilia

Operasional : Rizky Hidayat Saputra