

## BAB II

### PELAKSANAAN PROGRAM

#### 2.1 Program-Program yang Dilaksanakan

Kegiatan yang dilaksanakan pada UMKM Palet Kayu Hanif Jati Belanda memiliki program kerja yang dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.1 Program yang Dilaksanakan

No.	Rencana	Tujuan	Keterangan
1.	Pembuatan Buku Laporan Keuangan	Agar UMKM tersebut bisa mengetahui jelas pembukuan selama produksi dan mengetahui besar pemasukan dan pengeluaran selama memproduksi produk tersebut.	Terlaksana
2.	Pelatihan Penggunaan Excel	Agar UMKM mengerti cara menggunakan Microsoft Excel ketika ingin mencatat laporan keuangan.	Terlaksana
3.	Pelatihan Penggunaan Stroberi Kasir	Untuk mengembangkan UMKM tersebut agar bisa mencatat transaksi, mengelola persediaan barang	Terlaksana

		dan mendukung tata kelola administrasi usaha dengan cara mengeluarkan struk perbelanjaan	
--	--	--	--

Pada tabel 2.1 dapat dilihat bahwa program kerja utama yang dilakukan memiliki 3 kegiatan yang meliputi usaha meningkatkan pelanggan di UMKM Palet Kayu dalam bentuk pelatihan penggunaan excel, membantu pembuatan laporan keuangan serta pelatihan menggunakan Aplikasi Stroberi Kasir.

## 2.2 Waktu Kegiatan

PKPM dilaksanakan pada tanggal 8 Agustus sampai 8 September 2022. Adapun detail kegiatan yang dilaksanakan adalah :

Tabel 2.2 Detail Pelaksanaan Waktu Kegiatan

No.	Tanggal Kegiatan	Kegiatan
1.	Senin, 8 Agustus 2022	Pelepasan PKPM di Kecamatan Jati Agung Lampung selatan dan Pengajian 1 Muharram.
2.	Selasa, 9 Agustus 2022	Melakukan Gotong Royong Desa serta Rapat Bersama Ketua RT dan Kepala Dusun 1-5.
3.	Rabu, 10 Agustus 2022	Melakukan Rapat pembentukan panitia 17 Agustus di Balai Desa.
4.	Kamis, 11 Agustus 2022	Latihan Lomba Senam Jantung dan melakukan kunjungan ke UMKM Kerupuk serta membantu pengemasan kerupuk di UMKM tersebut.
5.	Jumat, 12 Agustus 2022	Persiapan untuk Karnaval di dusun 1

6.	Sabtu, 13 Agustus 2022	Persiapan Lomba untuk 17 Agustus dan Persiapan Malam Karnaval di dusun 1.
7.	Minggu, 14 Agustus 2022	Menjadi Panitia Lomba Gaplek dan Catur di Balai Desa.
8.	Senin, 15 Agustus 2022	Stunting di Posyandu Dusun 1 dan Menjadi Panitia Lomba di Balai Desa
9.	Selasa, 16 Agustus 2022	Stunting di Balai Desa dan Pengecatan Gapura Margo Dadi.
10.	Rabu, 17 Agustus 2022	Upacara Memperingati Hari Kemerdekaan di Kecamatan Jati Agung.
11.	Kamis, 18 Agustus 2022	Melakukan survei lokasi UMKM rengginang serta Membantu melakukan pengemasan rengginang.
12.	Jumat, 19 Agustus 2022	Malam puncak HUT RI Ke 77 di dusun 2.
13.	Sabtu, 20 Agustus 2022	Malam puncak HUT RI Ke 77 di dusun 3.
14.	Minggu, 21 Agustus 2022	Malam puncak HUT RI Ke 77 di dusun 1.
15.	Senin, 22 Agustus 2022	Survei ke UMKM Palet Kayu dan Membungkus serta membagikan kado di Balai Desa.
16.	Selasa, 23 Agustus 2022	Menghadiri reses ke 2 Tahun 2022.

17.	Rabu, 24 Agustus 2022	Membagikan hadiah lomba di dusun 1.
18.	Kamis, 25 Agustus 2022	Kedatangan DPL dan Menyusun Agenda Kegiatan Harian PKPM.
19.	Jumat, 26 Agustus 2022	Kunjungan ke UMKM Palet Kayu.
20.	Sabtu, 27 Agustus 2022	Melakukan wawancara UMKM terkait penjualan di bulan agustus.
21.	Minggu, 28 Agustus 2022	Membantu kegiatan di UMKM Palet Kayu.
22.	Senin, 29 Agustus 2022	Melakukan pencatatan transaksi pemasukan dan pengeluaran di UMKM.
23.	Selasa, 30 Agustus 2022	Memberikan pemahaman tentang aplikasi excel kepada UMKM Palet Kayu.
24.	Rabu, 31 Agustus 2022	Melakukan Sosialisasi ke SD Negeri 3 Margodadi tentang etika dan moral yang baik.
25.	Kamis, 1 September 2022	Melakukan Sosialisasi ke SMP Piri Jati Agung tentang pencegahan bullying di sekolah.
26.	Jumat, 2 September 2022	Melakukan Sosialisasi ke SMP Piri Jati Agung tentang pelatihan desain grafis.
27.	Sabtu, 3 September 2022	Bimbingan Belajar di SMP Piri Jati Agung dan Kunjungan ke pariwisata embung

28.	Minggu, 4 September 2022	Mengecat nama batas dusun pada plang batas dusun.
29.	Senin, 5 September 2022	Bimbingan Belajar ke SD Negeri 3 Margodadi
30.	Selasa, 6 September 2022	Pelatihan Penggunaan Excel dan Aplikasi Stroberi Kasir di UMKM Palet Kayu Hanif Jati Belanda serta Persiapan Perpisahan PKPM.
31.	Rabu, 7 September 2022	Perpisahan PKPM di Balai Margodadi.
32.	Kamis, 8 September 2022	Pelepasan PKPM di Kecamatan Jati Agung.

## 2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

### 2.3.1 Hasil Kegiatan

#### 2.3.1.1 Kunjungan UMKM Palet Kayu

Kegiatan pertama kami melakukan kunjungan ke UMKM Palet Kayu, disana kami melakukan wawancara seputar perkembangan UMKM, melihat langsung proses produksi pembuatan furniture kayu. Berikut adalah dokumentasi pada saat kunjungan ke UMKM Palet Kayu :



Gambar 2.3.1 Kunjungan ke UMKM Palet Kayu

### 2.3.1.2 Pembuatan Buku Laporan Keuangan

Laporan keuangan sering disebut alat informasi yang menghubungkan perusahaan dengan pihak-pihak yang berkepentingan, yang menunjukkan kondisi kesehatan keuangan perusahaan dan kinerja perusahaan. Perannya dalam fungsi control manajemen sangatlah vital. Buku ini secara keseluruhan dan mendalam akan mengulas mengenai siklus akuntansi perusahaan, laporan laba rugi, laporan perubahan modal, laporan saldo laba (laporan laba ditahan), neraca dan catatan laporan keuangan serta laporan arus kas. Buku ini juga dapat digunakan sebagai acuan praktik bagi para pengusaha UMKM yang ingin mencatat dan menghitung pemasukan dan pengeluaran.

Tujuan melakukan pembuatan pembukuan keuangan untuk UMKM Palet Kayu Hanif Jati Belanda agar dapat memudahkan pemilik untuk menganalisis setiap transaksi yang ada di dalam usahanya, dan pelatihan pengenalan pembukuan keuangan ini sebagai sarana informasi keuangan bagi pemilik umkm. Kondisi sebelumnya UMKM Palet Kayu ini belum pernah mencatat transaksi di buku maupun excel. Berikut adalah dokumentasi untuk laporan keuangan yang dicatat dalam buku dan juga excel :

Keterangan	Pemasukan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
Saldo Kas	Rp 30.000.000,00		Rp 30.000.000,00
Pembelian papan uk. Tebal		Rp 4.500.000,00	Rp 25.500.000,00
Pembelian amplas		Rp 34.000,00	Rp 25.466.000,00
Pembelian lem presto		Rp 35.000,00	Rp 25.431.000,00
Pembelian paku tembak		Rp 45.000,00	Rp 25.386.000,00
Pembelian Tiner		Rp 50.000,00	Rp 25.336.000,00
Clear gloss		Rp 84.000,00	Rp 25.252.000,00
Gas LPG		Rp 22.000,00	Rp 25.230.000,00
Pembelian cornice		Rp 10.000,00	Rp 25.220.000,00
Pembelian lem fox		Rp 12.000,00	Rp 25.208.000,00
Penjualan asbak	Rp 15.000,00		Rp 25.223.000,00
Penjualan papan nama	Rp 50.000,00		Rp 25.273.000,00
Penjualan Kotak Tisu	Rp 35.000,00		Rp 25.308.000,00
Penjualan Lampu Tidur	Rp 100.000,00		Rp 25.408.000,00
Perhitungan Akhir Bulan	Rp 30.100.000,00	Rp 4.792.000,00	Rp 25.308.000,00

## Gambar 2.1 Pembuatan Buku Laporan Keuangan

### 2.3.1.3 Pelatihan Penggunaan Excel

Sebagian besar orang dapat mengoperasikan Microsoft Excel untuk kegiatan sehari-harinya, tapi untuk bisa terjun ke dunia kerja, UMKM perlu belajar Microsoft Excel secara menyeluruh dan tidak hanya sekedar bisa membuat tabel atau memasukkan angka saja.

Biasanya, Microsoft Excel digunakan untuk mengatur data-data keuangan, informasi karyawan, informasi pribadi dan nomor kontak, serta untuk mengalkulasi data. Oleh karena itu, perlunya diadakan pelatihan penggunaan Microsoft Excel. Untuk bisa menggunakan Microsoft Excel secara maksimal, kamu perlu memahami cara memakai fitur-fitur software ini. Berikut adalah beberapa fitur-fitur dasar dari Microsoft Excel yang perlu UMKM pelajari:

#### **Membuat Workbook dan Spreadsheet**

Masih ada beberapa orang yang bingung dengan perbedaan antara Workbook dan Spreadsheet. Secara sederhana, Workbook adalah file Excel yang kamu buka, sementara Spreadsheet adalah dokumen-dokumen yang berada dalam satu file. Untuk membuat Workbook baru, kamu tinggal menekan tombol File yang berada di bagian atas Excel dan dilanjutkan dengan mengklik tombol New lalu Blank Workbook.

Kalau ingin menambah Spreadsheet baru, cukup tekan tombol '+' yang terletak di bagian bawah Excel, tepatnya di daerah Spreadsheet. Setelahnya, kita bisa menyusun Spreadsheet dengan menekan dan menggesernya ke kiri atau kanan.

#### **Memasukkan Data**

Belajar memasukkan angka atau kata dalam Excel sangatlah mudah, kita tinggal mengklik sel atau kotak yang kosong pada Spreadsheet. Setelahnya kamu bisa mengetik angka atau kata yang diinginkan. Kalau kita ingin berpindah sel, tinggal tekan tombol enter atau tab yang ada di keyboard.

#### **Mengatur Tabel**

Di Microsoft Excel, kita bisa mengatur tipe border dan warna dalam tabel. Ada banyak jenis border yang bisa kamu pilih hanya dengan mengklik tombol Borders yang berbentuk kotak seperti sawah yang terletak di bagian Font pada bagian atas Excel.

Jika kita ingin memberikan warna pada tabel, cukup pilih sel, kolom, atau baris dari tabel yang ingin diberi warna sebelum mengklik tombol Fill Color yang memiliki simbol seperti kaleng cat di bagian atas Excel pada daerah Font. Setelahnya, kita tinggal memilih warna yang kita inginkan.

### **Menyusun Data**

Supaya data bisa terlihat lebih rapi, kita dapat belajar cara menyusun data-data dalam Excel berdasarkan abjad atau dari angka yang paling kecil ke paling besar dan sebaliknya.

Untuk menyusunnya, kita tinggal memilih baris atau kolom yang ingin diatur datanya, kemudian klik tombol Sort & Filter yang ada pada bagian atas Excel di daerah Data. Nantinya kita bisa memilih untuk menyusun data dari angka terbesar atau terkecil.

### **Menyaring Data**

Selain menyusun data, kita juga bisa menggunakan tombol Sort & Filter untuk menyaring atau mencari data-data yang diinginkan. Cukup pilih kolom atau baris yang ingin disortir, lalu tekan tombol Sort & Filter, kemudian klik Filter. Setelahnya, kita bisa menyaring data sesuai kriteria yang diinginkan.

### **Menerapkan Penjumlahan yang Otomatis**

Kalau kita belum belajar rumus Excel untuk menjumlahkan angka, kita bisa menambah angka-angka tersebut secara otomatis dengan memilih kolom atau baris yang ingin dijumlahkan kemudian menekan tombol Auto Sum yang berlokasi di bagian atas Excel pada daerah Editing.



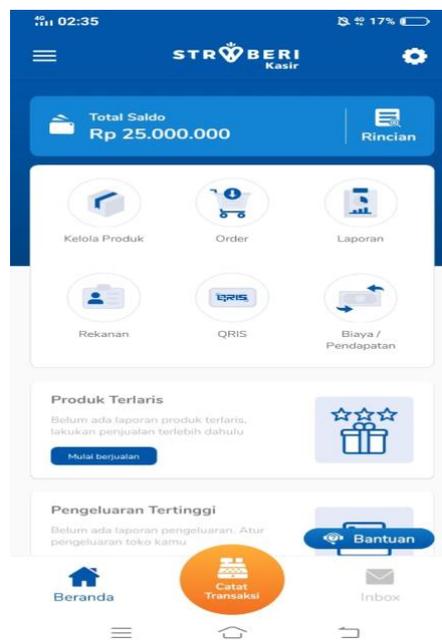
Gambar 2.2 Pelatihan Penggunaan Excel

### **2.3.1.2 Pelatihan Penggunaan Aplikasi Stroberi Kasir**

Sebagai seorang pengusaha UMKM tentunya diperlukan memiliki pencatatan penjualan yang baik dan efisien. Banyak usaha yang sulit berkembang karena masalah keuangan yang tidak beres atau transaksi penjualan yang tidak sesuai dengan penerimaan keuangan perusahaan di luar kendali pemilik usaha.. Seiring perkembangan teknologi informasi cash register maupun pencatatan transaksi secara manual mulai digantikan oleh komputer sebagai media point of sale yang biasa disebut dengan aplikasi kasir. Sebagai salah satu komitmen dari Bank Bri guna mendukung pengembangan UMKM di Indonesia Bank BRI hadir untuk memenuhi kebutuhan para UMKM dalam proses pencatatan penjualan berbasis digital yaitu melalui Aplikasi Stroberi Kasir. Maka dari itu, UMKM Palet Kayu tersebut membutuhkan Aplikasi Stroberi Kasir sebagai sarana untuk pencatatan penjualan yang baik dengan diadakannya pelatihan penggunaan Aplikasi Stroberi Kasir.

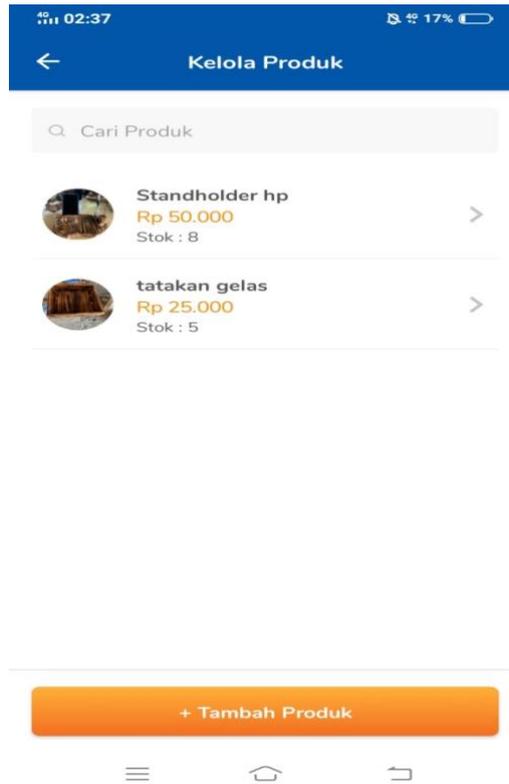


Gambar 2.3 Pelatihan Penggunaan Stoberi Kasir



Gambar 2.4 Tampilan Buka Kas di Aplikasi Stoberi Kasir

Pada tampilan ini, aplikasi stoberi kas langsung ditujukan untuk membuka saldo kas



**Gambar 2.5 Kelola Produk serta Mencatat Persediaan**  
Pada tampilan ini, kita bisa menambahkan dan mengelola produk apa saja yang ingin kita jual dan kita juga bisa mencatat stok persediaan barang.

### 2.3.2 Dokumentasi

#### Gambar 2.6 Pelepasan PKPM di lapangan basket

Pelepasan PKPM dilakukan di lapangan basket di IIB Darmajaya dengan cara menerbangkan balon sebagai simbol dilepasnya mahasiswa ke desa-desa yang telah ditentukan. Dan kami diamanatkan untuk melakukan program kerja di desa dengan semaksimal mungkin.



Gambar 2.7 Pelepasan di Kantor Kecamatan Jati Agung

Hal ini dilakukan dengan tujuan untuk mengumpulkan para ketua kelompok untuk memperkenalkan diri kepada aparat camat jati agung serta untuk memberi amanat kepada ketua kelompok agar menjaga anggotanya dengan baik.



Gambar 2.8 Pengajian 1 Muharram

Pada kegiatan ini, kami menghadiri pengajian untuk memperingati hari 1 (satu) muharram. Pengajian ini dilaksanakan di masjid al-qudus, dusun 1 desa margo dadi.



Gambar 2.9 Gotong royong pembuatan jalan

Pada kegiatan ini kami mengunjungi gang makam di dusun1 desa margo dadi. Disini kami melakukan gotong royong untuk pembuatan jalan sebagai penghubung antara dusun 1 dengan dusun lainnya.



Gambar 2.10 Rapat bersama Ketua RT, Kades, dan juga Kadus

Pada hal ini kami melakukan rapat bersama bapak noven fahri selaku kepala desa, kepala RT, dan juga kadus dusun 1 sampai dengan 5. Hal ini tujuannya untuk membahas rencana kegiatan perlombaan di dusun 1-5 dan juga membahas masalah-masalah yang ada antar dusun.



Gambar 2.11 Rapat Pembentukan Panitia 17 Agustus

Pada kegiatan ini, kami menghadiri rapat di balai desa bersama kepala desa, aparat desa, serta kadus dusun 1-5 untuk melakukan pembentukan panitia untuk perlombaan di balai desa.



Gambar 2.12 Lomba Senam Jantung

Hal ini dilakukan di balai desa bersama ibu-ibu warga desa margo dadi, senam jantung diadakan untuk melatih kebugaran jasmani dan untuk berlomba dengan warga desa yang lain di jati agung.



Gambar 2.13 Pengemasan Kerupuk

Kunjungan ke UMKM Kerupuk dan mewawancarai pendapatan UMKM serta membantu pemilik Umkm dalam Pengemasan Kerupuk



Gambar 2.14 Persiapan Karnaval di dusun 1

Dalam hal ini kami ikut membantu mempersiapkan pawai karnaval untuk dibawa ke kantor kecamatan jati agung



Gambar 2.15 Lomba Gaplek dan Catur

Menjadi Panitia Lomba Gaplek dan Catur di Balai Desa Margodadi



Gambar 2.16 Stunting di posyandu

Melakukan Stunting di Posyandu Dusun 1 dalam rangka menjaga anak dari dampak gizi buruk



Gambar 2.17 Lomba di dusun 1



Menjadi panitia lomba di balam dusun dalam rangka memperingati hari kemerdekaan

Gambar 2.18 Stunting di balai

Stunting di Balai Desa Dalam rangka pencegahan gizi buruk kepada anak



Gambar 2.19 Upacara Hut RI

Upacara memperingati hari kemerdekaan 17 agustus di kecamatan Jati agung



Gambar 2.20 Puncak Karnaval

Lomba puncak karnaval di kator kecamatan jati agung untuk seluruh desayang ada di seluruh jati agung



Gambar 2.21 Survey ke UMKM Rengginang

Melakukan Kunjungan Ke UMKM rengginang serta membantu pengemasan



Gambar 2.22 Malam Puncak HUT RI dusun 2

Malam puncak HUT RI Ke 77 di dusun 2 dan pentas seni yang di selenggarakan di dusun 2 margodadi



Gambar 2.23 Malam Puncak HUT RI dusun 5

Malam puncak HUT RI Ke 77 di dusun 5 serta pentas seni yang di adakan seluruh warga di dusun 5



Gambar 2.24 Malam Puncak HUT RI dusun 1

Malam puncak HUT RI Ke 77 di dusun 1 serta pentas seni yang di gelar di dusun

1





Gambar 2.24 Survei UMKM palet



Gambar 2.25 Membungkus kado

Survei ke UMKM Palet Kayu dan Membungkus serta membagikan kado hadiah  
17 agustus di Balai Desa



Gambar 2.26 Menghasiri Reses ke 2

Menghadiri reses ke 2 Tahun 2022 yang diadakan salah satu DPRD  
kabupatenlampung selatan dalam upaya mendengar aspirasi warga  
yang ada di desa margodadi



Gambar 2.27 Membagikan hadiah lomba dusun

Membagikan hadiah lomba 17 agustus yang ada di dusun 1 margodadi



Gambar 2.28 Kunjungan DPL

Kedatangan DPL dalam rangka kunjungan dan melihat bagaimana kondisi dari mahasiswa dalam melakukan kegiatan yang ada di desa margodadi



Gambar 2.29 Wawancara UMKM palet

Kunjungan ke UMKM Palet Kayu. Dan Wawancara kebutuhan dankeluhan yang ada di umkm palet



Gambar 2.30 Kunjungan ke SD Negeri 3 Margo Dadi  
Dalam hal ini kami melakukan kunjungan dan menyerahkan surat untuk dokumentasi bimbingan jalan



Gambar 2.31 Sosialisasi di SD  
Melakukan Sosialisasi ke SD Negeri 3Margodadi tentang etika dan moral yang baik, bertujuan agar para calon penerus bangsa ini memiliki etika dan moral yang baik kepada siapapun



Gambar 2.32 Pelatihan menggunakan aplikasi Stoberi Kair  
Dalam kegiatan ini saya melatih pemilik UMKM tentang tata cara menggunakan aplikasi stoberi kasir dengan baik.

### Gambar 2.33 Pelatihan Desain grafis

Melakukan Sosialisasi ke SMP Piri Jati Agung tentang pelatihan desain Grafis, yang bertujuan untuk membuka pola fikir siswa siswi yang belajar ilmu desain grafis, karna banyak sekali manfaat dari belajar desain grafis



## 2.4 Dampak Kegiatan

### 2.4.1 Dampak Kegiatan Bagi UMKM Palet Kayu Hanif Jati Belanda

Kondisi sebelum nya UMKM Palet kayu hanya mengandalkan penjualan di tempat saja dan tidak melayani pemasaran secara online dan pemilik UMKM masih takut untuk menggunakan medial sosial. Kondisi sekarang UMKM Palet kayu ini sudah memiliki kemasan yang menarik dan Instagram sehingga bisa melayani penjualan via online dan pemasaran yang meluas

### 2.4.2 Dampak Kegiatan Bagi Lingkungan Sekitar

Dengan adanya kegiatan PKPM ini, warga desa Margodadi bisa mengandalkan kami untuk kegiatan gotong royong, acara persiapan HUT Kemerdekaan RI, serta stunting posyandu di posko dan balai desa.`